



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»

Рабочая программа учебной дисциплины

050144 Дошкольное образование

П.00 Профессиональный цикл

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ:

Зам директора по УМР

Е.Ю. Захарова Е.Ю. Захарова
«30» августа 2013г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель П(Ц)К

С.Н. Бояркина С.Н. Бояркина
«30» августа 2013г.

Муравленко, 2013

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	преподаватель	Бояркина С.Н. <i>С.Н. Бояркина</i>	30.08.2013
Провел экспертизу	старший методист	Иванова Т.Н. <i>Т.Н. Иванова</i>	30.08.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2013, 14:07		Стр. 1 из 16

621



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛ	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14
6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *050144 Дошкольное образование* укрупненной группы направлений подготовки специальностей *050000 Образование и педагогика* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям: *050148 Педагогика дополнительного образования*.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студента в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 108 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1	Раздел ПМ 1. Теоретические и нормативные основы семейного воспитания	27	18	6	-	9	-	-	-
ПК 4.2 – ПК 4.4	Раздел ПМ 2. Содержание и формы работы с семьей	54	36	18	-	18	-	-	-
ПК 4.5	Раздел ПМ 3. Взаимодействие и организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	21	14	4	-	7	-	-	-
ПК 4.1 – ПК 4.5	Учебная практика	36						36	-
ПК 4.1 – ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	246	136	32	-	32	-	36	108

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образования		102	
Раздел ПМ 1 Теоретические и нормативные основы семейного воспитания		18	
Тема 1.1 Семья на современном этапе	Содержание:	18	
	1 Исторические этапы семьи. Семейные отношения на современном этапе. Жизненный цикл как динамическая характеристика семьи.	12	1
	2 Психология взаимоотношений родителей и детей в семье. Стили родительских отношений.		1
	3 Брачно-семейная адаптация: понятие, структура, общие адаптационные способности, критерии адаптированности супругов. Понятие и классификация супружеских отношений.		2
	4 Супружеские конфликты: виды, причины, пути разрешения. Ревность и супружеские измены.		2
	5 Развод как социально-психологический феномен. Повторные браки.		2
	6 Этапы социализации ребёнка в семье. Факторы и условия, влияющие на социализацию дошкольников в семье.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	6	
	1 Типы семей. Родители и дети.		
	2 Причины разводов. Влияние развода родителей на детей.		
	3 Основные этапы жизни семьи.		

Раздел ПМ 2 Содержание и формы работы с семьей		36	
Тема 2.1 Формы работы с родителями	Содержание:	14	
	1 Основные формы и методы работы с родителями.	8	3
	2 Традиционные формы работы с родителями: индивидуальные и коллективные консультации, посещение семьи, беседа с родителями, родительское собрание. Методика их организации и проведения. Наглядные формы работы с родителями (стенды и уголки для родителей, тематические выставки, презентации).		3
	3 Нетрадиционные формы работы с родителями в условиях ДОУ. Родительские тренинги, родительские чтения, родительские конференции, родительские ринги, дни открытых дверей.		3
	4 Нормативно-правовые документы в области семейного воспитания.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	6	
	4 Инновационные формы работы с родителями.		
	5 Работа социального педагога с семьей.		
	6 Работа педагога-психолога с семьей.		
Тема 2.2 Основы планирования работы с семьей	Содержание:	10	
	1 Особенности вида планирования (годовой, перспективный, календарно-перспективный). Формы планирования (ежедневная, еженедельная, ежемесячная, разовая).	6	3
	2 Семья и политика. Семья как объект социальной работы.		2
	3 Проблемы современной семьи.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	4	
	7 Составление плана работы с семьей. Разработка плана мероприятий по ознакомлению родителей с особенностями развития разных возрастных групп детей.		
	8 Составление плана родительского собрания.		
Тема 2.3 Работа воспитателя по изучению и оказанию педагогической помощи семье в воспитании детей	Содержание:	12	
	1 Особенности работы воспитателя с семьей по повышению педагогической культуры родителей.	6	2
	2 Социально-психологические особенности современной семьи.		2
	3 Психолого-педагогическая помощь семьям.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	6	
	9 Анализ существующего опыта социально-педагогической помощи неполной семье в воспитании детей.		
	10 Диагностика межличностных отношений в семье.		
	11 Составление характеристики конкретной семьи по заданной схеме.		
	Раздел ПМ 3 Взаим-		14

<p>модействие и организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой</p>																																											
<p>Тема 3.1 Организация профессионального общения с сотрудниками и родителями ДОУ</p>	<p>Содержание:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="427 533 488 564">1</td> <td data-bbox="488 533 1798 564">Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.</td> <td data-bbox="1798 533 1951 564">14</td> <td data-bbox="1951 533 2101 564"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 564 488 596">2</td> <td data-bbox="488 564 1798 596">Теоретические аспекты организации и реализации работы с родителями. Коррекция семейных отношений.</td> <td data-bbox="1798 564 1951 596">10</td> <td data-bbox="1951 564 2101 596">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 596 488 628">3</td> <td data-bbox="488 596 1798 628">Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ. Должностные обязанности помощника воспитателя, распределение обязанностей, организация взаимодействия.</td> <td data-bbox="1798 596 1951 628"></td> <td data-bbox="1951 596 2101 628">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 628 488 660">4</td> <td data-bbox="488 628 1798 660">Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ. Должностные обязанности помощника воспитателя, распределение обязанностей, организация взаимодействия.</td> <td data-bbox="1798 628 1951 660"></td> <td data-bbox="1951 628 2101 660">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 660 488 692">5</td> <td data-bbox="488 660 1798 692">Формы, методы и приемы взаимодействия, организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой.</td> <td data-bbox="1798 660 1951 692"></td> <td data-bbox="1951 660 2101 692">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 692 488 724">5</td> <td data-bbox="488 692 1798 724">Различные классификации стилей профессионально-педагогического общения.</td> <td data-bbox="1798 692 1951 724"></td> <td data-bbox="1951 692 2101 724"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="427 724 1798 756">Лабораторные работы</td> <td data-bbox="1798 724 1951 756">-</td> <td data-bbox="1951 724 2101 756"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="427 756 1798 788">Практические занятия:</td> <td data-bbox="1798 756 1951 788">4</td> <td data-bbox="1951 756 2101 788"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 788 488 820">12</td> <td data-bbox="488 788 1798 820">Моделирование педагогических ситуаций.</td> <td data-bbox="1798 788 1951 820"></td> <td data-bbox="1951 788 2101 820"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 820 488 852">13</td> <td data-bbox="488 820 1798 852">Моделирование эффективного профессионально-педагогического общения.</td> <td data-bbox="1798 820 1951 852"></td> <td data-bbox="1951 820 2101 852"></td> </tr> </table>	1	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.	14		2	Теоретические аспекты организации и реализации работы с родителями. Коррекция семейных отношений.	10	1	3	Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ. Должностные обязанности помощника воспитателя, распределение обязанностей, организация взаимодействия.		1	4	Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ. Должностные обязанности помощника воспитателя, распределение обязанностей, организация взаимодействия.		2	5	Формы, методы и приемы взаимодействия, организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой.		2	5	Различные классификации стилей профессионально-педагогического общения.			Лабораторные работы		-		Практические занятия:		4		12	Моделирование педагогических ситуаций.			13	Моделирование эффективного профессионально-педагогического общения.			<p>34</p>	
1	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.	14																																									
2	Теоретические аспекты организации и реализации работы с родителями. Коррекция семейных отношений.	10	1																																								
3	Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ. Должностные обязанности помощника воспитателя, распределение обязанностей, организация взаимодействия.		1																																								
4	Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ. Должностные обязанности помощника воспитателя, распределение обязанностей, организация взаимодействия.		2																																								
5	Формы, методы и приемы взаимодействия, организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой.		2																																								
5	Различные классификации стилей профессионально-педагогического общения.																																										
Лабораторные работы		-																																									
Практические занятия:		4																																									
12	Моделирование педагогических ситуаций.																																										
13	Моделирование эффективного профессионально-педагогического общения.																																										
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Составление библиографического списка документов, регулирующих вопросы взаимодействия семьи и ДОУ. 2 Заполнение таблицы «Содержание нормативных документов». 3 Составление примерного договора с родителями. 4 Составление плана и конспекта проведения родительского собрания. 5 Составление содержания консультации для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста. 6 Составление памятки по организации нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (3 шт.). 7 Решение педагогических задач. 8 Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОУ. 9 Должностные обязанности сотрудников ДОУ (помощника воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.). 10 Составление сценария семейного праздника или развлечения для родителей в условиях ДОУ с целью привлечения родителей к проведению совместных мероприятий (тематика на выбор студента). 		<p>34</p>																																									
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Исторические формы семьи, функции. 2 Формы и виды браков. 3 Осуществить диагностику детско-родительских отношений (используя не менее 3-х методик). 																																											

<ul style="list-style-type: none"> 4 Составить заключение по результатам диагностики. 5 Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями (направление деятельности по выбору). 6 Разработать модель взаимодействия воспитателя с родителями. 7 Составить сравнительную таблицу «Индивидуальные и групповые формы работы воспитателя с родителями». 8 Формы организации работы педагога с родителями в ДОУ. 9 Современные проблемы взаимодействия детского сада с семьей. 10 Педагогические ситуации. 		
Учебная практика:	36	
<ul style="list-style-type: none"> 1 Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими). 2 Наблюдение за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. 3 Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 4 Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками. 5 Руководство работой помощника воспитателя. 		
Производственная практика (по профилю специальности)	108	
Виды работ:		
<ul style="list-style-type: none"> 1 Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими). 2 Наблюдение за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. 3 Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 4 Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками. 5 Руководство работой помощника воспитателя. 		
Всего:	246	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Теоретических и методических основ дошкольного образования».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теоретических и методических основ дошкольного образования»:

- учебная, методическая, справочная литература;
- раздаточный материал;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов,
- материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивный мультимедийный комплекс (интерактивная доска, мультимедийный проектор);
- магнитно-маркерная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- групповая комната ДОУ;
- методический кабинет ДОУ.

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебную и производственную практики.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Андриенко Е.В. Семейная психология: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2012.
- 2 Сергеева В.П., Никитина Э.К., Недвецкая М.Н. Основы семейного воспитания: учебник. – М.: ОИЦ «Академия», 2013.
- 3 Урунтаева Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник. – М.: ОИЦ «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

- 1 Андреева Т. В. Семейная психология: учеб. пособие. – СПб.: Речь, 2005.
- 2 Арнаутова Е. П. Когда ребенок сводит взрослого с ума // Управление ДОУ. – 2005. – №8.
- 3 Григорьева А.А., Сметанина В.И. Социализация личности ребенка на основе взаимодействия семьи и детского сада / Мин-во образования РФ. Якутский гос. ун-т им. М. К. Аммосова; Под общ. ред. ак. РАО Г.Н. Волкова. – М.: Академия, 2003.
- 4 Дерманова И. Б., Сидоренко Е. В. Психологический практикум. Межличностные отношения: метод. рекомендации. – СПб., 2001.

- 5 Дружинин В.Н. Психология семьи: 3-е изд. – СПб.: Питер, 2006.
- 6 Клепцова Е.Ю. Терпимое отношение к ребенку: психологическое содержание, диагностика, коррекция. – М.: Академический проект, 2005.
- 7 Крюкова С. В., Слободяник Н. П. Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь. Программы эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста: практ. пособие. – М.: Генезис, 2008.
- 8 Леонов Н.И. Психология делового общения. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж Издательство НПО «МОДЭК», 2002.
- 9 Лидерс А.Г. Психологическое обследование семьи: учеб. пособие-практикум для студ. фак. психологии высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
- 10 Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
- 11 Маралов В.Г. Основы самопознания и саморазвития. – М.: Академия, 2004.
- 12 Мириманова М.С. Конфликтология. – М.: Академия, 2003.
- 13 Мустафаева Ф.А. Основы социальной педагогики. — М., 2002.
- 14 Прохорова О.Г. Основы психологии семьи и семейного консультирования: учеб. пособие / под общ. ред. В.С. Торохтий. – М.: ТЦ «Сфера», 2005.
- 15 Семенова Е.М. Тренинг эмоциональной устойчивости педагога: учеб. пособие. – 2-е изд., доп. – М.: Изд-во института психотерапии, 2005.
- 16 Ситаров В.А., Маралов В.Г. Педагогика и психология ненасилия в образовательном процессе / под. ред. В.А. Слостенина. – М.: Академия, 2000.
- 17 Социальная педагогика: курс лекций / под ред. М.А. Галагузовой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000.
- 18 Шмидт В. Р. Психологическая помощь родителям и детям. Тренинговые программы. – М.: Детство-Пресс, 2007.
- 19 Шнейдер Л. Б. Психология семейных отношений. Курс лекций. – М.: Астрель-Пресс, Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2000.
- 20 Эйдемиллер Э. Г., Добряков И. В., Никольская И. М. Семейный диагноз и семейная психотерапия: учеб. пособие для врачей и психологов. – СПб.: Речь, 2005.

Интернет-ресурсы:

1 <http://nsportal.ru>

2 <http://www.menobr.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение профессиональных модулей ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практики, которую необходимо проводить концентрированно.

Учебная и производственная практики проводятся в дошкольных образовательных организациях г. Муравленко: МБДОУ ДС «Снежинка», МБДОУ ДС «Дельфин», МБДОУ ДС «Теремок», МБДОУ ДС «Сказка», МБДОУ ДС «Дюймовочка», МБДОУ ДС «Солнышко», МБДОУ ДС «Буратино», МБДОУ ДС «Оленёнок», МБДОУ ДС «Золушка».

Руководство учебной и производственной практиками осуществляют преподаватель колледжа и специалист дошкольного общеобразовательного учреждения.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее педагогическое образование по профилю специальности, первая или высшая квалификационная категория. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические работники дошкольных образовательных учреждений, имеющих высшее профессиональное педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт профессиональной деятельности по специальности не менее 3-х лет.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Определение целей и задач работы с родителями. Создание плана (циклограмму) работы с родителями и методических рекомендаций, пособий и др. для родителей.	<i>Оценка планов, методических рекомендаций и др., пополнение раздела портфолио профессиональных достижений.</i>
ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Владение навыками психолого-педагогического, семейного консультирования. Установление психологического контакта с родителями. Консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Ведение отчетной документации по результатам индивидуальных консультаций с родителями.	<i>Оценка практического занятия в форме ролевой игры по направлению «Индивидуальное консультирование родителей» по определенной проблеме.</i>
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей. Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий. Оформление информационных стендов, выставок, образовательных достижений детей.	<i>Оценка проведенных разнообразных форм работы с семьей и их результативности, пополнение раздела портфолио профессиональных достижений.</i>
ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции. Осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями. Внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе анализа.	<i>Оценка защиты проекта по результатам педагогической практики «Работа с родителями».</i>
ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения: медицинский работник, логопед, педагог-психолог, заведующий ДОУ и др. Использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения. Организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой.	<i>Оценка отчета по педагогической практике по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Участвует в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т. д.), определяют значимость освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности.	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, рейтинговые и экспертные листы.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Эффективно организует собственную деятельность; разрабатывать календарно-тематический план в соответствии с целью и задачами деятельности.	Наблюдение за организацией деятельности, экспертиза календарно-тематического плана.
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализирует профессиональную ситуацию и определяет возможные риски.	Наблюдение за организацией деятельности, презентация аналитических материалов.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодич. печать, интернет и т. д.), подбирает необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей.	Наблюдение за организацией работы с информацией, подготовка докладов и сообщений по уч. дисциплинам, выполнение УИРС, защита ВКР.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Устанавливает контакт с членами группы, организует совместную деятельность, является ее активным участником, определяет свою позицию в зависимости от группы и ситуации, принимает личность каждого члена группы, учитывает позицию каждого участника.	Наблюдение за процессом взаимодействия, диагностика межличностных отношений в группе, выполнение проектной деятельности.



6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					