



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»

Рабочая программа учебной дисциплины

050144 Дошкольное образование

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
в профессиональной деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

Зам директора по УМР

Е. Захаров — Е.Ю. Захарова
«30» августа 2013г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ)
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель П(Ц)К

О.А. Плеханова
«30» августа 2013г.

Муравленко, 2013

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	преподаватель	Плеханова О.А. <u>О.А. Плеханова</u>	30.08.2013
Провел экспертизу	старший методист	Иванова Т.Н. <u>Т.Н. Иванова</u>	30.08.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2013, 10:32		Стр. 1 из 14



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14



1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 050144 Дошкольное образование укрупненной группы направлений подготовки специальностей 050000 Образование и педагогика, 050100 Педагогическое образование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих: 230103.01 Оператор электронно-вычислительных машин.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	60
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом (создание сайта)	6
написание рефератов, сообщений, конспектов	15
создание презентаций	4
создание изображений в графических редакторах	6
работа в Интернет	7
создание таблиц, графиков	4
работа с базами данных	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	3	
	1 Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.	1	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа:	2	
	1 Подготовка сообщения на темы (по выбору): «Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам», «Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности».		
Раздел 1 Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		7	
Тема 1.1 Информатика и информатика. Вычислительная техника	Содержание учебного материала:	7	
	1 Понятие информации, ИКТ, ее виды, свойства. История зарождения вычислительной техники и её основоположники; поколения ЭВМ. Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации. Применение информационных технологий в системе образования.	3	3
	2 Архитектура ПК и назначения основных и вспомогательных устройств; основные технические характеристики компьютера.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа:	4	
	1 Выполнение реферата на темы (по выбору): «История возникновения и развития вычислительной техники», «Использование компьютеров в дошкольных учреждениях».		
Раздел 2 Программное обеспечение		93	
Тема 2.1 Базовое	Содержание учебного материала:	6	

программное обеспечение	1	Операционные системы. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Файловая система. Рабочий стол. Интерфейс ОС Windows. Способы запуска программ в Windows. Программы Мой компьютер и Проводник.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		2	
	1	Изучение рабочего стола Windows. Настройка элементов оформления и управления Windows: фона Рабочего стола, экранной заставки, панели задач. Главного меню, свойств Корзины, свойств окон папок. Управление представлением, размером и позицией окон в Windows. Завершение работы с приложениями Windows и корректное выключение компьютера. Управление объектами в окне папки: создание папок и ярлыков, копирование и перемещение папок и файлов, переименование и удаление их. Работа с папкой Мой компьютер и программой Проводник. Работа с контекстным меню. Запуск программ в Windows различными способами. Работа с Корзиной.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		2	
1	Подготовка сообщения на темы (по выбору): «Профилактика ПК», «Оргтехника и профессия», «Мой «рабочий стол» на компьютере».			
Тема 2.2 Прикладные программные средства. Программы архиваторы и утилиты	Содержание учебного материала:		6	
	1	Прикладные программы: виды, назначение. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения. Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Архивация. Программы-архиваторы. Функции программ-архиваторов. Самораспаковывающиеся архивы, архивы с паролем, распределенные архивы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Типы компьютерных вирусов (файловые вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы, сетевые вирусы). Антивирусные программы (полифаги, ревизоры, блокировщики).	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		2	
	2	Работа с архиваторами WinRar и 7-Zip. Работа с антивирусной программой Nod 32: проверка дисков на наличие вирусов, настройка антивирусной программы.		
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа:		2		
1	Работа с конспектом по теме 2.2.			
Тема 2.3 Способы обработки текстовой информации. Текстовый процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала:		18	
	1	Технология обработки текста. Виды текстовых редакторов. Редактирование и форматирование. Кодирование текстовой информации.	2	3
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия:		12		

	3	Форматирование текста: форматирование символов; копирование формата, обрамление и заливка, создание списка-перечисления. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления. Печать документа.		
	4	Соединение текста с рисунками. Вставка рисунка из библиотеки картинок, предназначенных для украшения документов. Вставка рисунка, выполненного в графическом редакторе Paint. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка. Работа с кадрами. Редактирование рисунка средствами Word. Создание и модификация собственных картинок с помощью панели инструментов «Рисование».		
	5	Работа с таблицами. Преобразование в таблицу существующего текста. Создание пустой таблицы с последующим заполнением её ячеек. Форматирование таблиц.		
	6	Работа с объектами. Работа с Word's Wizards.		
	7	Работа с таблицами. Преобразование в таблицу существующего текста. Создание пустой таблицы с последующим заполнением её ячеек. Форматирование таблиц.		
	8	Выполнение зачетной работы «Создание сложного документа».		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	1	Создание таблиц по различным темам: «Сочетания клавиш при наборе текста», «Сочетания клавиш при форматировании и редактировании текста»		
	2	Краткое конспектирование практических занятий.		
Тема 2.4 Системы машинного перевода. Системы оптического распознавания текстов. Справочно-информационные системы	Содержание учебного материала		9	
	1	Компьютерный перевод текстов. Автоматизированные словари. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Автоматизированные информационные системы. Справочные информационные системы. Справочные правовые системы. Специализированные отраслевые справочные правовые системы. Поиск информации в СИС, СПС.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	9	Ввод текста на одном языке с последующим его переводом на другой язык.		
	10	Сканирование документов. Способы распознавания текста.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		3	
	1	Работа с программами-переводчиками иностранных языков (в режиме он-лайн и установленными на домашних ПК).		
	Содержание учебного материала:		18	
Тема 2.5 Способы обработки графической информации. Графические редакторы Paint и	1	Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK.	4	3
	2	Графические редакторы: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Форматы графических файлов.		

Photoshop	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия:		8		
	11	Окно программы Paint. Атрибуты изображения. Сохранение и загрузка изображений. Техника создания изображений. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения. Печать рисунка.			
	12	Окно программы Photoshop. Атрибуты изображения. Сохранение и загрузка изображений.			
	13	Техника создания изображений.			
	14	Редактирование деталей изображения. Работа с фрагментами изображения. Печать рисунка.			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа:		6		
	1	Создание изображений в графическом редакторе Paint.			
	2	Создание изображений в графическом редакторе Photoshop.			
Тема 2.6 Способы обработки числовых данных в электронных таблицах. Табличный процессор Microsoft Excel	Содержание учебного материала:		12		
	1	Назначение, основные функции и структура электронных таблиц. Типы и формат данных. Построение диаграмм.	2	3	
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия:		8		
	15	Окно программы MS Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена.			
	16	Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций в Excel. Логические операции в Excel.			
	17	Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel с помощью программы. Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм.			
	18	Выполнение зачетной работы «Создание табличного документа, оформление, вставка диаграммы».			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа:		2		
	1	Создание графиков изменения температуры погоды за текущий месяц.			
	2	Расчет заработной платы воспитателя.			
	Тема 2.7 Способы хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных. СУБД Microsoft Access	Содержание учебного материала		14	
		1	Принципы построения и функционирования баз данных. Модели данных. Организация работы с данными.	2	3
Лабораторные работы		-			
Практические занятия:		8			
19		Работа с таблицами в MS Access. Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Создание связей между таблицами.			
20		Работа с запросами. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос, описание вычисляемых полей, описание групповых операций над записями исходных таблиц, указание условий отбора. Вычисления в за-			

		просах.		
	21-22	Создание форм с помощью Мастера форм. Структура форм. Создание надписей. Создание и редактирование связанных полей. Структура отчета. Составление отчетов, позволяющих представить данные в удобной для чтения и анализа форме, сгруппировать записи с вычислением итоговых и средних значений, включить в отчет и напечатать графические объекты.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа:	4	
	1	Создание домашней электронной библиотеки, видеотеки.		
Тема 2.8 Создание презентаций в Microsoft PowerPoint		Содержание учебного материала:	10	
	1	Основные принципы подготовки презентации. «Съемка» и «монтаж» презентации. Демонстрация слайд-фильма.	2	3
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия:	4	
	23	Окно MS PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.		
	24	Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа:	4	
	1	Создание презентации для проведения занятия в ДОУ в Microsoft PowerPoint.		
Раздел 3 Локальные и глобальные компьютерные сети			26	
Тема 3.1 Компьютерные сети. Всемирная сеть Интернет. WWW		Содержание учебного материала:	14	
	1	Компьютерные сети. Интернет и интранет. История создания Интернет.	6	3
	2	Необходимое аппаратное и программное обеспечение. Топология.		
	3	«Всемирная паутина» - WWW. Адресация ресурсов. Поисковые системы. Электронная почта. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж. Компьютерная безопасность.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия:	4	
	25	Подключение к Интернет. Защита конфиденциальности. Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам. Поисковый узел.		
	26	Работа с электронной почтой. Получение и отправка электронной почты. Адрес электронной почты. Установка программы для работы с электронной почтой. Создание и отправления сообщения. Использование адресной книги.		
		Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа:	4	
	1 Работа с электронными ресурсами типа «Электронная доска объявлений», «Ярмарка профессий», «Звуковая запись», «Музыкальная открытка».		
Тема 3.2 Язык HTML. Создание WEB-страниц	Содержание учебного материала:	12	
	1 Назначение языка HTML. Теги HTML. Структура документа HTML. Определение функциональных разделов документа. Управление стилем шрифта. Гипертекстовые ссылки и якоря.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	4	
	27 Создание WEB- страниц на языке HTML. Создание списков и рисунков на WEB-страницах.		
	28 Размещение нескольких документов на одной WEB-странице. Создание таблиц. Вставка мультимедийных объектов в документ HTML. Создание гиперссылок. Объединение WEB-страниц в WEB-сайт с помощью гиперссылок.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа:	6	
1 Создание личного сайта.			
Раздел 4 Использование программ и средств ИКТ в профессиональной деятельности		9	
Тема 4.1 Специализированное прикладное программное обеспечение. Использование ИКТ в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	9	
	1 Виды, особенности и способы использования учебно-развивающих программ, используемые для обучения детей дошкольного возраста.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	4	
	29 Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.		
	30 Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития воспитанников.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа:	3	
1 Конспектирование на тему: «Использование тестирующих систем в деятельности образовательной организации».			
	Всего:	138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: макет системного блока, макет монитора, стенд «Комплекующие ПК», «Состав ПК», «Строение ноутбука»;
- дидактический материал по всем темам согласно учебной программе.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран или интерактивная доска;
- документ-камера.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М.: ОИЦ «Академия», 2012.
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Дополнительные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для сред. проф. образования. – М.: Академия, 2004.
2. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник для сред. проф. образования. – М.: Академия, 2005.
3. Кузин А.В. Базы данных: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2005.
4. Кузин А.В., Пескова С.А. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник. – М.: ФОРУМ, 2006.
5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы, среды и оболочки: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2008.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Электронные вычислительные машины и системы: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2007.
7. Пескова С.А. Сети и телекоммуникации: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2006.
8. Электронные учебники по темам «Устройства ПК», «Пакет Microsoft Office», «Компьютерная графика».



Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Информатика и системы управления»: архив номеров. – Режим доступа: <http://www.khstu.ru/rus/ics/>
2. Информатика: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://umnik.rikt.ru/informat/inform.html>
3. Обучающие видеоуроки по информатике. – Режим доступа: <http://videouroki.net>
4. Проект CSIN.RU – Информатика в России. – Режим доступа: <http://www.csin.ru>
5. Справочник по информатике. – Режим доступа: <http://inn.h1.ru/index.shtml?h0=&h1=35&h2=0&h3=&h4=0>



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Наблюдение за выполнением практической работы, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы.
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Наблюдение за выполнением практической работы, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы.
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением практической работы, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы.
Знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Наблюдение за выполнением практической работы, оценивание сообщения.
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Наблюдение за выполнением практической работы, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы.
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Наблюдение за выполнением практической работы, оценивание конспектов.
аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением практической работы, оценивание реферата.



ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»

050144 Дошкольное образование

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
в профессиональной деятельности

5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро- ванных					