 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 от 26.06.2017 № 138-09




ПОЛОЖЕНИЕ


об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

ММК-СМК-ПО-280-01-17

Дата введения: 01.06.2017


Муравленко, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий экономист	Бортникова О.Н. 	<u>26.06.2017</u>
Проверил	Главный бухгалтер	Хорошева И.И. 	<u>26.06.2017</u>
	Юрисконсульт	Бабич С.Д. 	<u>26.06.2017</u>
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.06.2017, 2:24		Стр 1 из 40

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>

Содержание документа

	Стр.
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	3
5 Порядок и условия оплаты труда работников колледжа	5
6 Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера	5
7 Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления	7
8 Порядок и условия оплаты труда директора колледжа, его заместителей, главного бухгалтера	8
9 Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки, продолжительность рабочего времени	10
10 Порядок исчисления заработной платы мастеров	12
11 Порядок формирования фонда оплаты труда	12
12 Приложения	15
13 Лист регистрации изменений	40

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает особенности оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» участвующими в данном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Уставом колледжа;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 Термины:

колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»;

работники колледжа - работники, содержащиеся за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и работники, содержащиеся за счет средств окружного бюджета;

комиссия - комиссия по установлению выплат стимулирующего характера.


4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает особенности оплаты труда работников колледжа.

4.2 Система оплаты труда работников колледжа, предусматривает фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

4.3 Выплаты работникам колледжа, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, установленные настоящим Положением, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы.

4.4 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением - о минимальной заработной плате в автономном округе.

4.5 В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, производится доплата до минимального размера заработной платы.

4.6 Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии обеспечения государственных гарантий по оплате труда по регулированию социально-трудовых отношений;


- настоящего Положения;

- повышения должностных окладов (ставок) за счет перераспределения средств в структуре заработной платы;

- реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, отраслевых и региональных планов мероприятий ("дорожных карт") по развитию отраслей социальной сферы.

4.7 Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников колледжа, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4.8 Заработная плата работников колледжа (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения,

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>

при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.9 Повышение (индексация) должностных окладов (ставок) производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа.

4.10 При заключении трудовых договоров с работниками колледжа применяется примерная форма трудового договора с работником, приведенная в приложении № 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

4.11 Директор несёт ответственность за своевременную оплату труда работников колледжа в соответствии с действующим законодательством.

5 Порядок и условия оплаты труда работников колледжа

5.1 Заработная плата работников колледжа состоит из должностного оклада (ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2 Размеры окладов (должностных ставок) работников колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей служащих и профессий рабочих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.3 В зависимости от условий труда работникам колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.


5.4 С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

5.5 Колледж относится к 3 категории по показателям особенностей деятельности и значимости организации.

6 Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

6.1 Выплаты компенсационного характера работникам колледжа устанавливаются с учетом условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

6.2 Размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей в колледже системы оплаты труда и трудового договора в зависимости от условий его труда.

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

6.3 Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

6.4 Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады (ставки) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке).

6.5 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

6.6 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

6.7 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.8 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».


6.9 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

Выплаты компенсационного характера: доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за увеличение объема работы могут быть установлены работникам колледжа, содержащимся за счёт средств окружного бюджета, как участвующих в оказании платных услуг, так и не участвующих в оказании платных услуг.

6.10 Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам колледжа, выполняющим в колледже в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ в пределах фонда оплаты труда.

6.12 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и

 <p>ММК-СМК-ПО-280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

нерабочие праздничные дни), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются приказом колледжа в соответствии со ст. 147 ТК РФ, результатами специальной оценки условий труда, в пределах фонда оплаты труда.

6.13 Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании приказа колледжа, изданного в соответствии с настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

7 Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления


7.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам колледжа с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

7.2 Работникам колледжа могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за специфику работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды;
- надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премиальные выплаты по итогам работы (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год произведенных за счет средств экономии фонда оплаты труда) начисляются за фактически отработанное время в расчётном периоде»;
- премиальные выплаты по итогам работы за год, произведённые за счет средств экономии фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера: надбавка за интенсивность труда; премия за выполнение особо важных и ответственных работ; премиальные выплаты по итогам работы могут быть установлены работникам колледжа, содержащимся за счет средств окружного бюджета, как участвующих в оказании платных услуг, так и не участвующих в оказании платных услуг, с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

7.3 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников колледжа (за исключением руководителя, его заместителей и главного

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда колледжа.

7.4 Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период.

7.5 Основанием для установления выплат стимулирующего характера является приказ колледжа, изданный на основании решения комиссии, с указанием размера выплат каждому работнику.

Состав комиссии утверждается на собрании трудового коллектива колледжа. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзного комитета колледжа.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно не позднее 29 числа текущего месяца. В месяце, когда на рассмотрение комиссии не вынесено ни одного представления, заседание не проводится.

Решение комиссии правомочно при присутствии на заседании не менее 70 % состава комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

7.6 Основанием для решения комиссии об установлении выплат стимулирующего характера работникам колледжа является письменное представление директора колледжа, заместителей директора колледжа, руководителей структурных подразделений колледжа.

Уровень выплат может быть изменен по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя, на основании добровольного (письменного) отказа работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена надбавка, при переводе работника на другую должность (работу, специальность) или в другое подразделение, а также при изменении системы оплаты труда.

7.8 Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения.


8 Порядок и условия оплаты труда директора колледжа, его заместителей, главного бухгалтера

8.1 Заработная плата директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора колледжа устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329, заключенным с департаментом образования автономного округа.

Должностные оклады директору колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

8.2 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год,

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

устанавливается в зависимости от типа и категории организации в размере не превышающем значение показателя 5,3.

8.3 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, определяется учредителем колледжа, в размере, не превышающем 80% предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа, определяемого в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.4 Выплаты компенсационного характера директору колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда приказом колледжа в соответствии со ст. 147 ТК РФ, результатами специальной оценки условий труда.

8.5 В целях мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам директору колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- премии за интенсивность и высокие результаты;
- премии по итогам работы;


- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премиальные выплаты по итогам работы (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год, произведенной за счет средств экономии фонда оплаты труда) начисляются за фактически отработанное время в расчётном периоде»;

- премиальные выплаты по итогам работы за год, произведённые за счет средств экономии фонда оплаты труда.

8.6 Перечень выплат стимулирующего характера директору колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру, их размеры устанавливаются в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности деятельности в соответствии с Приложениями № 3, 4 настоящего Положения.

8.7 Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям директора колледжа и главному бухгалтеру колледжа и их конкретные размеры принимается директором в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности труда в пределах фонда оплаты труда, в сроки, установленные Приложением № 3 настоящего Положения.

8.8 Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору колледжа, конкретные размеры, порядок и критерии выплаты принимаются Учредителем в зависимости от исполнения директором колледжа целевых показателей эффективности работы в пределах фонда оплаты труда колледжа на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.03.2014г. № 452 «Об утверждении положения о предоставлении платных услуг и другой, приносящей доход деятельности

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>

государственными организациями системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

8.9 Предельный размер премии за интенсивность и высокие результаты для директора колледжа установлен:

Объём дохода, получаемого колледжем от оказания платных образовательных услуг в год (тыс. руб.)	Предельный годовой размер премии интенсивность и высокие результаты работы (в процентах к должностному окладу)
0-5000	100 %
5001-10000	200 %
10001-20000	300 %
20001-30000	400 %
30001 и более	500 %


8.10 Предельный размер премии по итогам работы директору колледжа установлен в следующих размерах:

Объём дохода, получаемого колледжем от оказания платных образовательных услуг в год (тыс. руб.)	Предельный годовой размер премии по итогам работы (от дохода, полученного от платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности)
0-5000	0,50 %
5001-10000	1,00 %
10001-20000	1,00 %
20001-30000	1,50 %
30001 и более	2,00 %

9 Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки

9.1 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в следующем порядке:

9.1.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

9.1.2 Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

9.1.3 Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, квалификационными характеристиками, регулируются графиками и планами работ, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

9.2 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы прочих педагогических работников установлены 36 часов в неделю:


- мастерам производственного обучения; методистам.

9.3 За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

9.4 Учебная нагрузка педагогических работников распределяется исходя из педагогической нагрузки по учебному плану, но не более 1440 часов педагогической нагрузки в год на одного работника.

9.5 Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца. Изменения педагогической нагрузки в тарификации в течение года оговариваются приказом по колледжу (с письменного согласия работника).

9.6 Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, с целью определения объема нагрузки на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки, случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>

10 Порядок исчисления заработной платы мастеров

10.1 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. В соответствии с рабочей программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение учебно-производственного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

10.2 В тех случаях, когда к проведению производственного обучения обучающихся привлекаются преподаватели, оплата их труда за этот период производится из расчета должностного оклада мастера производственного обучения, который устанавливается данному преподавателю, сверх заработной платы за часы теоретических занятий.

11 Порядок формирования фонда оплаты труда

11.1 Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из средств, поступающих платных услуг, иной, приносящей доход деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

11.2 Фонд оплаты труда включает в себя средства, направляемые на выплату установленных должностных окладов (ставок), компенсационных и стимулирующих выплат.

11.3 Гарантированная часть заработной платы состоит из:

- выплат должностных окладов (ставок);
- выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

11.4 Стимулирующая часть заработной платы состоит из:

- выплат стимулирующего характера;
- выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

11.5 При формировании фонда оплаты труда работников колледжа предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на выплату гарантированной и стимулирующей частей заработной платы в зависимости от типа организации в соответствии с таблицей 1:


 <p>ММК-СМК-ПО-280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>

Таблица 1

Тип организации	Количество должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию			
	Для гарантированной части заработной платы, в том числе для		для стимулирующей части заработной платы	для стимулирующей части заработной платы работникам, содержащимся за счёт бюджетных средств и иной, приносящей доход деятельности
	Выплаты должностных окладов (ставок)	Выплаты компенсационного характера		
Организации среднего профессионального образования				
3 категория	12	0,4	5,97	15

11.5.1 Расчет фонда оплаты труда работников осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ЗП гч} + \text{ЗП сч}) \times \text{РК} \times \text{СН},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда колледжа на год;

РК - районный коэффициент;

СН - надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ЗПГЧ - заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗПГч} = \sum \text{ДО} \times 12 + \sum \text{ДО} \times \text{Ккх},$$

ДО - фонд должностных окладов;


12 - количество месяцев в календарном году;

Ккх - количество должностных окладов на выплаты компенсационного характера;

ЗПСЧ - заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗПСЧ} = \text{ДО} \times \text{Ксч},$$

где:

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>

ДО - фонд должностных окладов;

К сч. - количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы.

11.6 Фонд оплаты труда колледжа формируется с учетом соблюдения предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников колледжа, рассчитанного в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 настоящего Положения.


11.7 К основному персоналу относятся работники колледжа, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности колледжа, а также их непосредственные руководители.

11.8 К вспомогательному персоналу относятся работники колледжа, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности колледжа, включая обслуживание зданий и оборудования.

11.9 К административно-управленческому персоналу относятся работники колледжа, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), и работники колледжа, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности колледжа.

11.10 Перечень должностей (профессий), относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу колледжа устанавливается Приложением № 1 к настоящему Положению.

На собрании трудового коллектива рассмотрено (протокол от 07.06.2017 № 7).

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>

12 Приложения

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ), ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ
КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование должностей		
	должности, относимые к административно-управленческому персоналу	должности, относимые к основному персоналу	должности (профессии), относимые к вспомогательному персоналу
1	2	3	4
1	директор; заместитель директора; главный бухгалтер; главный энергетик; заведующий библиотекой; заведующий отделом; заведующий отделением; заведующий учебной частью; заведующий хозяйством; начальник гаража; начальник отдела;	заместитель директора филиала по учебно-производственной работе; заведующий отделением профессиональной подготовки; заведующий отделением общеобразовательной подготовки; заведующий отделением дополнительного образования; заведующий отделом воспитательной работы; начальник отдела практики и трудоустройства; заведующий заочным отделением	библиотекарь; бухгалтер (1, 2 категории, ведущий); водитель автомобиля; гардеробщик; грузчик; диспетчер; диспетчер образовательного учреждения; документовед (1, 2 категории, ведущий); инженер (1, 2 категории, ведущий); инженер-электроник (1, 2 категории, ведущий); кассир;



ММК-СМК-ПО-
280-01-17


Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности


директор филиала; шеф-повар.	мастер производственного обучения; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог-психолог; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; социальный педагог; старший мастер;	кладовщик; контрактный управляющий; кухонный рабочий; лаборант; машинист по стирке и ремонту спецодежды; методист; механик; повар; программист (1, 2 категории, ведущий); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; ремонтник; секретарь руководителя; секретарь учебной части; слесарь по ремонту автомобилей; специалист по закупкам; специалист по кадрам (ведущий); специалист по охране труда; старший методист; техник; уборщик служебных помещений; уборщик территории; уборщик производственных помещений; экономист (1, 2 категории, ведущий); юрисконсульт (1, 2 категории, ведущий);
---------------------------------	--	--

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	<p align="center">Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	<p align="center">Положение</p>
	<p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты	Срок, на который назначается надбавка и условия установления
1	2	3	4	5	6	7
1	Надбавка за интенсивность труда	до 100% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	<p>1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в условиях дефицита времени и информации с повышенной ответственностью (в период внедрения новых систем (стандартов); изменения законодательства; в период проверок (плановых, внеплановых); в период отпусков; в период подготовки и проведения аккредитации, аттестации, подготовки и сдачи отчетности; в период подготовки проведения мероприятий на уровне колледжа, города, округа, РФ, международного). <p>2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий.</p>	ежемесячно, ежеквартально	<p>Устанавливается на месяц (квартал) по итогам работы предыдущего месяца или квартала по представлению непосредственного руководителя подготовленного на основании оценки эффективности труда работника и решения комиссии, при условии выполнения работником своих должностных обязанностей.</p> <p>Вновь принятым работникам, в месяц приема на работу, устанавливается по представлению непосредственного руководителя и решения комиссии с целью</p>

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	<p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	<p>Положение</p>
	<p><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

				<p>3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате (внедрение результатов научно-педагогического труда в практику; внедрение информационных технологий, позволяющих оптимизировать трудозатраты</p>		<p>мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей.</p>
2	<p>Премия за выполнение особо важных и ответственных работ</p>	<p>до 100% от должностного оклада (ставки)</p>	<p>премирование производится на основании приказа колледжа, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей работы</p>	<p>Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для колледжа; достижение высоких конечных результатов колледжа в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат окружного бюджета или увеличение доходной части окружного бюджета, давшие значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для развития колледжа проектов локальных нормативных актов колледжа; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, результативную деятельность и повышение эффективности управления</p>	<p>единовременно</p>	<p>За выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда по представлению непосредственного руководителя подготовленного на основании оценки эффективности труда работника и решения комиссии, при условии выполнения работником своих должностных обязанностей</p>



ММК-СМК-ПО-
280-01-17

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

3	Надбавка за специфику работы	до 15% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается за соответствующие виды работ	1. Работа с детьми-инвалидами, в том числе дистанционно	ежемесячно	Устанавливается на учебный год в соответствии с приказом об организации образовательного процесса
		до 15% от должностного оклада (ставки)		2. Работа в специальных (коррекционных) классах и группах с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам		
4	Надбавка за наличие классности	25% от должностного оклада	надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность	Водитель автомобиля 1-го класса	ежемесячно	Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей со дня вынесения решения квалификационной комиссии. Класс может быть понижен в порядке, установленном положением о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей
		10% от должностного оклада		Водитель автомобиля 2-го класса		
5	Надбавка за наличие квалификационной категории	10% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации	Первая квалификационная категория	ежемесячно	Устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссией департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа сроком на 5 лет, проведенной на основании приказа Минобрнауки
		20% от		Высшая квалификационная категория		

Версия: 1.0

*Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.
Дата и время распечатки: 26.06.2017, 10:10*

Стр. 19 из 40



ММК-СМК-ПО-
280-01-17

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

		должностного оклада (ставки)				Российской Федерации от 07.04.2014 г. N 276. Надбавка пересматривается при повышении квалификационной категории в установленном порядке.
6	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	15% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	Ведомственный знак отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно	Устанавливается на весь период трудовой деятельности от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации. При наличии у работника права на установление надбавки по двум и
	Почетного звания, ученой степени	120% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	Почетное звание "Народный", ученой степени доктора наук		
	Государственной награды	90% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	Почетное звание "Заслуженный", ученой степени кандидата наук		



**ММК-СМК-ПО-
280-01-17**

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

		60% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды	Государственная награда		более оснований, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием "Почетный" и "Отличник", ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания "Заслуженный", "Народный", государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по заявлению
7	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада (ставки)	надбавка устанавливается при условии	Стаж работы от 3 до 10 лет	ежемесячно	Устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в колледже, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты на основании решения комиссии по установлению стажа колледжа
		10% от должностного оклада (ставки)		Стаж работы более 10 лет		При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учитывается стаж педагогической работы. Порядок



**ММК-СМК-ПО-
280-01-17**

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

						исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в колледже.
8	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год ⁹ , учебный год)	до 200% от должностного оклада (ставки)	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников колледжа по итогам периода работы	Выполнение утвержденного колледжу государственного задания, плана работы; добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей; Достижение и превышение плановых нормативных показателей работы структурного подразделения колледжа, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы; соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; удовлетворенность граждан качеством и	ежеквартально ежегодно	Премия по итогам работы за период устанавливается работникам по решению комиссии на основании представления директора, непосредственного руководителя работника, подготовленного на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников.



ММК-СМК-ПО-
280-01-17


Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

				доступностью предоставляемых услуг		Педагогическому работнику премия назначается в зависимости от процента выполнения индивидуального плана работы педагогических работников на основании решения комиссии по представлению заместителя директора по направлению деятельности. Премия устанавливается в абсолютном размере. Премия по итогам работы не назначается при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания.
		до 100% месячной заработной платы			ежегодно к профессиональному празднику День учителя	Премия к профессиональному празднику День учителя назначается работникам, состоящим в штате колледжа на дату издания приказа (независимо от наличия дисциплинарного взыскания)
9.	Премияльные выплаты по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты	в абсолютно м размере			Ежегодно при наличии экономии фонда оплаты труда	Премия по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты труда устанавливается работникам по решению комиссии на основании представления директора, непосредственного руководителя работника,

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	<p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	<p>Положение</p>
	<p><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

трудо.					<p>подготовленного на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников.</p> <p>Премия по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты труда не назначается при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания.</p>
--------	--	--	--	--	--

Примечания:

1. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2. Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам в зависимости от типа и вида организации (классов, групп в организации) и специфики работы в размере до 15% от должностного оклада (ставки).

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер определяется системой оплаты труда работников организаций в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися имеющими ограниченные возможности здоровья, с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении и др.


3. Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей.

4. При наличии у работника квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, работнику устанавливается надбавка за наличие квалификационной категории в соответствии со строкой 5 настоящего приложения с учётом нагрузки.

5. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

По должностям работников дополнительного профессионального образования, к которым предъявляются требования о наличии соответствующих ученых степеней, надбавки за ученые степени не устанавливаются.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	<p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	<p>Положение</p>
	<p><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.


6. Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 7 настоящего приложения стажа работы с учётом объёма нагрузки.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников и должностей работников дополнительного профессионального образования, учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

7. Для государственных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа под «государственной наградой» понимается наличие у работника организации звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали, полученных в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099.

8. Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников.

9. Определить понятие «Месячная заработная плата» для целей выплаты премии по итогам учебного года как сумму должностного оклада (ставки) (с учётом нагрузки), доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, установленных работнику на дату издания приказа о выплате премии по итогам учебного года»;

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	<p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	<p>Положение</p>
	<p><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

**ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ
БУХГАЛТЕРУ**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели эффективности и критерии оценки деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты	Срок, на который назначается надбавка и условия установления
1	2	3	4	5	6	7
1	Надбавка за интенсивность труда	до 100% от должностного оклада	надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы	Выполнение (достижение) целевых показателей эффективности работы.	ежемесячно	Устанавливается на месяц (квартал) по итогам работы предыдущего месяца или квартала по представлению директора при условии выполнения работником своих должностных обязанностей.
2	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 200% от должностного оклада	премирование производится на основании приказа колледжа, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей работы	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для колледжа; достижение высоких конечных результатов	единовременно	За выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда



ММК-СМК-ПО-
280-01-17

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

				<p>колледжа в результате внедрения новых форм и методов работы;</p> <p>существенное снижение затрат окружного бюджета или увеличение доходной части окружного бюджета, давших значительный экономический эффект;</p> <p>разработка особо значимых, важных для колледжа проектов локальных нормативных актов колледжа;</p> <p>большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба;</p> <p>иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, результативную деятельность и повышение эффективности управления</p>		
3	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада	надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который	Стаж работы от 3 до 10 лет	ежемесячно	Надбавка за выслугу лет устанавливается заместителям директора, главному бухгалтеру на основании приказа по колледжу при наличии (достижении)

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.
Дата и время распечатки: 26.06.2017, 10:10

Стр. 27 из 40



ММК-СМК-ПО-
280-01-17

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

		10% от должностного оклада	включаются время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей комиссии, созданной в колледже	Стаж работы более 10 лет	ежемесячно	определенного стажа работы. При установлении надбавки за выслугу лет заместителям директора, учитывается стаж педагогической работы. Для главного бухгалтера учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в колледже
4	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	2100 рублей	надбавка устанавливается заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации при наличии ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды. При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с	Наличие ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии со строкой 4 настоящего приложения. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с
	Почетного звания, ученой степени,	12800 рублей		Наличие почетного звания "Народный", ученой степени доктора наук	ежемесячно	
		8400 рублей		Наличие почетного звания "Заслуженный", ученой	ежемесячно	



**ММК-СМК-ПО-
280-01-17**

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

	Государственной награды	4200 рублей	наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием "Почетный" и "Отличник", ученой степени кандидата наук, доктора наук, государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному основанию	степени кандидата наук Наличие государственной награды	ежемесячно	наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.
5	Премияльные выплаты по итогам работы	до 100% от должностного оклада	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы)	Выполнено	ежеквартально, ежегодно	Премия по итогам работы за период назначается заместителям директора и главному бухгалтеру на основании приказа колледжа, по результатам оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда заместителей руководителя
		0		Не выполнено		
		до 50% от должностного оклада	полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательных организаций (системная работа с сайтом образовательных организаций, сайтами www.bus.gov.ru, www.stat-mon.ru)	Выполнено	ежеквартально, ежегодно	
		0		Не выполнено		
		До 100% от должностного оклада		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирурующих органов		
до 50% от должностного оклада	соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений,	Соблюдение установленных сроков	ежеквартально, ежегодно			



ММК-СМК-ПО-
280-01-17


Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

		0	исполнение приказов учредителя	Несоблюдение установленных сроков		
		до 100% от должностного оклада	своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	Соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	ежеквартально, ежегодно	
		до 100 % от должностного оклада	соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора колледжа, его заместителя, главного бухгалтера) в определенной для учреждения кратности	Соблюдение	ежеквартально, ежегодно	
		0		Несоблюдение		
		до 100% месячной заработной платы	наличие трудового договора (соглашения)	Состоящих в трудовых отношениях с колледжем	ежегодно к профессиональному празднику День учителя	
6.	Премияльные выплаты по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты	в абсолютном размере			ежегодно	Премия по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты труда назначается заместителям директора и главному бухгалтеру на основании приказа колледжа; директору колледжа - на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, организации на основании оценки выполнения

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	<p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	<p>Положение</p>
	<p><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

	труда.					(достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя
--	--------	--	--	--	--	--

Примечания.

1. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю на основании приказа департамента образования автономного округа, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 3 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет руководителю организации учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для руководителей организации, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в сторонних организациях на руководящих должностях.

2. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии со строкой 4 настоящего приложения.


По должностям работников дополнительного профессионального образования, к которым предъявляются требования о наличии соответствующих ученых степеней, надбавки за ученые степени не устанавливаются.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

3. Под «государственной наградой» понимается наличие у работника организации звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали, полученных в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099.

4. Премия по итогам работы за период выплачивается заместителям руководителя и главному бухгалтеру на основании приказа руководителя организации, руководителю организации – на основании приказа департамента образования автономного округа, организации на основании оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя.

5. Определить понятие «Месячная заработная плата» для целей выплаты премии по итогам учебного года как сумму должностного оклада (ставки) (с учётом нагрузки), доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, установленных работнику на дату издания приказа о выплате премии по итогам учебного года».

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

**ЛИСТ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА
ГБПОУ ЯНАО «МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Критерии	Показатели, тыс.руб.	Оценка	Значения показателей	Баллы за достигнутые значения показателей	Эксперт (ФИО)
1. Выполнение плана получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности	да/нет более 90%	10			
план получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности					
фактически получено дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности					
2. Положительная динамика объема финансовых средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности	да/нет (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	10			



**ММК-СМК-ПО-
280-01-17**


Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

объем финансовых средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности текущего года					
объем финансовых средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности прошлого года					
3. Доля средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на текущее финансирование и развитие учреждения (от объёма бюджетных средств)	свыше 35%	15			
	от 20% до 35%	10			
	от 5% до 20%	5			
утверждено на отчетный период бюджетных средств					
утверждено на отчетный период средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности					
4. Доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленной на развитие материально- технической базы и модернизацию	свыше 35%	15			
	от 20% до 35%	10			
	от 5% до 20%	5			


 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа				
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»				
	Положение				
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>				

всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.					
направлено средств на развитие материально-технической базы					
5. Доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда	свыше 50%	15			
	от 30% до 50%	10			
направлено средств на оплату труда					
Итого		65			

Примечание.

Стоимость одного балла устанавливается приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.


Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера директору является нормативный акт департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, устанавливающий конкретный размер выплат стимулирующего характера директору на основании количества баллов и утвержденной стоимости одного балла.

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>


Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**


N п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1.1	3 квалификационный уровень	директор филиала	20700
1.2	2 квалификационный уровень	начальник (заведующий, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (подразделения); старший мастер профессиональной образовательной организации (подразделения), заместитель директора филиала.	15967
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа		
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»		
	Положение		
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>		

1.3	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	8900
1.4	3 квалификационный уровень	мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	9300
1.5	4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист	9700
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1.6	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	5800
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.7		секретарь учебной части	5200
II. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
2.1	1 квалификационный уровень	секретарь; секретарь-машинистка, кассир	6500
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
2.2	1 квалификационный уровень	лаборант; секретарь руководителя; техник; диспетчер	6900
2.3	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	7200
2.4	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	7300

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа		
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»		
	Положение		
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>		


2.5	4 квалификационный уровень	механик	7400
2.6	5 квалификационный уровень	начальник гаража	7500
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
2.7	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; программист, специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт, инженер-электроник	7600
2.8	2 квалификационный уровень	бухгалтер 2 категории; документовед 2 категории; юрисконсульт 2 категории;	7800
2.9	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории; документовед 1 категории; юрисконсульт 1 категории;	8000
2.10	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт	8200
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
2.11	1 квалификационный уровень	начальник отдела	10200
2.12	2 квалификационный уровень	главный (диспетчер, механик, технолог, эксперт, энергетик)	10500
III. Профессиональная квалификационная группа общепромышленных профессий рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	гардеробщик; кладовщик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5000

 <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа		
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»		
	Положение		
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>		

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	5400
IV. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
4.1		библиотекарь	7800

Примечание.


Размеры должностных окладов, ставки заработной платы установлены за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i>

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1.	Руководитель	29000
2.	Заместитель руководителя	21750
3.	Главный бухгалтер	21750
4.	Контрактный управляющий	7800
5.	Специалист по закупкам	6900
6.	Специалист по охране труда	7600

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 280-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности</i></p>

13 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					



ММК-СМК-ПО-280-01-17

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности

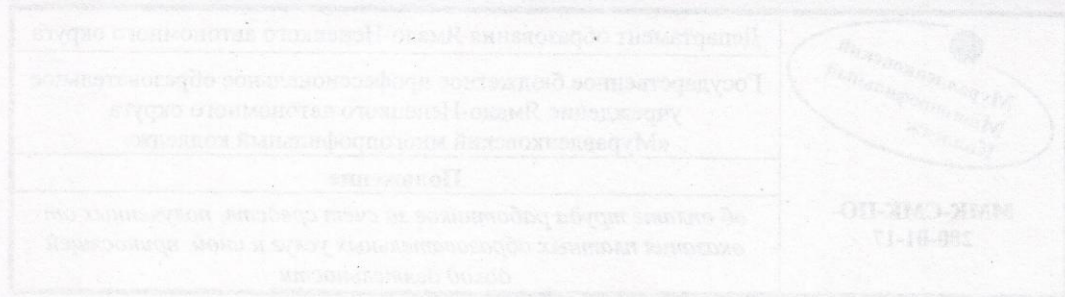


Table with 7 columns and 10 rows, mostly blank.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью () листа(ов).
Директор колледжа
А.Ю. Линденгольц