


| | |
|---|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | <p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об оплате труда работников</i></p> |

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
_____ М.В. Кравец
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Муравленковский
многопрофильный колледж»
от 26.06.2017 г. № 138-09




ПОЛОЖЕНИЕ


об оплате труда работников

ММК-СМК-ПО-279-01-17

Дата введения: 01.06.2017

Муравленко 2017

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|--------------------|--|---|-------------------|
| Разработал | Экономист | Бортникова О.Н.  | <u>26.06.2017</u> |
| Проверил | Главный бухгалтер | Хорошева И.И.  | <u>26.06.2017</u> |
| | Юрисконсульт | Бабич С.Д.  | <u>26.06.2017</u> |
| Версия: 1.0 | <small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.06.2017, 4:22</small> | | Стр 1 из 47 |

| | |
|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» разработано в соответствии с требованиями статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1256-П «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» (далее – колледж) содержащихся за счёт средств окружного бюджета.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.4. Система оплаты труда работников колледжа, предусматривает фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.


1.5. Выплаты работникам, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, установленные настоящим Положением, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением - о минимальной заработной плате в автономном округе.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, производится доплата до минимального размера заработной платы.

1.7. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

| | |
|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО-279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии обеспечения государственных гарантий по оплате труда по регулированию социально-трудовых отношений;

- настоящего Положения;

- повышения должностных окладов (ставок) за счет перераспределения средств в структуре заработной платы;

- реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, отраслевых и региональных планов мероприятий ("дорожных карт") по развитию отраслей социальной сферы.


1.8. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников колледжа, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работников колледжа (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Повышение (индексация) должностных окладов (ставок) производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа.

1.11. При заключении трудовых договоров с работниками Колледжа применяется примерная форма трудового договора с работником, приведенную в приложении № 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

1.12. Директор несёт ответственность за своевременную оплату труда работников колледжа в соответствии с действующим законодательством.

| | |
|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

II Порядок и условия оплаты труда работников колледжа

2.1. Заработная плата работников колледжа состоит из должностного оклада (ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок) работников колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей служащих и профессий рабочих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов по должностям: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по закупкам, специалист по охране труда устанавливаются согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера. Порядок установления, которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Порядок установления, которых предусмотрен в разделе IV настоящего Положения.

2.6. Колледж относится к 3 категории по показателям особенностей деятельности и значимости организации.

III Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются с учетом условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей в колледже системы оплаты труда и трудового договора в зависимости от условий его труда.

3.3. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещительстве.


Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады (ставки) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке).

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

| | |
|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

3.7. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками согласно приложению № 5 к настоящему Положению.


3.8. Размеры доплат за дополнительную работу и порядок их назначения устанавливаются директором в пределах фонда оплаты труда в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации и не может превышать предельный размер установленный приложением № 5 к настоящему Положению.

3.9. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам колледжа, выполняющим в колледже в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ в пределах фонда оплаты труда.

3.10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются приказом колледжа в соответствии со ст. 147 ТК РФ, результатами специальной оценки условий труда, в пределах фонда оплаты труда.

3.11. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании приказа колледжа, изданного в соответствии с настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

| | |
|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО-279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

IV Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам колледжа с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Работникам колледжа могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за специфику работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды;
- надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премиальные выплаты по итогам работы (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год произведенных за счет средств экономии фонда оплаты труда) начисляются за фактически отработанное время в расчётном периоде»;
- премиальные выплаты по итогам работы за год, произведённые за счет средств экономии фонда оплаты труда.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников колледжа (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда колледжа.

4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период.

4.5. Основанием для установления выплат стимулирующего характера является приказ колледжа, изданный на основании решения комиссии, с указанием размера выплат каждому работнику.


Состав комиссии утверждается на собрании трудового коллектива колледжа. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзного комитета колледжа.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно не позднее 29 числа текущего месяца. В месяце, когда на рассмотрение комиссии не вынесено ни одного представления, заседание не проводится.

Решение комиссии правомочно при присутствии на заседании не менее 70 % состава комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. Основанием для решения комиссии об установлении выплат стимулирующего характера работникам колледжа является письменное представление директора колледжа, заместителей директора колледжа, руководителей структурных подразделений колледжа.

Уровень выплат может быть изменен по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя, на основании добровольного (письменного) отказа

| | |
|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО-279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена надбавка, при переводе работника на другую должность (работу, специальность) или в другое подразделение, а также при изменении системы оплаты труда.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения.

V Порядок и условия оплаты труда директора колледжа, его заместителей, главного бухгалтера

5.1 Заработная плата директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора колледжа устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329, заключенным с департаментом образования автономного округа.

Должностные оклады директору колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.


5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, устанавливается в зависимости от типа и категории организации в размере не превышающем значение показателя 5,3.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, определяется учредителем колледжа, в размере, не превышающем 80% предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа, определяемого в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплаты компенсационного характера директору колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда приказом колледжа в соответствии со ст. 147 ТК РФ, результатами специальной оценки условий труда.

5.5. В целях мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам директору колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за выслугу лет;

| | |
|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО-279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премиальные выплаты по итогам работы (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год, произведенной за счет средств экономии фонда оплаты труда) начисляются за фактически отработанное время в расчётном периоде»;
- премиальные выплаты по итогам работы за год, произведённые за счет средств экономии фонда оплаты труда.

5.6. Перечень выплат стимулирующего характера директору колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру, их размеры устанавливаются в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности деятельности, в соответствии с Приложениями № 3, 4 настоящего Положения.

5.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору колледжа, конкретные размеры, порядок и критерии выплаты принимаются Учредителем в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы в пределах фонда оплаты труда колледжа.

5.8. Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям директора колледжа и главному бухгалтеру колледжа и их конкретные размеры принимается директором в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности труда в пределах фонда оплаты труда, в сроки, установленные Приложением № 2 настоящего Положения.

VI Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки, продолжительность рабочего времени

6.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в следующем порядке:


6.1.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

6.1.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы установлена:

- 720 часов в год для преподавателей колледжа;
- 18 часов в неделю – педагогу дополнительного образования.

6.1.3. Указанная норма времени установлена только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

6.1.4. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

| | |
|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО-279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

6.1.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

6.1.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

6.1.7. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, квалификационными характеристиками, регулируются графиками и планами работ, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

6.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы прочих педагогических работников установлены 36 часов в неделю:


- мастерам производственного обучения; методистам; педагогам – психологам; социальным педагогам; педагогу – организатору; преподавателю – организатору основ безопасности жизнедеятельности; руководителю физического воспитания.

6.3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

6.4. Учебная нагрузка преподавателей и других педагогических работников распределяется исходя из педагогической нагрузки по учебному плану, но не более 1440 часов педагогической нагрузки в год на одного работника.

6.5. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже.

6.6. Объем учебной нагрузки преподавателя больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. При этом,

| | |
|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО-279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

6.7. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца. Изменения педагогической нагрузки в тарификации в течение года оговариваются приказом по колледжу (с письменного согласия работника).

6.8. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, с целью определения объема нагрузки на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки, случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

6.9. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в другом отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

6.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, фактическая учебная нагрузка преподавателей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

6.11. Должностные оклады мужчинам, за исключением педагогических работников, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

6.12. Должностные оклады женщинам, выплачиваются за 36-часов работы в неделю.

6.13. Должностные оклады руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год (9 часов в неделю), которое выполняется в основное рабочее время.


6.14. По часовым ставкам заработной платы производится оплата учебной нагрузки, выполненной в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

VII Порядок исчисления заработной платы преподавателей

7.1. На начало учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

| | |
|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО-279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

7.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

7.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы и с учетом выплат стимулирующего характера (надбавки за наличие квалификационной категории, надбавки за выслугу лет, надбавки за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды).

7.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.


В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

7.5. Если при общей продолжительности учебного года 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня) теоретические занятия могут быть завершены за меньший период, администрация колледжа по согласованию с профсоюзным органом должна определить порядок привлечения преподавателей и педагогический персонал к работе в пределах времени, не превышающего среднеедневного количества часов, установленного при тарификации. В течение этого времени преподаватели выполняют работу по оснащению учебных кабинетов и лабораторий. Кроме того, это время может быть использовано для повышения квалификации, а так же для самостоятельной работы в отдельные рабочие дни вне колледжа.

7.6. В случаях, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и др.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада (360 часов в год) уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

| | |
|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО-279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

7.7. За преподавательскую работу преподаватель-организатор ОБЖ и руководитель физического воспитания сверх нормы часов в неделю, а также преподавательскую работу по другим предметам производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для преподавателей, т.е. на условиях тарификации.

7.8. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. В соответствии с рабочей программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение учебно-производственного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

7.9. В тех случаях, когда к проведению производственного обучения обучающихся привлекаются преподаватели, оплата их труда за этот период производится из расчета должностного оклада мастера производственного обучения, который устанавливается данному преподавателю, сверх заработной платы за часы теоретических занятий.

VIII Порядок и условия почасовой оплаты труда


8.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников колледжа применяется при оплате:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы, выполненные преподавателями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- за часы преподавательской работы, выполненной специалистами предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов);
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;
- за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8.2. Для проведения учебных занятий с обучающимися могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, устанавливаемыми нормативными правовыми актами Ямало-

| | |
|---|--|
|  ММК-СМК-ПО- 279-01-17 | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

Ненецкого автономного округа, в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников.

8.3. При полном объеме учебной нагрузки, а также за часы, данные сверх установленной нормы рабочего времени при замещении временно отсутствующих мастеров производственного обучения в связи с их болезнью, нахождением в отпуске, командировке и т.д., и в случае, когда из-за недостаточного объема учебной работы не может быть введена дополнительная штатная единица, производится почасовая оплата труда мастеров производственного обучения. Размер заработной платы в этих случаях определяется путем деления месячного должностного оклада мастера производственного обучения на среднемесячную норму рабочих часов и умножения полученной часовой ставки на фактически отработанные часы за месяц.

8.4. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки (учебный отпуск, командировка, в период временной нетрудоспособности), оплачиваются дополнительно в следующем порядке:

- при нахождении преподавателя в учебном отпуске и командировке оплата производится в порядке исчисления средней заработной платы; в период временной нетрудоспособности оплата производится в порядке исчисления пособий по временной нетрудоспособности. Оплата часов при отсутствии по тарификации не производится;

- часы преподавательской работы, отработанные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после того, как он выполнит всю годовую учебную нагрузку;

- заработная плата преподавателя за учебную работу, выполненную сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки, определяется исходя из часовой ставки, рассчитанной путем деления месячной тарифной ставки на 72 часа и умножения полученного произведения на количество перевыполненных часов. Эта оплата производится полностью в конце учебного года.

IX Условия и оплата труда лиц, работающих по совместительству


9.1. Продолжительность работы по совместительству в течение месяца не должна превышать половины нормы рабочего времени, установленной для соответствующих категорий. Для педагогических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Для педагогических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, продолжительность работы по совместительству не может превышать 16 часов работы в неделю.

9.2. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Оплата труда педагогических работников – совместителей производится по часовой оплате труда по тарификации.

9.3. Отпуск работникам по совместительству предоставляется одновременно с отпуском по основной работе.

9.4. Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в

| | |
|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО-279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

9.5. Для педагогических работников не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора:

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

- педагогическая работа в колледже с дополнительной оплатой;

- работа без занятия штатной должности в колледже и иной организации, в том числе выполнение педагогическими работниками колледжа обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями, преподавательская работа руководящих и других работников колледжа, руководство предметными (цикловыми комиссиями), работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся и др.;

- работа педагогических работников колледжа сверх установленной нормы педагогической работы за ставку заработной платы.

Выполнение указанных выше работ допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Х Порядок формирования фонда оплаты труда

10.1. Фонд оплаты труда колледжа формируется на календарный год исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств, поступающих платных услуг, иной, приносящей доход деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, стимулирующего характера за счет средств, поступающих платных услуг, иной, приносящей доход деятельности устанавливается локальным нормативным актом колледжа.

10.2. Фонд оплаты труда колледжа включает в себя средства, направляемые на выплату установленных должностных окладов (ставок), компенсационных и стимулирующих выплат.

10.3. Гарантированная часть заработной платы состоит из:

- выплат должностных окладов (ставок);


- выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

10.4. Стимулирующая часть заработной платы состоит из:

- выплат стимулирующего характера;

- выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

10.5. При формировании фонда оплаты труда работников колледжа предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

| | | |
|--|--|--|
|  ММК-СМК-ПО-279-01-17 | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |

местностях, определенных Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на выплату гарантированной и стимулирующей частей заработной платы в зависимости от типа организации в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

| Тип организации | Количество должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| | Для гарантированной части заработной платы, в том числе для | | для стимулирующей части заработной платы |
| | Выплаты должностных окладов (ставок) | Выплаты компенсационного характера | |
| Организации среднего профессионального образования | | | |
| 3 категория | 12 | 0,4 | 5,97 |

10.5.1. Расчет фонда оплаты труда работников осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ЗП}_{\text{гч}} + \text{ЗП}_{\text{сч}}) \times \text{РК} \times \text{СН},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда колледжа на год;

РК - районный коэффициент;

СН - надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ЗП_{гч} - заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается

как:

$$\text{ЗП}_{\text{гч}} = \sum \text{ДО} \times 12 + \sum \text{ДО} \times \text{К}_{\text{кк}},$$

ДО - фонд должностных окладов;


12 - количество месяцев в календарном году;

К_{кк} - количество должностных окладов на выплаты компенсационного характера;

ЗП_{сч} - заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается

как:

$$\text{ЗП}_{\text{сч}} \text{ ДО} \times \text{К}_{\text{сч}},$$

| | |
|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

где:

ДО - фонд должностных окладов;

$K_{сч}$ - количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы.

10.6. Фонд оплаты труда колледжа формируется с учетом:

- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы установленной в соответствии с пунктом 10.7 настоящего Положения;

- оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда колледжа;

- соблюдения предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников колледжа, рассчитанного в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 настоящего Положения;

10.7. Размер гарантированной части заработной платы устанавливается Положением об оплате труда на уровне не менее 50% от фонда оплаты труда колледжа.

10.8. При формировании фонда оплаты труда в колледже обеспечивается дифференциация в оплате труда основного и административно-управленческого, вспомогательного персонала за счет оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал.

10.9. К основному персоналу относятся работники колледжа, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности колледжа, а также их непосредственные руководители.

10.10. К вспомогательному персоналу относятся работники колледжа, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности колледжа, включая обслуживание зданий и оборудования.

10.11. К административно-управленческому персоналу относятся работники колледжа, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), и работники колледжа, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности колледжа.


10.12. Перечень должностей (профессий), относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу колледжа устанавливается Приложением № 1 к настоящему Положению.

10.13. Фонд оплаты труда формируется с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда колледжа:

- с 01 января 2017 года в размере не более 54%;

- с 01 января 2018 года в размере не более 40%.

На собрании трудового коллектива рассмотрено (протокол от 07.06.2017 № 7)


| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | | |
| | Положение | | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | | |

VIII Приложения


Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ), ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ КОЛЛЕДЖА

| № п/п | Наименование должностей | | |
|----------|--|--|--|
| | должности, относимые к административно-управленческому персоналу | должности, относимые к основному персоналу | должности (профессии), относимые к вспомогательному персоналу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | директор; заместитель директора; главный бухгалтер; главный энергетик; заведующий библиотекой; заведующий учебной частью; заведующий хозяйством; начальник гаража; начальник отдела; | заместитель директора филиала по учебно-производственной работе; заведующий отделением профессиональной подготовки; заведующий отделением общеобразовательной подготовки; заведующий отделением дополнительного образования; заведующий отделом воспитательной работы; | библиотекарь; бухгалтер (1, 2 категории, ведущий); водитель автомобиля; гардеробщик; грузчик; диспетчер; диспетчер образовательного учреждения; документовед (1, 2 категории, ведущий); инженер (1, 2 категории, ведущий); |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |


| | | |
|---------------------------------|--|--|
| директор филиала; шеф-повар. | начальник отдела практики и трудоустройства; мастер производственного обучения; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог-психолог; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; социальный педагог; старший мастер; | инженер-электроник (1, 2 категории, ведущий); кассир; кладовщик; контрактный управляющий; кухонный рабочий; лаборант; машинист по стирке и ремонту спецодежды; методист; механик; повар; программист (1, 2 категории, ведущий); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; ремонтник; секретарь руководителя; секретарь учебной части; слесарь по ремонту автомобилей; специалист по закупкам; специалист по кадрам (ведущий); специалист по охране труда; старший методист; техник; уборщик служебных помещений; уборщик территории; уборщик производственных помещений; экономист (1, 2 категории, ведущий); юрисконсульт (1, 2 категории, ведущий). |
|---------------------------------|--|--|

| | |
|---|---|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| | <p><i>об оплате труда работников</i></p> |


Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**


| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы) | Периодичность осуществления выплаты | Срок, на который назначается надбавка и условия установления |
|-------|---------------------------------|---|---|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Надбавка за интенсивность труда | до 100% от должностного оклада (ставки) | надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда | 1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания: - работа в условиях дефицита времени и информации с повышенной ответственностью (в период внедрения новых систем (стандартов); изменения законодательства; в период проверок (плановых, внеплановых); в период отпусков; в период подготовки и проведения аккредитации, аттестации, подготовки и сдачи отчетности; в период подготовки проведения мероприятий на уровне колледжа, города, округа, РФ, международного). | ежемесячно, ежеквартально | Устанавливается на месяц (квартал) по итогам работы предыдущего месяца или квартала по представлению непосредственного руководителя подготовленного на основании оценки эффективности труда работника и решения комиссии, при условии выполнения работником своих должностных обязанностей. Вновь принятым работникам, в месяц приема на работу, устанавливается по представлению непосредственного руководителя и решения комиссии с целью мотивации к более качественному выполнению своих должностных |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |


| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------|--|
| | | | | 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате (внедрение результатов научно-педагогического труда в практику; внедрение информационных технологий, позволяющих оптимизировать трудозатраты | | обязанностей. |
| 2 | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ | до 100% от должностного оклада (ставки) | премирование производится на основании приказа колледжа, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей работы | Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для колледжа; достижение высоких конечных результатов колледжа в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат окружного бюджета или увеличение доходной части окружного бюджета, давшие значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для развития колледжа проектов локальных нормативных актов колледжа; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, | единовременно | За выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда по представлению непосредственного руководителя подготовленного на основании оценки эффективности труда работника и решения комиссии, при условии выполнения работником своих должностных обязанностей |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |


| | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|---|------------|---|
| | | | | результативную деятельность и повышение эффективности управления | | |
| 3 | Надбавка за специфику работы | до 15% от должностного оклада (ставки) | надбавка устанавливается за соответствующие виды работ | 1. Работа с детьми-инвалидами, в том числе дистанционно | ежемесячно | Устанавливается на учебный год в соответствии с приказом об организации образовательного процесса |
| | | до 15% от должностного оклада (ставки) | | 2. Работа в специальных (коррекционных) классах и группах с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам | | |
| 4 | Надбавка за наличие классности | 25% от должностного оклада | надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность | Водитель автомобиля 1-го класса | ежемесячно | Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей со дня вынесения решения квалификационной комиссии. Класс может быть понижен в порядке, установленном положением о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей |
| | | 10% от должностного оклада | | Водитель автомобиля 2-го класса | | |
| 5 | Надбавка за | 10% от | надбавка устанавливается | Первая квалификационная категория | ежемесячно | Устанавливается со дня вынесения |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |


| | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|------------|---|
| | наличие квалификационной категории | должностного оклада (ставки) | педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации | | | решения аттестационной комиссией департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа сроком на 5 лет, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07.04.2014 г. N 276. |
| | | 20% от должностного оклада (ставки) | | Высшая квалификационная категория | ежемесячно | Надбавка пересматривается при повышении квалификационной категории в установленном порядке. |
| 6 | Надбавка за наличие ведомственного знака отличия | 15% от должностного оклада (ставки) | надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР | Ведомственный знак отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР | ежемесячно | Устанавливается на весь период трудовой деятельности от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки. |
| | Почетного звания, ученой степени | 120% от должностного оклада (ставки) | надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук | Почетное звание "Народный", ученой степени доктора наук | | Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации. |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |


| | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|---|------------|---|
| | Государственно й награды | 90% от должностно го оклада (ставки) | надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук | Почетное звание "Заслуженный", ученая степень кандидата наук | | При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием "Почетный" и "Отличник", ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания "Заслуженный", "Народный", государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по заявлению |
| | | 60% от должностно го оклада (ставки) | надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды | Государственная награда | | |
| 7 | Надбавка за выслугу лет | 5% от должностно го оклада (ставки) | надбавка устанавливается при условии | Стаж работы от 3 до 10 лет | ежемесячно | Устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в колледже, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты на основании решения комиссии по установлению стажа колледжа |
| | | 10% от должностно го оклада (ставки) | | Стаж работы более 10 лет | | |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------------------|--|
| | | | | | | <p>педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в колледже.</p> |
| 8 | Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год ^о , учебный год) | до 100% от должностно го оклада (ставки) | выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников колледжа по итогам периода работы | Выполнение утвержденного колледжу государственного задания, плана работы; добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей; Достижение и превышение плановых нормативных показателей работы структурного подразделения колледжа, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы; соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; | ежеквартально ежегодно | Премия по итогам работы за период устанавливается работникам по решению комиссии на основании представления директора, непосредственного руководителя работника, подготовленного на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников. Педагогическому работнику премия |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|--|--|---|
| | | | | удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг | | назначается в зависимости от процента выполнения индивидуального плана работы педагогических работников на основании решения комиссии по представлению заместителя директора по направлению деятельности. Премия по итогам работы не назначается при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания. |
| | | до 100% месячной заработной платы | | | ежегодно к профессиональному празднику День учителя | Премия к профессиональному празднику День учителя назначается работникам, состоящим в штате колледжа на дату издания приказа (независимо от наличия дисциплинарного взыскания). |
| 9. | Премияльные выплаты по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты труда. | в абсолютном размере | | | Ежегодно при наличии экономии фонда оплаты труда | Премия по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты труда устанавливается работникам по решению комиссии на основании представления директора, непосредственного руководителя работника, подготовленного на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников. Премия по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты труда не |

| | |
|---|---|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| | <p><i>об оплате труда работников</i></p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | назначается при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания. |
|--|--|--|--|--|--|--|

Примечания:

1. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2. Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам в зависимости от типа и вида организации (классов, групп в организации) и специфики работы в размере до 15% от должностного оклада (ставки).

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер определяется системой оплаты труда работников организаций в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися имеющими ограниченные возможности здоровья, с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении и др.


3. Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей.

4. При наличии у работника квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, работнику устанавливается надбавка за наличие квалификационной категории в соответствии со строкой 5 настоящего приложения с учётом нагрузки.

5. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

По должностям работников дополнительного профессионального образования, к которым предъявляются требования о наличии соответствующих ученых степеней, надбавки за ученые степени не устанавливаются.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

| | |
|---|---|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| | <p><i>об оплате труда работников</i></p> |

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.


6. Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 7 настоящего приложения стажа работы с учётом объёма нагрузки.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, педагогических работников и должностей работников дополнительного профессионального образования, учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

7. Для государственных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа под «государственной наградой» понимается наличие у работника организации звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали, полученных в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099.

8. Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации по представлению их непосредственных руководителей на основании оценки выполнения (достижения) конкретных показателей результативности (эффективности) и качества труда работников.


9. Определить понятие «Месячная заработная плата» для целей выплаты премии по итогам учебного года как сумму должностного оклада (ставки) (с учётом нагрузки), доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, установленных работнику на дату издания приказа о выплате премии по итогам учебного года»;

| | |
|---|---|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| | <p><i>об оплате труда работников</i></p> |


Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

**ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ
БУХГАЛТЕРУ**


| № п/п | Наименование выплаты | Рекомендуемый размер выплаты | Условия осуществления выплаты | Целевые показатели эффективности и критерии оценки деятельности (работы) | Периодичность осуществления выплаты | Срок, на который назначается надбавка и условия установления |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Надбавка за интенсивность труда | до 100% от должностного оклада | надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы | Выполнение (достижение) целевых показателей эффективности работы. Директору колледжа – выполнение (достижение) целевых показателей эффективности работы, установленных Приложением №4 к настоящему положению | ежемесячно | Устанавливается на месяц (квартал) по итогам работы предыдущего месяца или квартала по представлению директора при условии выполнения работником своих должностных обязанностей. Директору колледжа – на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 2 | Премия за выполнение | до 100% от должностного | премирование производится на основании приказа колледжа, содержащего в себе | Оперативное выполнение на высоком | единовременно | За выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается единовременно по итогам |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |


| | | | | |
|------------------------------------|--------|---|--|---|
| особо важных и ответственных работ | оклада | информацию о вкладе (степени участия) в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей работы | профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение колледжа; достижение высоких конечных результатов колледжа в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат окружного бюджета или увеличение доходной части окружного бюджета, давших значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для колледжа проектов локальных нормативных актов колледжа; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или | выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Директору колледжа – на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа. |
|------------------------------------|--------|---|--|---|

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |


| | | | | масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, результативную деятельность и повышение эффективности управления | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|---|---|------------|---|
| 3 | Надбавка за выслугу лет | 5% от должностного оклада | надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются время работы в организациях по профилю деятельности организации; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей | Стаж работы от 3 до 10 лет | ежемесячно | Надбавка за выслугу лет устанавливается директору колледжа на основании приказа департамента образования автономного округа, заместителям директора, главному бухгалтеру - на основании приказа по колледжу при наличии (достижении) определенного стажа работы. При установлении надбавки за выслугу лет директору, заместителям директора учитывается стаж педагогической работы. Если директор не занимается непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в сторонних организациях на руководящих должностях. Для главного бухгалтера учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в колледже |
| | | 10% от должностного оклада | | Стаж работы более 10 лет | ежемесячно | |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |


| | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|---|---|-------------------------|---|
| | | | комиссии, созданной в колледже | | | |
| 4 | Надбавка за наличие ведомственного знака отличия | 2100 рублей | надбавка устанавливается руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации при наличии ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды. | Наличие ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР | ежемесячно | Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии со строкой 4 настоящего приложения. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации. |
| | Почетного звания, ученой степени, | 12800 рублей | При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием "Почетный" и "Отличник", ученой степени кандидата наук, доктора наук, государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному основанию | Наличие почетного звания "Народный", ученой степени доктора наук | ежемесячно | |
| | | 8400 рублей | | Наличие почетного звания "Заслуженный", ученой степени кандидата наук | ежемесячно | |
| Государственной награды | 4200 рублей | | Наличие государственной награды | ежемесячно | | |
| 5 | Премияльные выплаты по итогам работы | до 20% от должностного оклада | выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы) | Выполнено | ежеквартально, ежегодно | Премия по итогам работы за период назначается заместителям директора и главному бухгалтеру на основании приказа колледжа; директору колледжа - на основании приказа департамента образования |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|-------------------------|---|
| | 0 | | Не выполнено | | Ямало-Ненецкого автономного округа, организации на основании оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя |
| | до 10% от должностного оклада | полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательных организаций (системная работа с сайтом образовательных организаций, сайтами www.bus.gov.ru, www.stat-mon.ru) | Выполнено | ежеквартально, ежегодно | |
| | 0 | | Не выполнено | | |
| | до 20% от должностного оклада | отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов | Отсутствие замечаний | ежеквартально, ежегодно | |
| | до 20% от должностного оклада | соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя | Соблюдение установленных сроков | ежеквартально, ежегодно | |
| | 0 | | Несоблюдение установленных сроков | | |
| | до 10% от должностного оклада | своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а | Соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество | ежеквартально, ежегодно | |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | |
| | Положение | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|---|---|--|
| | | | также их качество | | | |
| | | до 20 % от должностного оклада | соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы директора колледжа, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора колледжа, его заместителя, главного бухгалтера) в определенной для учреждения кратности | Соблюдение | ежеквартально, ежегодно | |
| | | 0 | | Несоблюдение | | |
| | | до 100% месячной заработной платы | наличие трудового договора (соглашения) | Состоящих в трудовых отношениях с колледжем | ежегодно к профессиональному празднику День учителя | |
| 6. | Премияльные выплаты по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты труда. | в абсолютном размере | | | ежегодно | Премия по итогам работы за год, за счет средств экономии фонда оплаты труда назначается заместителям директора и главному бухгалтеру на основании приказа колледжа; директору колледжа - на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, организации на основании оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя |

| | |
|---|---|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| | <p><i>об оплате труда работников</i></p> |

Примечания.

1. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю на основании приказа департамента образования автономного округа, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного строкой 3 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет руководителю организации учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для руководителей организации, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в сторонних организациях на руководящих должностях.


2. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии со строкой 4 настоящего приложения.

По должностям работников дополнительного профессионального образования, к которым предъявляются требования о наличии соответствующих ученых степеней, надбавки за ученые степени не устанавливаются.


Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

3. Под «государственной наградой» понимается наличие у работника организации звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали, полученных в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099.

4. Премия по итогам работы за период выплачивается заместителям руководителя и главному бухгалтеру на основании приказа руководителя организации, руководителю организации – на основании приказа департамента образования автономного округа, организации на основании оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя.

| | |
|---|---|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| | <p><i>об оплате труда работников</i></p> |


5. Определить понятие «Месячная заработная плата» для целей выплаты премии по итогам учебного года как сумму должностного оклада (ставки) (с учётом нагрузки), доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, установленных работнику на дату издания приказа о выплате премии по итогам учебного года».

| | |
|---|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p align="center">Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p align="center">Положение</p> |
| | <p align="center"><i>об оплате труда работников</i></p> |


Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ДИРЕКТОРА**


| Показатели | Параметры | Критерии | Оценка в баллах |
|---|---|----------|-----------------|
| 1. Полнота нормативной базы организации и ее соответствие действующему законодательству | 1.1. Полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательных организаций (системная работа с сайтом образовательных организаций, сайтами www.bus.gov.ru). | да | до 10 |
| | | нет | 0 |
| | 1.2. Осуществление мероприятий (совещаний, конкурсов, бесед, лекций и т.д.) с участием коллектива организации и обучающихся с приглашением представителей надзорных структур (УМВД, прокуратура, следственный комитет), направленных на противодействие коррупции, подтвержденных копиями документов (за отчетный период) | да | до 20 |
| | | нет | 0 |
| 2. Выполнение мероприятий по реализации государственной социальной политики, в том числе принятие мер по повышению заработной платы педагогическим работникам | 2.1. Выполнение планового значения показателя "Отношение средней заработной платы к средней заработной плате по региону", установленного региональной "дорожной картой" | да | до 20 |
| | | нет | 0 |
| | 2.2. Полное и своевременное заполнение данных мониторинга заработной платы в ИАС "Мониторинг Ямал" без замечаний | да | до 10 |
| | | нет | 0 |
| 2.3. Соблюдение установленной пунктом 10.13. настоящего Положения предельной доли | да | до 20 | |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | | |
| | Положение | | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | | |


| | | | |
|---|---|-----|-------|
| | расходов на оплату труда вспомогательного и административно-управленческого персонала в общем объеме средств на оплату труда | нет | 0 |
| | 2.4. Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации | да | до 20 |
| | | нет | 0 |
| | 2.5. Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в расчете на 1 педагогического работника (включая мастеров производственного обучения) в соответствии с показателем, установленным региональной "дорожной картой" | да | до 10 |
| | | нет | 0 |
| 3. Развитие учебных (многофункциональных) центров прикладных квалификаций | 3.1. Организация работы учебного (многофункционального) центра прикладных квалификаций, осуществляющего обучение на базе колледжа в соответствии с разработанным планом мероприятий | да | до 10 |
| | | нет | 0 |
| 4. Обеспечение безопасности и соответствия нормативным документам | 4.1. Результаты деятельности надзорных органов по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (соблюдение лицензиатом лицензионных требований (п. 6, 7), качество подготовки к процедуре государственной аккредитации) | да | до 15 |
| | | нет | 0 |
| | | да | до 10 |
| | | нет | 0 |
| | 4.2. Организация деятельности по охране труда за отчетный период (отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по вине организации) | да | до 5 |
| | | нет | 0 |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | | |
| | Положение | | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | | |

| | | | |
|---|---|-----|-------|
| 5. Кадровый потенциал | 5.1. Удельный вес педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию, к общей численности педагогических работников (без учета внешних совместителей) в диапазоне от 70 до 100% | да | до 30 |
| | | нет | 0 |
| 6. Эффективное управление коллективом сотрудников | 6.1. Отсутствие жалоб работников по организации работы, направленных в адрес учредителя, и в ходе рассмотрения признанных обоснованными | да | до 10 |
| | | нет | 0 |
| 7. Показатели эффективности | 7.1. Достижение количественных показателей выполнения государственного задания (в соответствии с плановыми показателями, установленными государственным заданием) | да | до 20 |
| | | нет | 0 |
| | 7.2. Сохранность контингента обучающихся профессиональной образовательной организации в течение учебного года | да | до 10 |
| | | нет | 0 |
| 8. Система воспитания | 8.3. Доля обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 5% и более | да | до 10 |
| | | нет | 0 |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | | |
| | Положение | | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | | |


| | | | |
|--|--|-----------------------|-------|
| 9. Достижения воспитанников | 9.1. Наличие победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад всероссийского, международного и регионального уровней (за наличие в отчетном периоде) | международного уровня | 10 |
| | | всероссийского уровня | 8 |
| | | регионального уровня | 5 |
| | | нет | 0 |
| 10. Удовлетворенность качеством образовательных услуг | 10.1. Отсутствие жалоб на деятельность организации со стороны обучающихся, их родителей, слушателей, общественности в адрес учредителя и Правительства автономного округа за отчетный период | да | до 5 |
| | | нет | 0 |
| 11. Эффективное осуществление работы по реализации в автономном округе проекта "Молодые профессионалы (WSR)" | 11.1. Плановность и качество организации работы по созданию в образовательной организации условий для реализации проекта "Молодые профессионалы (WSR)" | да | до 10 |
| | | нет | 0 |
| | 11.2. Результативность участия студентов профессиональной образовательной организации в проекте "Молодые профессионалы (WSR)" (в отчетном полугодии) | да | до 60 |
| | | нет | 0 |
| 12. Эффективное управление научно-образовательным комплексом | 12.1. Руководство научно-образовательным комплексом | да | до 30 |
| | | нет | 0 |
| | 12.2. Организация мероприятий (научно-образовательного комплекса, между образовательными организациями научно-образовательных комплексов) на базе образовательной организации | да | до 10 |
| | | нет | 0 |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | | |
| | Положение | | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | | |

| | | | |
|---|---|-----|-------|
| 13. Исполнение бюджетных средств | 13.1. Исполнение бюджетной сметы (плана ФХД) за отчетный период | да | до 15 |
| | | нет | 0 |
| 14. Размещение закупок | 14.1. Соблюдение исполнительской дисциплины при размещении закупок | да | до 30 |
| | | нет | 0 |
| 15. Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств | 15.1. Отсутствие нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок и ревизий контролирующих финансовых органов за отчетный период | да | до 10 |
| | | нет | 0 |
| 16. Исполнительская дисциплина | 16.1. Отсутствие замечаний относительно сроков и качества представленной отчетности и информации по запросам учредителя | да | до 20 |
| | | нет | 0 |

Примечание.


1. Стоимость одного балла устанавливается приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера директору является нормативный акт департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, устанавливающий конкретный размер выплат стимулирующего характера директору на основании количества баллов и утвержденной стоимости одного балла.

| | |
|---|---|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| | Положение |
| | <i>об оплате труда работников</i> |

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ


| N п/п | Наименование выплаты | Рекомендуемый размер выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
|------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом | 10% от должностного оклада (ставки) | при наличии приказа об осуществлении заведования методическим объединением, учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом при обязательном условии их сертификации, аттестации | ежемесячно |
| 2 | Выполнение обязанностей руководителя группы | 10% от должностного оклада (ставки) | при наличии приказа об осуществлении обязанностей классного руководителя | ежемесячно |
| 3 | Проверка письменных работ по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки | 10% от должностного оклада (ставки) | при наличии тарифицированной нагрузки по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки | ежемесячно |
| 4 | Проверка письменных работ по предметам: физика, химия, география, история, | 5% от должностного оклада (ставки) | при наличии тарифицированной нагрузки по предметам: физика, химия, география, история, | ежемесячно |

| | |
|---|---|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| | <p><i>об оплате труда работников</i></p> |

| | |
|--|--|
| черчение, биология, информатика, изобразительное искусство | черчение, биология, информатика, изобразительное искусство |
|--|--|

Примечания.


1. Доплата за дополнительную работу устанавливается работникам, непосредственно занятым ее выполнением.
2. Выплаты за заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом производятся при обязательном условии их сертификации, аттестации.
3. В случае если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящую к двум видам работ, по которым производится повышение, указанное в настоящем классификаторе специфики, ему устанавливается доплата за дополнительную работу по двум основаниям.
Например, если учитель русского языка выполняет работу классного руководителя и проверяет тетради по русскому языку, расчет производится по двум основаниям.
4. По видам работ, указанным в пунктах 3, 4 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на количество соответствующих часов нагрузки преподавателя и определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.
5. По видам работ, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на должностной оклад (ставку) без учета фактического объема нагрузки работника.

| | |
|---|---|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| | <p><i>об оплате труда работников</i></p> |


Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**


| N п/п | Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень) | Наименование должностей служащих (профессий рабочих) | Размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты (рублей) |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования | | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | | |
| 1.1 | 3 квалификационный уровень | директор филиала | 20700 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | начальник (заведующий, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (подразделения); старший мастер профессиональной образовательной организации (подразделения), заместитель | 15967 |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | | |
| | Положение | | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | | |

| | | | |
|--|----------------------------|--|------|
| | | директора филиала. | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | |
| 1.3 | 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог | 8900 |
| 1.4 | 3 квалификационный уровень | мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог | 9300 |
| 1.5 | 4 квалификационный уровень | преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист | 9700 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | |
| 1.6 | 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения | 5800 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| 1.7 | | секретарь учебной части | 5200 |
| II. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих | | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | секретарь; секретарь-машинистка; кассир | 6500 |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа | | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» | | |
| | Положение | | |
| | <i>об оплате труда работников</i> | | |


| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | | |
|--|----------------------------|---|------|
| 2.2 | 1 квалификационный уровень | лаборант; секретарь руководителя; техник; диспетчер | 6900 |
| 2.3 | 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 7200 |
| 2.4 | 3 квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар) | 7300 |
| 2.5 | 4 квалификационный уровень | механик | 7400 |
| 2.6 | 5 квалификационный уровень | начальник гаража | 7500 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | | |
| 2.7 | 1 квалификационный уровень | бухгалтер; документовед; инженер; программист, специалист по кадрам; экономист; юристконсульт, инженер-электроник | 7600 |
| 2.8 | 2 квалификационный уровень | бухгалтер 2 категории; документовед 2 категории; юристконсульт 2 категории; | 7800 |
| 2.9 | 3 квалификационный уровень | бухгалтер 1 категории; документовед 1 категории; юристконсульт 1 категории; | 8000 |
| 2.10 | 4 квалификационный уровень | ведущий бухгалтер; ведущий экономист; ведущий юристконсульт | 8200 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p align="center">Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> | | |
| | <p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> | | |
| | <p align="center">Положение</p> | | |
| | <p align="center"><i>об оплате труда работников</i></p> | | |

| | | | |
|--|----------------------------|--|-------|
| 2.11 | 1 квалификационный уровень | начальник отдела | 10200 |
| 2.12 | 2 квалификационный уровень | главный (диспетчер, механик, технолог, эксперт, энергетик) | 10500 |
| <p>III. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих</p> | | | |
| <p>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</p> | | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | гардеробщик; кладовщик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5000 |
| <p>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</p> | | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 5400 |
| <p>IV. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии</p> | | | |
| <p>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</p> | | | |
| 4.1 | | библиотекарь | 7800 |

Примечание.

1. Размеры должностных окладов, ставки заработной платы установлены за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

| | |
|---|---|
|  <p>ММК-СМК-ПО- 279-01-17</p> | <p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p> |
| | <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p> |
| | <p>Положение</p> |
| | <p><i>об оплате труда работников</i></p> |

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей |
|-------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Руководитель | 29000 |
| 2. | Заместитель руководителя | 21750 |
| 3. | Главный бухгалтер | 21750 |
| 4. | Контрактный управляющий | 7800 |
| 5. | Специалист по закупкам | 6900 |
| 6. | Специалист по охране труда | 7600 |

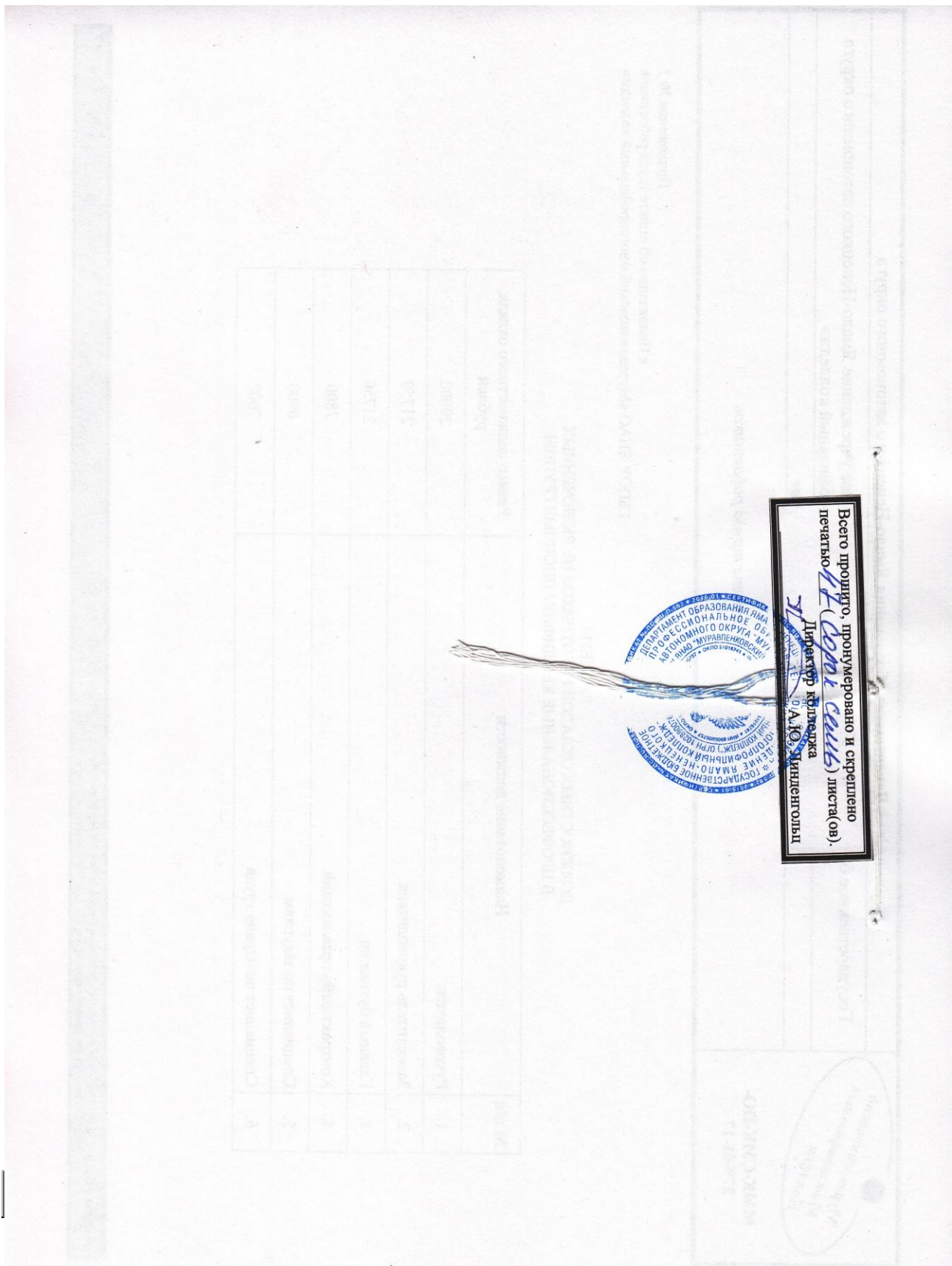


ММК-СМК-ПО-279-01-17

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об оплате труда работников



| | | |
|----|----------------------------------|-------|
| 1 | Специалист по работе с клиентами | 30000 |
| 2 | Специалист по продажам | 20000 |
| 3 | Кассир | 18000 |
| 4 | Ученик | 15000 |
| 5 | Ученик | 15000 |
| 6 | Ученик | 15000 |
| 7 | Ученик | 15000 |
| 8 | Ученик | 15000 |
| 9 | Ученик | 15000 |
| 10 | Ученик | 15000 |
| 11 | Ученик | 15000 |
| 12 | Ученик | 15000 |
| 13 | Ученик | 15000 |
| 14 | Ученик | 15000 |
| 15 | Ученик | 15000 |
| 16 | Ученик | 15000 |
| 17 | Ученик | 15000 |
| 18 | Ученик | 15000 |
| 19 | Ученик | 15000 |
| 20 | Ученик | 15000 |
| 21 | Ученик | 15000 |
| 22 | Ученик | 15000 |
| 23 | Ученик | 15000 |
| 24 | Ученик | 15000 |
| 25 | Ученик | 15000 |
| 26 | Ученик | 15000 |
| 27 | Ученик | 15000 |
| 28 | Ученик | 15000 |
| 29 | Ученик | 15000 |
| 30 | Ученик | 15000 |
| 31 | Ученик | 15000 |
| 32 | Ученик | 15000 |
| 33 | Ученик | 15000 |
| 34 | Ученик | 15000 |
| 35 | Ученик | 15000 |
| 36 | Ученик | 15000 |
| 37 | Ученик | 15000 |
| 38 | Ученик | 15000 |
| 39 | Ученик | 15000 |
| 40 | Ученик | 15000 |
| 41 | Ученик | 15000 |
| 42 | Ученик | 15000 |
| 43 | Ученик | 15000 |
| 44 | Ученик | 15000 |
| 45 | Ученик | 15000 |
| 46 | Ученик | 15000 |
| 47 | Ученик | 15000 |
| 48 | Ученик | 15000 |
| 49 | Ученик | 15000 |
| 50 | Ученик | 15000 |



Всего пронито, пронумеровано и скреплено печатью *И.С. Сорок (с.ш.с.)* Директор колледжа О.А. Ю. Диндентгольц