
	ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»
	050144 Дошкольное образование
	Основная профессиональная образовательная программа

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	3
1.2	Нормативный срок освоения программы	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	4
2.3	Специальные требования	6
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	7
3.1	Учебный план	7
3.2	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик	8
4	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	9
5	Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	11
5.1	Контроль и оценка достижений студентов	11
5.2	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	12
6	Приложения	
6.1	Учебный план	
6.2	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик	

	ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»
	050144 Дошкольное образование
	Основная профессиональная образовательная программа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

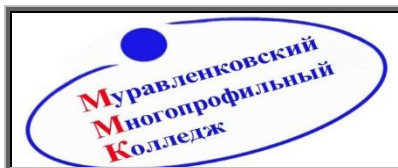
Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности 050144 Дошкольное образование. Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальности 050144 Дошкольное образование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 ноября 2009 г. № 530;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»);
- локальные нормативные акты ГБОУ СПО ЯНАО «ММК».

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 050144 Дошкольное образование при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.



2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

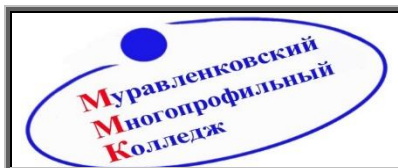
Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника


Код	Наименование
ВПД 1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ВПД 2	Организация различных видов деятельности и общения детей
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4	Организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста



- ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
- ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**
- ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
- ПК 3.4 Анализировать занятия
- ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
- ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**
- ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
- ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
- ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
- ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
- ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
- ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса**
- ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду
- ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
- ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |

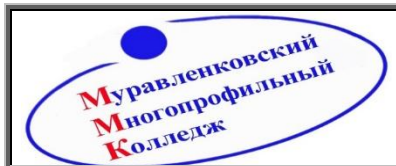
	ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»
	050144 Дошкольное образование
	Основная профессиональная образовательная программа

- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
- ОК 12 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2.3 Специальные требования

Требования к поступающим

При поступлении для обучения по ОПОП принимаются заявления от лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.



3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Рабочий учебный план

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту ВКР в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.


В соответствии с учебным планом специальности устанавливается следующий порядок организации учебного процесса и режима занятий:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий на учебный год;
- для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При организации учебного процесса в колледже возможно применение сетевой формы реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

При реализации ОПОП колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема – передачи информации в доступных для них формах.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов и докладов, самостоятельного изучения

	ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»
	050144 Дошкольное образование
	Основная профессиональная образовательная программа

отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный, включающий общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули;

разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

См. также Приложение 6.1.

3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик

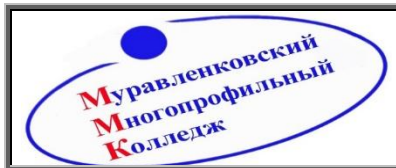
Образовательный процесс по реализации ОПОП специальности регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или профессионального модуля в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или профессионального модуля, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе вариативной части.

Практика является обязательным разделом ОПОП специальности и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, ГБОУ СПО ЯНАО «ММК» и соответствующими рабочими программами практик.

См. также Приложение 6.2.



4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.


Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение, реализующее ОПОП, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

	ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»
	050144 Дошкольное образование
	Основная профессиональная образовательная программа

– выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка;
- теории и методики физического воспитания;
- теоретических и методических основ дошкольного образования;
- изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

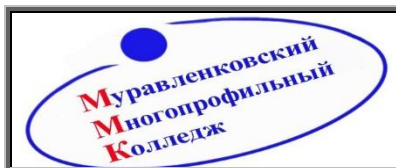
- информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- медико-социальных основ здоровья.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.



5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений студентов

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений студентов применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений студентов определяются Положением о системе контроля качества выпускников.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей студента и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме контрольной работы, тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или студентами в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с целью обеспечения максимальной эффективности учебного процесса.

Задачи текущего контроля:


- совершенствование индивидуальной и самостоятельной работы студентов;
- повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов;
- предупреждение отчисления из колледжа в течение всего периода обучения.

Промежуточная аттестация

Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений студентов по УД и ПМ учебного плана; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

Задачами промежуточной аттестации являются определение:

- успешности выполнения студентами программ УД и ПМ и решение вопроса о продолжении обучения в рамках программ в следующем семестре или на следующем курсе обучения;
- соответствия уровня и качества подготовки специалистов и рабочих требованиям ФГОС;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;

	ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»
	050144 Дошкольное образование
	Основная профессиональная образовательная программа

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнении лабораторных, практических, расчетно-графических работ;
- наличия умений самостоятельной работы и подготовка студентов к успешному прохождению государственной итоговой аттестацией через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации.

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация студентов, завершающих освоение ОПОП проводится с целью определения соответствия результатов их освоения соответствующим требованиям ФГОС специальности.

5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственный экзамен. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственный экзамен носит междисциплинарный характер. В программу ГИА включены дисциплины «Педагогика», «Психология» и профессиональные модули «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития», «Организация различных видов деятельности и общения детей», «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения», «Методическое обеспечение образовательного процесса».