 ММК-СМК - ПО-215-01-15	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа</i>

УТВЕРЖДЕНО
 приказом и.о. директора
 от 30.12.2015 № 218-од

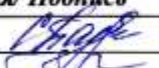

ПОЛОЖЕНИЕ

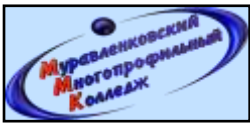
о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа

ММК-СМК-ПО-215-01-15

Дата введения: 30.12.2015

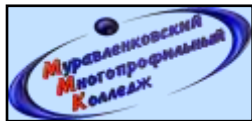
Муравленко, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Бабич С.Д. 	30.12.2015
Проверил	Начальник УК и ТО	Воробей Е.А. 	30.12.2015
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.12.2015, 5:36</small>		<small>К0: _____</small> Стр 1 из 9

 <p>ММК-СМК - ПО- 215-01-15</p>	<p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	<p>Положение</p>
	<p><i>о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа</i></p>

Содержание документа

	Стр.
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Законность и противодействие коррупции	4
6 Общие требования к взаимодействию с третьими лицами	5
7 Отношения с поставщиками	6
8 Отношения с потребителями	6
9 Обращение с подарками	6
10 Недопущение конфликта интересов	7
11 Конфиденциальность	8
12 Лист регистрации изменений	9



ММК-СМК - ПО-
215-01-15

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

*о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы колледжа*

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает обязательные для всех работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» этические требования, являясь практическим руководством к действию.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Уставом колледжа;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

3. Термины, обозначения и сокращения

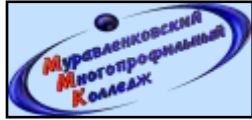
3.1. Термины:

колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);



ММК-СМК - ПО-
215-01-15

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

*о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы колледжа*

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

подарок (выгода) - любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением колледжем своей деятельности.

4 Общие положения

4.1 Действия и поведение каждого работника колледжа важны, если стремиться к хорошим результатам работы. Постоянное развитие деятельности колледжа требует от всех работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Положение призвано установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

4.2 Настоящим колледжем делается первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

4.3 Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

4.4 Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с законодательством. Вся деятельность колледжа осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

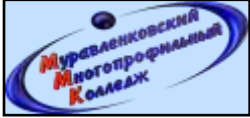
5 Законность и противодействие коррупции

5.1 Приоритетом в деятельности колледжа является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

5.2 Для работников колледжа не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

5.3 Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4 Деятельность колледжа направлена на реализацию основных задач профессионального образования, на сохранение и укрепление физического и психического

 <p>ММК-СМК - ПО-215-01-15</p>	<p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	<p>Положение</p>
	<p><i>о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа</i></p>

здоровья обучающихся, интеллектуальное и личностное развитие каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

5.5 В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

5.6 В колледже не допустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

5.7 В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора колледжа для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

5.8 В колледже недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

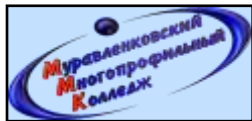
5.9 В колледже недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

5.10 В колледже недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

5.11 В колледже недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по служебному расследованию и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

6 Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

6.1 Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации колледжа является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и



ММК-СМК - ПО-
215-01-15

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

*о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы колледжа*

норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности колледжа. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

6.2 Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

7 Отношения с поставщиками

7.1 В целях обеспечения интересов колледжа, с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, исполнителей, подрядчиков работ и услуг.

7.2 Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

7.4 Принципиальный подход, который используется колледжем во взаимодействии с исполнителями, поставщиками, осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.

8 Отношения с потребителями

8.1 Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества образовательных услуг, предоставляемых колледжем, являются нашими главными приоритетами в отношениях с обучающимися и родителями (законными представителями).

8.2 В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг колледжа с целью получения иной незаконной выгоды.

8.3 Не допускать в колледже любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

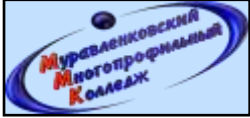
8.4 Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения потребителей к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

8.5 Если работника, родителя (законного представителя) колледжа принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора колледжа для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

9 Обращение с подарками

9.1 Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

9.2 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка

 <p>ММК-СМК - ПО-215-01-15</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа</i>

(привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

9.3 Общие требования к обращению с подарками:

- работники колледжа не вправе получать подарки, стоимость которых превышает 3000 руб. от физических (юридических) лиц, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением служебных (должностных) обязанностей;

- работники обязаны уведомлять директора колледжа обо всех случаях получения подарка, в установленном порядке;

- уведомление о получении подарка представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

- при невозможности подачи уведомления в сроки, указанные выше, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения;

- уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в бухгалтерию колледжа;

- подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим работнику неизвестна, сдается ответственному лицу организации, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

- до передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

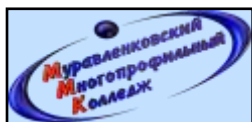
- колледж обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей.

9.4 В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

9.5 Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

10 Недопущение конфликта интересов

10.1 Администрация колледжа прилагает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работников колледжа является ключевой задачей руководства. Взамен руководство ожидает от работников сознательного



ММК-СМК - ПО-
215-01-15

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

*о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы колледжа*

следования интересам колледжа, стремления не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам колледжа.

10.2 Во избежание конфликта интересов, работники колледжа должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить директора о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

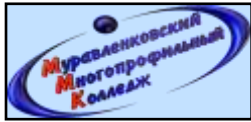
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в колледже;

- работник вправе использовать имущество колледжа (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

11 Конфиденциальность

11.1 Работникам колледжа запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим колледжем.

11.2 Передача информации внутри колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.



**ММК-СМК - ПО-
215-01-15**

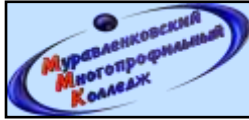
Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

*о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы колледжа*

12 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					



ММК-СМК - ПО-
215-01-15

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

*о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы колледжа*

