 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 06.06.2016 № 137-09

ПОЛОЖЕНИЕ


о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования

ММК-СМК-ПО-241-01-16

Дата введения: 06.06.2016


Муравленко, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением подготовки специалистов среднего звена	Паляева Л.Е. <i>Л.Е. Паляева</i>	03.06.16г.
	Заведующий отделением подготовки квалифицированных рабочих и служащих	Мустафина Э.З. <i>Э.З. Мустафина</i>	03.06.16г.
Проверил	Заместитель директора по учебно-методической работе	Голозубов А.И. <i>А.И. Голозубов</i>	03.06.16г.
	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Алексеева Л.Ф. <i>Л.Ф. Алексеева</i>	03.06.16г.
	Юрисконсульт	Бабич С.Д. <i>С.Д. Бабич</i>	03.06.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часом после распечатки. Дата и время распечатки: 03.06.2016, 5:07		КЭ: Стр. 1 из 28

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

Содержание документа

	Стр
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Государственная экзаменационная комиссия	5
6 Формы государственной итоговой аттестации	5
7 Определение темы выпускной квалификационной работы	6
8 Руководство выпускной квалификационной работой	7
9 Рецензирование выпускных квалификационных работ	8
10 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	8
11 Порядок организации и проведения ГИА	9
12 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	11
13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
14 Хранение выпускных квалификационных работ	14
15 Приложения	15
16 Лист регистрации изменений	28

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 2013 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968».

- Уставом колледжа;

- ГОСТ ISO9001-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ ISO9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».


3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 Определения и термины:

- колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»;

- выпускник - лицо, окончившее обучение в колледже по программе обучения и с получением итогового документа об его окончании (диплома);

- система контроля качества подготовки выпускников – система последовательного контроля знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций;

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

- государственная итоговая аттестация выпускников - аттестация студентов после освоения ими образовательной программы в полном объеме;

- академическая задолженность - это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки, а именно: не аттестованное в установленный календарным учебным графиком срок контрольное мероприятие (экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа, итоговая семестровая оценка) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике в рамках профессионального модуля или аттестованное на оценку «неудовлетворительно» («не зачет»);

- индивидуальные особенности - особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- апелляция - апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, выпускника, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

3.2. Обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа;


ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.

4 Общие положения

4.1 В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО колледж, реализующий программы СПО, для оценки степени и уровня освоения студентами образовательных программ СПО должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

4.2 ГИА студентов, завершающих освоение образовательных программ СПО проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС специальности или профессии.

4.3 Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

5 Государственная экзаменационная комиссия

5.1 Для проведения ГИА по каждой реализуемой образовательной программе СПО создается ГЭК.

5.2 Для обеспечения независимой оценки качества подготовки выпускников, ГЭК в основном формируется из представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. В состав комиссии также входит директор или один из его заместителей и преподаватели колледжа, имеющие высшую или первую квалификационную категорию. В состав комиссии могут быть включены представители других образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Численность ГЭК не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора.

5.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по представлению колледжа утверждается департаментом образования ЯНАО не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.4 Директор является заместителем председателя ГЭК. В случае организации нескольких ГЭК заместителем председателя может быть назначен заместитель директора.

5.5 ГЭК действует в течение одного календарного года.

6 Формы государственной итоговой аттестации

6.1 Основной формой ГИА по образовательным программам СПО является защита ВКР.

Государственный экзамен вводится по решению педагогического совета.

6.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности или профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.


6.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО ВКР выполняется в следующих видах:

Выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- выпускная практическая квалификационная работа – выполнение практической квалификационной работы в соответствии с технологическим процессом;

- письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

Дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

подготовки специалистов среднего звена.

- дипломный проект - выпускная самостоятельная комплексная работа, состоящая из теоретических или экспериментальных исследований, расчётов, чертежей и объяснительной записки с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными.

- дипломная работа - выпускная самостоятельная комплексная работа по исследованию актуального вопроса в области специальности и теоретической разработки темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу.

6.4 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

6.5 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

7 Определение темы выпускной квалификационной работы

7.1 Тематика ВКР разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, является частью программы ГИА (Приложение 2.1), рассматривается на расширенном заседании П(Ц)К с участием работодателей и утверждается заместителем директора по направлению за шесть месяцев до проведения ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Задание на ВКР выдается студенту:

- по ППССЗ не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение 1, 2);


- по ППКРС не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГИА (Приложение 7).

7.2 ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы (проектом), идеи и выводы, которой реализуются на более высоком теоретическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

7.3 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора на основании служебной записки председателя П(Ц)К за один месяц до начала преддипломной практики(Приложение 9).

8 Руководство выпускной квалификационной работой

8.1 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Руководителем ВКР могут быть преподаватель колледжа или специалист предприятия, имеющий соответствующее образование по профилю подготовки выпускников. К каждому руководителю ВКР(дипломный проект/дипломная работа) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.


В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

8.2. Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР. При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

и отраслевых стандартов, технических условий и др., действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации, терминологическими словарями (справочниками, сборниками), картотеками внедрения нормативных документов, таблицами систематизации и др. Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д., требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам.

8.3 По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

9 Рецензирование выпускных квалификационных работ

9.1 По завершению ВКР, работа подлежит рецензированию. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия включает в себя:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию.
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости

работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

9.2 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.


9.3 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

10 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

10.1 Структура и содержание задания ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, профессии, методических рекомендаций по написанию ВКР и включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений (при необходимости).

10.2 Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР указываются в методических рекомендациях по написанию ВКР.

11 Порядок организации и проведения ГИА

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

11.1 К ГИА допускается студент, завершивший обучение, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный образовательный маршрут по осваиваемой образовательной программе СПО;

Готовность к защите студента определяется заместителем директора по направлению, допуск к защите студентов рассматривается на педагогическом совете и оформляется приказом директора.

11.2 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний разрабатываются председателем П(Ц)К, рассматриваются на заседании П(Ц)К, согласовываются с председателем ГЭК, заместителем директора по направлению, обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК и утверждаются приказом директора.

11.3 Утвержденные программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

Срок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Студент проходит предварительную защиту ВКР согласно графику разработанного председателем П(Ц)К и утвержденного заместителем директора по направлению.

11.4 Сдача государственного экзамена и защита ВКР позволяет определить уровень освоения выпускниками ПК и ОК по специальности, профессии и проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Перечень необходимых документов для подготовки к ГИА:


- программа ГИА;
- приказ о создании ГЭК проведении ГИА;
- приказ о закреплении за студентами тем ВКР;
- приказ о допуске студентов к ГИА.

11.5 На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. При необходимости заслушивается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитывается:

- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя (Приложение 3, 4, 8);
- рецензия (Приложение 5, 6).

11.6 При проведении государственного экзамена студент отвечает на вопросы билета.

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

Билет состоит из трех вопросов, охватывающих основные разделы программ ПМ (МДК, УД). Содержание билетов рассматривается на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по направлению.

11.7 При неполных и нечетких ответах члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы как по содержанию ВКР, так и по общим понятиям, ответы на которые могут определить уровень знаний и умений.

11.8 При проведении ГИА студенты могут использовать необходимые для организации образовательной деятельности средства :презентации, приборы, макеты, муляжи, инструменты, части оборудования, механизмов и др.

11.9 Студентам во время проведения ГИА запрещается использовать средства связи.

11.10 ГИА проходит в специально подготовленной аудитории.

11.11 Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

11.12 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

11.13 Квалификационный экзамен на присвоение уровня квалификации проводится Учебным центром профессиональных квалификаций, независимой комиссией по результатам освоения студентом программы по профессии предусмотренной ФГОС СПО ППКРС и ППССЗ.

11.14 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти её без отчисления из колледжа.


11.15 Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

11.16 Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительным причинам или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят повторную государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

11.17 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11.18 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

11.19 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается её председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа 5 лет.

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

12 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

12.1 Для выпускников из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учетом индивидуальных особенностей.

12.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:


- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

12.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

13.1 По результатам ГИА выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

13.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

13.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день её проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления её результатов.

13.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.


13.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

13.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13.8 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

13.9 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

13.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

13.11 В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

13.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

13.13 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение её председателя о процедурных вопросах при проведении государственного экзамена.


13.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

13.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

13.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа 5 лет.

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>


14 Хранение выпускных квалификационных работ

14.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

14.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

14.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

14.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

15 Приложения

Приложение 1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)**

Утверждаю:
 Зам. директора по _____

 «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения дипломного проекта

Студенту _____ группы _____, отделения _____
 Специальность _____


Тема дипломного проекта _____

При выполнении дипломного проекта должны быть разработаны разделы:

Введение

1 раздел

2 раздел

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

3 Экономический раздел

4 Охрана труда и техника безопасности

Заключение

Список использованных источников

Графическая часть

Студент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель дипломного проекта _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)


Задание рассмотрено и утверждено на заседании П(Ц)К _____
 Протокол № от _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____
 дисциплин _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание получил (а) _____ 20__ г.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Срок окончания дипломного проекта _____ 20__ г.

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

Приложение 2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)**

Утверждаю:
Зам. директора по _____
_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения дипломной работы

Студенту _____ группы _____, отделения _____
Специальность _____

Тема дипломной работы _____


При выполнении дипломной работы должны быть разработаны разделы:

Введение

1 раздел

2 раздел

Заключение

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

Список использованных источников

Студент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель дипломной работы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание рассмотрено и утверждено на заседании П(Ц)К

Протокол № от _____ 20__ г.


Председатель П(Ц)К

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание получил (а) _____ 20__ г.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Срок окончания дипломной работы _____ 20__ г.

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

Приложение 3

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)**

**ОТЗЫВ
на дипломную работу**

Студента _____ группы _____, отделения _____

Специальность _____

Тема дипломной работы _____


Дипломная работа состоит из: _____ страниц

Предлагаемая оценка дипломной работы _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

Приложение 4

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)**

**ОТЗЫВ
на дипломный проект**

Студента _____ группы _____, отделения _____
 Специальность _____
 Тема дипломного проекта _____


Дипломный проект состоит из:
 _____ страниц пояснительной записки
 _____ листов чертежей

Предлагаемая оценка дипломного проекта

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

 (должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

Приложение 5

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)**

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу**

Студента _____ группы _____, отделения _____

Специальность _____

Тема дипломной работы _____

1. Заключение о соответствии темы дипломной работы заданию, объема

2. Характеристика 1 раздела

3. Характеристика 2 раздела

4. Характеристика 3 раздела


Предлагаемая оценка дипломной работы _____

Рецензент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, место работы)

_____ 20__ г.

М.П.

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

Приложение 6

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)**

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Студента _____ группы _____, отделения _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта _____


1. Заключение о соответствии темы дипломного проекта заданию, объем пояснительной записки и графической части

2. Характеристика 1 раздела

3. Характеристика 2 раздела

4. Характеристика экономического раздела

5. Характеристика раздела охраны труда и техники безопасности

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

6. Характеристика графической части


Предлагаемая оценка дипломного проекта _____

Рецензент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, место работы)

_____ 20__ г.

М.П.

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

Приложение 7

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)**

Утверждаю:
Зам. директора по _____
_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения письменной экзаменационной работы

Студенту _____ группы _____, отделения _____

Профессии _____

Тема письменной экзаменационной работы _____


При выполнении письменной экзаменационной работы должны быть разработаны разделы:

Введение

1 раздел

2 раздел

Заключение

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

Список использованных источников

Графическая часть

Студент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)


Задание рассмотрено и утверждено на заседании П(Ц)К _____
 Протокол № ____ от _____ 201__ г.

Председатель П(Ц)К _____
 дисциплин _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание получил (а) _____ 201__ г.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Срок окончания письменной экзаменационной работы _____ 20__ г.

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i></p>

Приложение 8

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)**

**ОТЗЫВ
на письменную экзаменационную работу**

Студента _____ группы _____, отделения _____

Профессии _____

Тема письменной экзаменационной работы _____

Письменная экзаменационная работа состоит из:

_____ страниц

_____ листов чертежей

Предлагаемая оценка письменной экзаменационной работы _____


Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

« _____ » _____ 201_ г.


 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

Приложение 9

Директору ГБПОУ ЯНАО «ММК»
 Линденгольцу А.Ю.
 председателя П(Ц)К *(наименование П(Ц)К)*
 Ф.И.О.

Служебная записка

В соответствии с положением *(наименование положения)* № _____, утверждённым приказом директора от _____ 20__ г., и протоколом заседания П(Ц)К *(наименование П(Ц)К)* №__ от _____ 20__ г., прошу закрепить руководителей и темы выпускных квалификационных работ за студентами группы _____ отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена профессии/специальности *(наименование профессии/специальности)*

 <p>ММК-СМК-ПО- 241-01-16</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

16 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

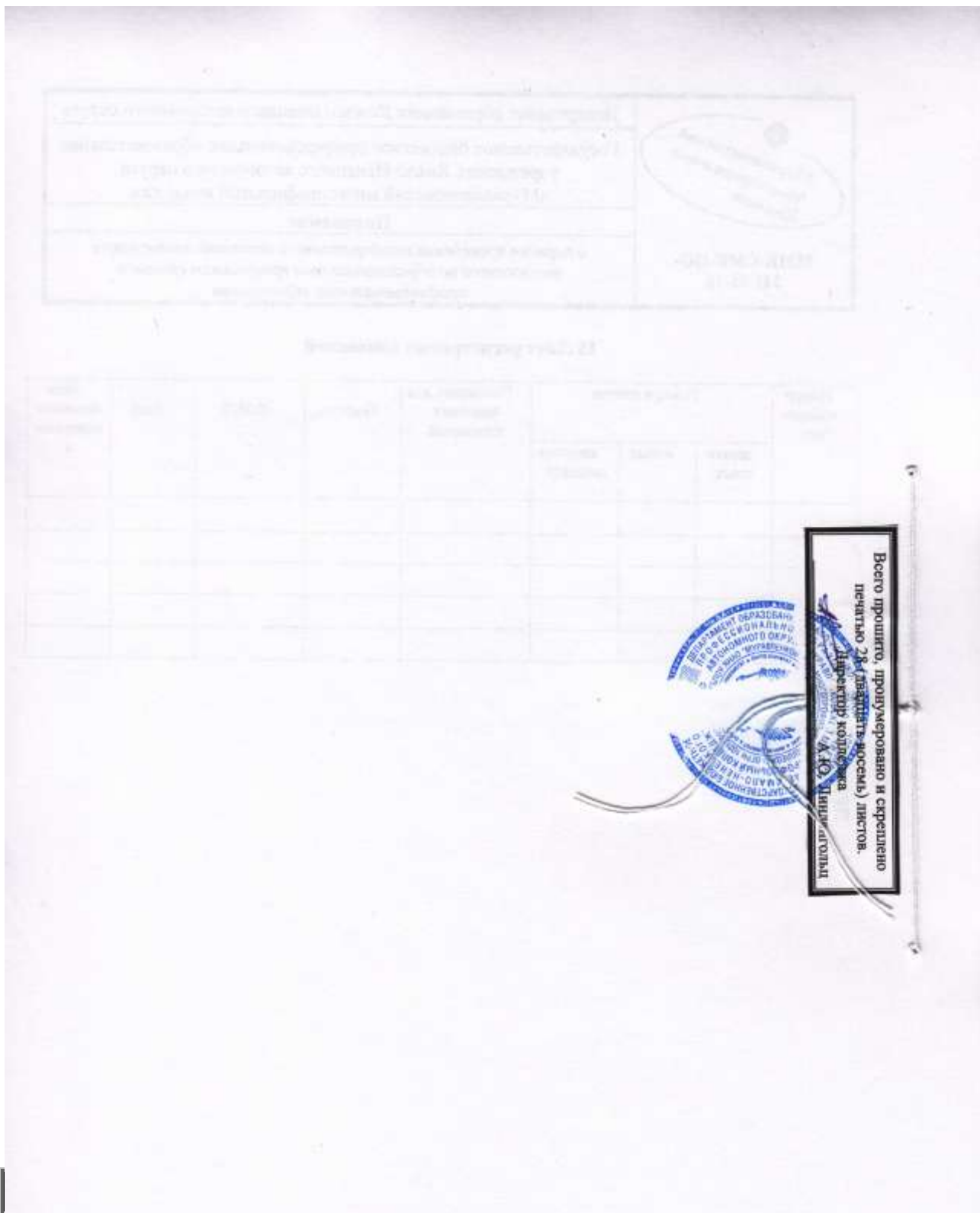


ММК-СМК-ПО-
241-01-16

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования



Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатно 28 (двадцать восемь) листов.
Директор колледжа
А.Ю. Пилипко