

	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»
	Рабочая программа учебной дисциплины
	09.02.02 Компьютерные сети
	<i>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>
<i>ОГСЭ.03 Иностранный язык</i>	

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

Е. Захаров Е.Ю. Захарова

«29» августа 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель П(Ц)К

В.А. Огурин В.А. Огурин

«29» августа 2014 г.

Муравленко, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	преподаватель	Кириченко Н.Л. <i>Кириченко</i>	29.08.2014
Провел экспертизу	методист	Каюмова Э.Р. <i>Каюмова</i>	29.08.2014
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2014, 14:29		КЭ: _____ Стр. 1 из 19



ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»

09.02.02 Компьютерные сети

ОГСЭ.03 Иностранный язык

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19



1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.02 Компьютерные сети** и укрупненной группы направлений подготовки специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 252 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 168 часа;
- самостоятельной работы студента – 84 часа.



ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»

09.02.02 Компьютерные сети

ОГСЭ.03 Иностранный язык

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	168
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка реферата	20
оформление презентации	24
подготовка доклада	20
подготовка сообщения	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (Английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения*	
1	2	3	4	
Раздел 1 Вводно-коррективный курс		16		
Тема 1.1 Особенности английского языка	Содержание учебного материала:	8		
	Практические занятия:	6		
	1. Сопоставление двух языков – английского и русского. Знакомство с содержанием курса. Затранскрибировать короткие диктанты.	2		
	2. Различия британского и американского вариантов английского языка. Читать по синтагмам.	2		
	3. Основные понятия, лексика профессиональной терминологии. Выучить 5 скороговорок.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа:	2		
1. Подготовить доклад об истории английского языка.				
Тема 1.2 Английский язык в повседневной жизни	Содержание учебного материала:	8		
	Практические занятия:	6		
	1. Формы обращения, приветствие. Составить короткие диалоги.			2
	2. Расставание, знакомство, благодарность. Драматизировать диалоги.			3
	3. Произношение, правила чтения звуков и букв. Грамматика: Глаголы to be, to have. Выучить 10 английских пословиц.		3	
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа:	2		
2. Написать и защитить реферат на тему «Стили английской речи».				
Раздел 2 Моя будущая специальность		34		
Тема 2.1 Профессия-техник-технолог по	Содержание учебного материала:	8		
	Практические занятия:	6		



ткомпьютерным сетям оборудования	7	Правила ведения диалога. Выучить устойчивые словосочетания профессиональной направленности.	2	2
	8	Профессия –техник-технолог по компьютерным сетям Кратко описать схему.	2	3
	9	Изучение и закрепление новой лексики. Перевести профессиограмму, используя эквиваленты.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		2	
3	Написать и защитить реферат на тему «Престиж профессии».			
Содержание учебного материала:		10		
Практические занятия:		6		
Тема 2.2 Профессиональные качества техника-технолога по компьютерным сетям	10	История компьютера. Перевод аудирования, чтение. Основные правила составления анкеты, резюме Составить и драматизировать диалог делового характера.	2	2
	11	Вопросно-ответные упр.по Computer History Грамматика: Безличное местоимение и наречия Описать рабочее место техника-технолога покомпьютерным сетям.	2	3
	12	Грамматика: употребление артиклей. Перевести профессионально направленных текстов, содержащих профессиональную терминологию.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	1	Подготовить доклад об известном человеке профессии.	2	
	2	Написать и защитить реферат на тему «Автоматика вокруг нас».	2	
	Содержание учебного материала:		8	
	Тема 2.3 Речевой этикет в социальном и деловом общении	Практические занятия:		4
1		Фразы делового общения, подготовка интервью, изучение и закрепление новой лексики. Составить ситуативные диалоги.	2	3
2		Практика устной речи по подготовке интервью Драматизировать ситуативные диалоги.	2	3
Лабораторные работы		-		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа:		4		
4		Подготовить доклад о мировоззрении британцев.		2
5		Подготовить презентацию «Британский менталитет».		2
Содержание учебного материала:		8		
Тема 2.4 Объявления, указатели и вы-	Практические занятия:			



вески бытового характера	15	Практика монологической речи профессиональное собеседование. Описать картинку с изображением указателей в большом городе.	2	2	
	16	Зачет. Написать 5 различных объявлений. Грамматические упр.: Определенный и неопределенный артикли.		3	
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа:		4		
	6	Тестирование на определение уровня владения языком.	2		
	7	Написать и защитить реферат на тему «Социальная и коммерческая реклама».	2		
Раздел 3 Профессиональный английский язык		58			
Содержание учебного материала:		12			
Практические занятия:		8			
Тема 3.1 Профессиональное общение в ИТ сфере	17	Ознакомление с общетехнической терминологией. Перевести статью из отраслевых журналов на русский язык.	2	2	
	18	Ознакомление с профессиональной терминологией. Перевести статью из отраслевых журналов с русского языка.	2	3	
	19	Грамматика: Порядок слов в простом английском предложении. Составить тезисы для изложения статьи.	2	3	
	20	Грамматика: Порядок слов в сложном английском предложении. Составить интервью профессионального содержания.	2	3	
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа:		4		
	8	Подготовить доклад об истории британских ИТ.	2		
	9	Подготовить презентацию «Компьютеризация Ямала».	2		
	Содержание учебного материала:		12		
Практические занятия:		8			
Тема 3.2 Профессиональные качества современного специалиста	21	Профессиональные качества в отрасли автоматике. Перевести интернет – статью профессиональной направленности.	2		
	22	Профессиональные карьера в отрасли ИТ. Сделать реферирование профессионально ориентированной статьи.	2		3
	23	Грамматика: количественные числительные. Составить словесный портрет делового человека.	2		
	24	Грамматика: качественные числительные.	2		



		Написать сочинение «Специалист будущего».		
		Лабораторные работы	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа:	4	
	10	Подготовить доклад об ИТ в Великобритании.	2	
	11	Написать и защитить реферат на тему «Перспективы ИТ в будущем».	2	
Тема 3.3 Трудоустройство по специальности		Содержание учебного материала:	12	
		Практические занятия:	8	
	25	Подготовка к собеседованию по трудоустройству. Составить глоссарий пословиц и изречений о труде, работе.	2	
	26	Составление диалогов по ситуации. Сделать презентацию своей специальности.	2	3
	27	Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Составить свое резюме собеседования по трудоустройству.	2	3
	28	Грамматика: Степени сравнения наречий. Драматизировать беседу о трудоустройстве.	2	3
		Лабораторные работы	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа:	4	
		1	Написать и защитить реферат на тему «Компьютеризация Ямал».	2
	13.	Подготовить презентацию «Моя профессия».	2	
Тема 3.4 Интернет-ресурсы по трудоустройству		Содержание учебного материала:	12	
		Практические занятия:	8	
	29	Виртуальное письменное общение при трудоустройстве. Составить диалог с работодателем.	2	2
	30	Виртуальное устное общение при трудоустройстве. Задать 10 вопросов работодателю письменно по электронной почте	2	3
	31	Специфика делового диалога о трудоустройстве Сделать подборку Интернет-ресурсов по трудоустройству по своей специальности.	2	3
	32	Специфика диалога по специальности Драматизировать диалог с работодателем.	2	3
		Лабораторные работы	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа:	4	
		14	Подготовить сообщение о специфике трудоустройства британской молодежи.	2
	15	Написать и защитить реферат на тему «Востребованность специалиста в сфере ИТ».	2	



Тема 3.5 Российские и совместные промышленные компании	Содержание учебного материала:		10	
	Практические занятия:		6	
	33	Энергетический комплекс России. Составить свое резюме по трудоустройству в совместную компанию.	2	2
	34	Энергетический комплекс Ямала. Составить диалог о совместных компаниях.	2	3
	35	Грамматика: Предлоги. Подготовить краткое сообщение о компании «Газпром» в г. Муравленко.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	16	Написать и защитить реферат на тему «Интернет-ресурсы по трудоустройству».	2	
17	Подготовить презентацию «Газпром» в г. Муравленко.	2		
Раздел 4 Деловая жизнь России и стран изучаемого языка			46	
Тема 4.1 Знакомство с деловой жизнью России и Великобритании	Содержание учебного материала:		12	
	Практические занятия:		8	
	36	Экономическое положение Великобритании. Составить устное сообщение «Деловая жизнь Великобритании».	2	2
	37	Экономическое положение России. Составить устное сообщение «Деловая жизнь России».	2	3
	38	Фразы делового общения. Сравнительная характеристика экономик России и Великобритании.	2	3
	39	Грамматика: слова-дуплеты. Рассказать о любом этапе экономического развития России или Великобритании.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	18	Подготовить доклад о деловом мире Великобритании.	2	
19	Подготовить сообщение о своем виртуальном или реальном знакомстве с англичанами.	2		
Тема 4.2 Стажировка в Великобритании	Содержание учебного материала:		10	
	Практические занятия:		8	
	40	Телефонный разговор с фирмой Составить программу стажировки	2	2

	41	Разговор с представителем компании Составить культурную программу во время стажировки.	2	3
	42	Заказ билетов, бронирование мест в гостинице Драматизировать деловую встречу с партнером по бизнесу.	2	3
	43	Полезные фразы в деловых диалогах. Составить и драматизировать диалог «Деловой ужин в ресторане».	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		2	
	20	Составить диалог (деловой предметный разговор в виде презентации).	2	
Тема 4.3 Оформление выездных документов	Содержание учебного материала:		12	
	Практические занятия:		8	
	44	Оформление и получение визы, Заполнить форму для получения визы.	2	2
	45	Пребывание за рубежом Составить диалог с туристическим агентом.	2	3
	46	Посещение достопримечательностей и обмен впечатлениями Составить сообщение о выборе тура.	2	3
	47	Грамматика: Образование и употребление форм будущего времени Сделать комментарии к фотографиям достопримечательностей.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	21	Заполнение бланков (презентация).	2	
	22	Написать и защитить реферат на тему «Путешествия для познания мира».	2	
Тема 4.4 Назначение и отмена встречи	Содержание учебного материала:		12	
	Практические занятия:		8	
	4	Встреча, беседа с деловым партнером из Лондона. Составить содержание делового разговора с партнером о назначении встречи.	2	2
	49.	Знакомство с персоналом. Вакансии на должность. Представить коллег по бизнесу с их деловыми характеристиками.	2	2
	50	Основные отделы и подразделения. Рассказать о своей компании.	2	3
	51	Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты. Драматизировать беседу партнеров о совместном контракте.	2	3
	Лабораторные работы		-	



	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	23	Составить диалог 2 партнеров о сотрудничестве, (в виде презентации или видеоролика).	2	
	24	Подготовить сообщение об особенностях английского этикета.	2	
Раздел 5 Практические основы перевода			44	
Тема 5.1 Способы перевода	Содержание учебного материала:		8	
	Практические занятия:		6	
	52	Способ перевода и коммуникативная цель. Перевести один текст сокращенными способами перевода	2	2
	53	Практика переводческих умений. Перевести один текст полными способами перевода	2	3
	54	Грамматика: образование форм прошедшего времени Составить диалог неформального стиля общения с участием 2 собеседников и переводчика	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		2	
	25	Перевод технических карт (презентация)	2	
	Тема 5.2 Приёмы перевода	Содержание учебного материала:		10
Практические занятия:		6		
55		Лексические, грамматические и стилистические приемы перевода. Перевести профессионально направленный текст с использованием лексических приемов.	2	2
56		Специфика технической и отраслевой терминологии. Составление технической инструкции. Перевести профессионально направленный текст с использованием грамматических приемов.	2	3
57		Грамматика: перевод грамматических оборотов. Перевести профессионально направленный текст с использованием стилистических приемов.	2	3
Лабораторные работы		-		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа:		4		
26		Подготовить презентацию о сотрудничестве Великобритании и России в сфере автоматизации.		
27		Подготовить сообщение о коммуникативных целях перевода.		
Тема 5.3 Специфика перевода неологизмов в профессиональной сфере обще-	Содержание учебного материала:		8	
	Практические занятия:		4	
	58	Перевод английских неологизмов, относящихся к профессионально-технической сфере. Сделать сообщение о неологизмах (с примерами). Перевести текст, содержащий неологизмы.	2	2



ния	59	Аббревиатура в общетехнической и профессиональной терминологии. Грамматика: возвратные глаголы. Сделать сообщение об аббревиатурах (с примерами). Перевести текст, содержащий аббревиатуры.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	28	Подготовить доклад об особенностях английского языка высоких технологий.	2	
	29	Подготовить сообщение о неологизмах ИТсодержания.	2	
Тема 5.4 Практика перевода технической литературы с английского языка на русский язык	Содержание учебного материала:		8	
	Практические занятия:		6	
	60	Перевод устойчивых словосочетаний промышленной терминологии в отраслевой периодической печати. Перевести профессионально направленный текст функциональным способом на русский язык.	2	2
	61	Перевод устойчивых оборотов промышленной терминологии в отраслевой периодической печати. Перевести профессионально ориентированный текст семантическим способом.	2	3
	62.	Грамматика: Неправильные глаголы. Перевести профессионально ориентированный текст коммуникативным способом.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	30.	Составление презентации должностной инструкции–техника-технолога по ИТ	2	
	31	Перевод презентации должностной инструкции –техника-технолога по ИТ	2	
Тема 5.5 Практика перевода технической литературы с русского языка на английский язык	Содержание учебного материала:		10	
	Практические занятия:		6	
	63	Способы перевода. Перевести профессионально направленный текст функциональным способом на английский язык	2	2
	64	Правила членения текстов при переводе. Перевести профессионально ориентированный текст семантическим способом.	2	3
	65	Грамматика: Герундий и способы употребления. Перевести профессионально ориентированный текст коммуникативным способом.		3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	32	Подготовить сообщения о зарубежной компании.		
	3	Подготовить доклад о британских новинках литературы по специальности.		
Раздел 6 Аннотирование и реферирование текстов по			24	



специальности				
Тема 6.1 Обучение составлению аннотаций и рефератов	Содержание учебного материала:		8	
	Практические занятия:		4	
	66	Структура аннотации. Составить аннотацию к статье.	2	2
	67	Образцы аннотации. Написать реферат на свободную тему с аннотацией.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	34	Подготовить сообщение о правилах написания аннотаций.		
35	Составить 2 аннотации в виде презентации.			
Тема 6.2 Обсуждение докладов и сообщений по специальности	Содержание учебного материала:		8	
	Практические занятия:		4	
	68	Составление докладов и сообщений по специальности. Подготовить доклад по специальности.	2	3
	69	Правила ведения дискуссии. Написать 5 вопросов к докладу.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		4	
	36	Подготовить презентацию «Автоматизированное управление», обсуждение содержания.		
37	Подготовить доклад о деловой сфере г. Муравленко.			
Тема 6.3 Составление тезисов по текстам статей общетехнической и профессиональной направленности	Содержание учебного материала:		8	
	Практические занятия:		4	
	70	Специфика написания тезисов по статьям общетехнической направленности. Составить тезисы к изложению текста статьи	2	
	71	Специфика написания тезисов по статьям профессиональной направленности. Рассказать статью с опорой на тезисы.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа:		4	
	38	Подготовить сообщение о правилах составления тезисов.		
39	Написать тезисы по профессионально ориентированным текстам (презентация).			
Раздел 7 Деловая корреспонденция и			36	



деловые отношения				
Тема 7.1 Деловое письмо	Содержание учебного материала:		12	
		Практические занятия:	8	
	72	Структура письма. Образцы деловых писем. Написать деловое письмо – запрос.	2	
	73	Стили делового письма и правила его написания Написать деловое письмо – заказ	2	
	74	Расположение, приветственный адрес, прощание и прочее. Написать деловое письмо – просьбу.	2	
	75	Оформление письма – запроса и письма – предложений, заказа, основные сокращения. Написать деловое письмо – предложение.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа:	4	
	40	Подготовить реферат «Партнерское соглашение».		
41	Подготовить сообщение о стилях делового письма.			
Тема 7.2 Договоры о деловом сотрудничестве	Содержание учебного материала:		12	3
		Практические занятия:	10	
	76	Структура договоров. Образцы договоров Составить телефонный диалог	2	
	77	Основные правила разговора по телефону Составить тезисы переговоров с партнерами	2	
	78	Правила телефонных переговоров, вежливые фразы Написание образца контракта	2	
	79	Разговор с партнером в режиме видеоконференции. Срочные телефонные вызовы,	2	
	80	Полезная информация Составить пример совместного контракта.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа:	2	
42	Подготовить сообщение о видах контрактов.	2		
Тема 7.3 Этика деловых отношений	Содержание учебного материала:		12	
		Практические занятия:		
	81	Правила делового этикета, составление делового письма, формулы вежливости Составить электронное письмо о предложении партнерства.	2	3



	82	Написание делового письма на английском язык Составить электронное письмо об оказании услуг партнерам.	2	
	83	Структура делового письма, формы обращения в начале письма Написать деловое письмо о заключении контракта.	2	
	84	Фразы делового общения, концовка письма (или разговора) Написать деловое письмо о поездке к партнерам.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа		-	
	Дифференцированный зачет			
Всего:			252	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- лингафонные посадочные места на 20 чел.;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по английскому языку.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- плазменная панель.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Агабекян И.П. Учебник английский для ссузов: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Агабекян И.П.– Ростов-н/Д: Феникс, 2011.

2 Восковская А.С., Карпова Т.А., Английский язык: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования /Изд.11-е стер. – Ростов-н /Д: Феникс, 2012. .

3 Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред.проф.образования //Изд.11-е стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

4 Минина И.Е. Учебник деловой английский: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Митина И.Е., Петрова Л.С.– М.: Союз, 2014.

5 Шевелева С.А. Деловой английский язык: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Шевелева С.А., Стогов В.Е.–М.: ЮНИТИ, 2013.

Дополнительные источники:

1 Восковская А.С. Английский язык для колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Восковская А.С.– М.: Феникс, 2009.

2 Гельпей Е. А. Английский язык для колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Гельпей Е.А., Ефенская Т.В., Котова Н.С.– М.: Феникс, 2005.



3 Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Карпова Т.А.– М.: Дашков и К, 2008.

Справочники:

- 1 Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский / Мюллер В.К.– М.: Эксмо, 2010.
- 2 Бункин Г.И. Англо–русский словарь / Бункин Г.И.- М.: Русский язык, 2005.
- 3 Мини грамматика английского языка: Справочник / Торбан И.И.– М.: ИНФРА, 2011.

Интернет – ресурсы:

- 1 <http://englishtexts.ru/>.
- 2 <http://www.study.ru/support/tests/english.html>.
- 3 <http://www.engvid.com/>.
- 4 <http://www.meetup.com/>.
- 5 <http://www.offshore-environment.com/facts.html>.
- 6 <http://www.intertek.com/electronics/>.
7. <http://www.talkenglish.com/>.
- 8 <http://www.gazprom.com/about/production/projects/mega-yamal/>.
- 9 <http://www.eslflow.com/describingpeoplelessonplans.html>.
- 10 <http://www.uceba.ru/ege-article/12959.html>.
- 11 <http://www.native-english.ru/>.



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос, письменный опрос, оценивание самостоятельной работы.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Устный опрос по тексту.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Устный опрос, письменный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии.
Знания:	
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов и профессиональной направленности.	Текущий контроль, опрос лексики по темам дисциплины, оценивание перевода текстов на понимание, оценивание самостоятельной работы.



ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»

09.02.02 Компьютерные сети

ОГСЭ.03 Иностранный язык

5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					