

**Муравленковский
Многопрофильный
Колледж**

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»

Рабочая программа учебной дисциплины

131018 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

П.00 Профессиональный цикл

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

Е.Ю. Захарова Е.Ю. Захарова

«30» августа 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель П(Ц)К

Е.В. Родина Е.В. Родина

«30» августа 2013 г.

Муравленко, 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>преподаватель</i>	Шуклинова О.Л. <i>Шук</i>	30.08.2013
Провел экспертизу	<i>методист</i>	Закирова З.Т. <i>Заки</i>	30.08.2013
Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2013, 17:14</i>		КЭ: _____ Стр. 1 из 13



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **131018 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** (базовый уровень) укрупненной группы 130000 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	50
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка докладов	15
выполнение индивидуального проектного задания	9
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Информация. Информационные системы.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.	2	1
	2.	Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа:		3	
1.	Подготовка докладов по темам: -«Информация. Свойства и характеристика»; -«Информация и знания»; -«Проблемы информации в современной науке».			
Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	2	1
	2.	Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа		-	
Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	2	1
	2.	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.	Содержание учебного материала	12	
	1. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	10	
	1. Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты Smart Art.		
	2. Microsoft Office Word. Создание сложных схем, макетов.		
	3. Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы.		
	4. Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки.		
	5. Microsoft Office Word. Подготовка выступления по параметрам и стандарту. Печать документа.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа:	6	
	1. Работа над индивидуальным проектным заданием по темам: «Использование текстовых процессоров в издательстве». «Автоматизация работы с MSWord с помощью шаблонов». «Взаимодействие тестового процессора MSWord с другими приложениями Windows». «Текст как информационный объект». «Ссылки, гиперссылки, создание оглавления».		
	2. Подготовка докладов по темам: «Текстовый процессор MSWord». «Издательские системы». «Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов».		
Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel.	Содержание учебного материала:	10	
	1. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия;	8	
	6. Microsoft Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек.		
	7. Microsoft Excel. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка.		
	8. Microsoft Excel. Работа с диаграммами.		

	9.	Microsoft Excel. Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows.			
		Контрольные работы	-		
		Самостоятельная работа:	6		
	1.	Работа над индивидуальным проектным заданием по темам: «Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows». «Электронные таблицы как информационные объекты». «Переход от табличного к графическому представлению информации».			
	2.	Подготовка докладов по темам: «Создание первой книги». «Диаграммы и графики». «Абсолютные и относительные ссылки. Формулы».			
Раздел 6. Методика работы с базами данных Microsoft Access.		Содержание учебного материала	14		
	1.	Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчёты.	2	3	
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	12		
	10.	Microsoft Access. Работа с таблицами в профессиональной деятельности.			
	11.	Microsoft Access. Работа с формами в профессиональной деятельности.			
	12.	Microsoft Access. Проектирование связей между таблицами БД.			
	13.	Microsoft Access. Создание запросов в профессиональной деятельности.			
	14.	Microsoft Access. Создание отчётов в профессиональной деятельности. Печать отчётов.			
	15.	Microsoft Access. Создание макросов.			
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа:	3	
		1.	Работа над индивидуальным проектным заданием по темам: «Информационные справочные системы в человеческом обществе». «Информационные поисковые системы в человеческом обществе». «Базы данных и Интернет». «Информационная система «Консультант+».		
		2.	Подготовка докладов по темам: «Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных». «Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора». «Назначение и функции Access».		
	Раздел 7. Методика работы с презентациями Microsoft Power-		Содержание учебного материала:	8	
1.		Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	0	3	

Point.	Лабораторные работы		-				
	Практические занятия:		8				
	16.	Microsoft PowerPoint. Создание презентации с параметрами.					
	17.	Microsoft PowerPoint. Создание презентации с параметрами.					
	18.	Microsoft PowerPoint. Работа с анимацией по параметрам.					
	19.	Microsoft PowerPoint. Создание доклада по презентации и выступление по ней.					
Контрольные работы							
Самостоятельная работа:		3					
1.	Работа над индивидуальным проектным заданием по темам: «Создание презентации группы». «Создание презентации по отделению (специальности)». «Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам» (тематику определяет преподаватель).						
Раздел 8. Характеристика справочно-информационных систем.	Содержание учебного материала:		10				
	1.	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	2		3		
	Лабораторные работы		-				
	Практические занятия:		8				
	20.	Работа в электронной почте, отправка документов.					
	21.	Работа с профессиональными сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.					
	22.	Работа в справочных системах по специальности.					
	23.	Подготовка доклада по теме «Аппаратное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности», используя материал Интернета.					
	Контрольные работы		-				
	Самостоятельная работа:		3				
	1.	Подготовка докладов по темам: - «Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение». - «Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet)». - «Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга».					
	Раздел 9. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.	Содержание учебного материала:			6		
		1.	Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar.		1		3
		2.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика		1		

	лечения, чистки, дефрагментации дисков.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	4	
24.	Проверка документов для обнаружения, удаления и защиты от компьютерных вирусов.		
25.	Работа в автоматизированных информационных системах по профилю.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа:		
1.	Подготовка докладов по темам: - «Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.)». - «Необходимость архивирования файлов и папок».	3	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требование к материально техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории:

- наличие персональных компьютеров из расчёта один компьютер на одного студента;
- рабочее место преподавателя с ПК;
- наличие программного обеспечения;
- наличие локальной сети;
- наличие принтера, сканера, звуковых колонок;
- наличие подключения к сети Интернет;
- наличие маркерной ученической доски;
- средства пожаротушения.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- доступ к сети Интернет, модем.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. –М.: Академия, 2010.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. –М.: Академия, 2010.
3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика 1 ч. – М.: БИНОМ, 2010.
4. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика 2 ч. – М.: БИНОМ, 2010.
5. УгриновичН. Информатика и информационные технологии. – М.: БИНОМ, 2012.
6. ФилимоноваЕ. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Феникс, 2011.

Дополнительные источники:

1. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.

2. Краевский В.В., Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов средних учебных заведений. –М.: АСТ-ПРЕСС, 2010.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2010.

4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие. – М.: Академия, 2011.

5. Симонович С.В. Информатика: Базовый курс, учебник для вузов. –СПб.: Питер, 2012.

6. Угринович Н.Д. Компьютерный практикум на CD-ROM. – М.: БИНОМ, 2012.

7. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования в образовании.

2. <http://iit.metodist.ru> – Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.

3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.

4. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).

5. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».

6. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».

7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.

8. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.

Конференции и выставки:

1. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании».

2. <http://www.bytic.ru> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании».

3. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей.

Олимпиады и конкурсы:

1. <http://contest.ur.ru> - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике.

2. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии».

3. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	Оценивание практической работы.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	Тестирование, оценивание индивидуального проектного задания.



5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					