



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»
Рабочая программа учебной дисциплины
<b>131018 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений</b>
<i>П.00 Профессиональный цикл</i>
<i>ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности</i>

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Зам. директора по УМР  
*Е. Захарова* - Е.Ю. Захарова  
 «30» августа 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

**Версия 1.0**  
**Дата введения: 01.09.2013 г.**

**СОГЛАСОВАНО:**  
 Председатель П(Ц)К  
*Н.Л. Кириченко*  
 «30» августа 2013 г.

Муравленко, 2013

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>преподаватель</i>	Сойко З.С. <i>Сойко</i>	<i>30.08.2013г.</i>
<b>Провел экспертизу</b>	<i>методист</i>	Закирова З.Т. <i>Закирова</i>	<i>30.08.2013г.</i>
<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2013, 17:38</i>		КЭ: _____ Стр. 1 из 14

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 131018 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, укрупненной группы 130000 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.



ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»

131018 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов,

самостоятельной работы студента 24 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка докладов	1
составление развернутого плана	4
подготовка презентаций	3
написание тезисов	2
составление схемы	1
написание конспекта	3
написание реферата	1
составление таблицы	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1 Цели и задачи дисциплины, ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	1 Правовое регулирование экономических отношений.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1 Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации, их источники.	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
1 Подготовка доклада на тему «Правовое регулирование экономических отношений»		2	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>24</b>	
	1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	4	3
	2 Экономические споры		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b>	10	
	2 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		
	3 Хозяйственные товарищества и общества		
	4 Правовой статус индивидуального предпринимателя		
	5 Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора		
	6 Претензия и исковое заявление в арбитражный суд как способ защиты права собственности		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	10	
	2 Составление развернутого плана на тему «Субъекты предпринимательской деятельности»		
3 Подготовка презентации «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»			
4 Составление развернутого плана на тему – «Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности»			
5 Составление тезисов «Гражданско-правовой договор: общие положения»			
6 Составление развернутого плана на тему «Экономические споры»			

<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>
	1	Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия:</b>		2
	7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	-
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4
7	Составление схемы «Трудовое право как отрасль права»		
8	Составление презентации «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»		
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор (контракт).	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>
	1	Трудовой договор (контракт).	4
	2	Прекращение трудового договора	
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия:</b>		4
	8	Содержание и виды трудового договора.	
	9	Оформление деловых бумаг (резюме, приём на работу, перевод, увольнение).	
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4
	9	Составление конспекта на тему «Трудовой договор»	
10	Составление развёрнутого плана на тему «Прекращение трудового договора»		
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>
	1	Рабочее время	6
	2	Время отдыха	
	3	Заработная плата	
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия:</b>		4
	10	Режим рабочего времени	
	11	Отпуска: виды отпусков и порядок их предоставления	
<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
<b>Тема 2.4.</b> Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>
	1	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия:</b>		-
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа:</b>		-



<b>Тема 2.5.</b> Трудовые споры.	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Трудовые споры	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	12	Оформление искового заявления в КТС, суд в связи с нарушением трудового законодательства.	-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Тема 2.6.</b> Социальное обеспечение граждан.	<b>Самостоятельная работа:</b>		-	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	
	1	Социальное обеспечение граждан. Виды пенсий	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2	
<b>Раздел 3. Административное право</b>	11	Написание конспекта на тему «Социальное обеспечение граждан»		
			<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	1	Административные правонарушения и административная ответственность	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2	
	12	Составление таблицы «Административные правонарушения и административные взыскания»		
<b>Всего:</b>			<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

##### Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска;
- демонстрационные таблицы;
- нормативно-правовые акты;

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор 50" плазма;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

- 1 Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений / В. В. Румынина. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
- 2 Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: ФОРУМ, 2011.
- 3 Правовое регулирование хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для студ. Сред. Проф. Заведений / Д. М. Сорк, Е. Н. Белоусов, Е. А. Лисовская, Н. Г. Заморенова – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
- 4 Румынина, В. В. Основы права [Текст]: Учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования. – 2-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.
- 5 Четвериков, В. С. Административное право [Текст]: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.
- 6 Яковлев, А. И. Основы правоведения [Текст]: Учебник для учащихся нач. проф. Учеб. Заведений / А. И. Яковлев. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
- 7 Румынина, В. В. Основы права [Текст]: учебник / В. В. Румынина. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2011.
- 8 Васин, В. Н. Гражданский процесс [Текст]: учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений / В. Н. Васин, В. И. Казанцев. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия», 2011.

9 Гомола, А. И. Гражданское право [Текст]: учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений / А. И. Гомола. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 2012.

10 Румынина, В. В., Румынина Л. А. Трудовые правоотношения: от приёма ... до увольнения (практическое руководство директора магазина) [Текст] – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.

11 Спивак, В. А. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство) [Текст]: Краткий курс, 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012.

**Нормативный материал:**

1 Арбитражно – процессуальный кодекс РФ [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 219 с.

2 Гражданский кодекс РФ [Текст] – М.: Юрайт - Издат, 2014. – 326 с.

3 Гражданско-процессуальный кодекс РФ [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 296 с.

4 Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях" [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 113 с.

5 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) [Текст] – М.: Издательско-консультационная компания «Статус-Кво 97», 2012. – 288 с.

6 Конституция РФ [Текст] – М.: Юрайт-Издат, 2013. – 102 с.

7 Семейный кодекс РФ [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 174 с.

8 Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] – Москва: Проспект, КноРус, 2014. – 208 с.

9 Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 153 с. – (Кодексы Российской Федерации).

10 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 213 с.

11 ФЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» [Текст] - О-13 Москва: Проспект, 2014. – 213 с.

12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Текст] - О-13 Москва: Проспект, 2014. – 160 с.

13 ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 56 с

14 ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 174 с.

15 ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 287 с.

16 ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров" [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 214 с.

17 ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 153 с.

18 ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" [Текст] – О-13 Москва: Проспект, 2014. – 142 с.

**Дополнительные источники:**

1 Абашин, Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. [Текст] – М., 2012.

2 Анисимов, В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Колонова С.Д. [Текст] – М., 2011.

3 Корнеева, И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. [Текст] – М., 2011.

4 Голенко, Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова. [Текст] – М., 2012.

5 Горбачева, Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. [Текст] – М., 2011.

- 6 Ершова, И.В. Предпринимательское право: учебник. [Текст] – М., 2011.
- 7 Ершова, И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. [Текст] – М., 2012.
- 8 Иванов, В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. [Текст] – М., 2012.
- 9 Козлов, Ю.М. Административное право: учебник [Текст] – М., 2012.
- 10 Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И. Шкатуллы. [Текст] – М., 2011.
- 11 Пискарев, И.К. Образцы судебных документов [Текст]: практическое пособие. – М., 2011.
- 12 Румынина, В.В. Проверочные тесты по праву. [Текст] – М., 2011.

**Интернет-ресурсы:**

- 1 Официальный сайт Конституции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: [http:// www.constitution.ru](http://www.constitution.ru)
- 2 Материалы, посвященные истории создания действующей Конституции РФ [Электронный ресурс]. - на сайте справочно-правовой системы «Гарант» [Режим доступа]: [http:// www.constitution.garant.ru](http://www.constitution.garant.ru)
- 3 Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: <http://www.ombudsman.gov.ru>
4. Официальный сайт Европейской суда по правам человека (на русском языке) [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: [http://www.espch.ru/component/option,com\\_frontpage](http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage)
5. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]са. - [Режим доступа]: [http:// www.krsf.ru/Info/Pages/default.aspx](http://www.krsf.ru/Info/Pages/default.aspx)
6. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: <http://www.kremlin.ru>
7. Видеоблок Президента РФ Дмитрия Медведева [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: <http://www.blog.kremlin.ru>
- 8 Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: [http:// www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
9. Общественная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: <http://www.oprf.ru>
10. Права человека в России [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: <http://www.hro1.org>
11. Судебная защита прав человека и гражданина [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: <http://www.sutyajnik.ru/rus>
12. Юридический информационный портал [Электронный ресурс]. - [Режим доступа]: <http://www.j-service.ru>
13. Юридический центр взгляд. [Электронный ресурс]. - Защита прав детей.- [Режим доступа]: [http://www .barrit.ru/children.html](http://www.barrit.ru/children.html)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Проведение групповой, индивидуальной, фронтальной, коллективной, письменной проверочной работы.
защищать свои права в соответствии гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Проведение индивидуальной работы, дискуссии; оценивание практической работы, докладов, презентаций; наблюдение за решением ситуационных задач.
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Проведение групповой, индивидуальной, фронтальной, коллективной, письменной проверочной работы.
<b>Знания:</b>	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Проведение индивидуальной работы, дискуссии; оценивание практической работы, конспектов, тезисов, сообщений. Наблюдение за решением ситуационных задач.
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Проведение индивидуальной работы, дискуссии; оценивание практической работы, докладов, сообщений; наблюдение за решением ситуационных задач, тестирование.
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Проведение индивидуальной работы, дискуссии; оценивание практической работы, докладов, тезисов; наблюдение за решением ситуационных задач.
организационно-правовые формы юридических лиц;	Оценивание практической работы, докладов, сообщений; наблюдение за решением ситуационных задач.
основные положения Конституции РФ, действующие законодательные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Проведение индивидуальной работы, дискуссии; оценивание практической работы, докладов, презентаций, сообщений; наблюдение за решением ситуационных задач.

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Проведение сообщений, дискуссии; оценивание практической работы, докладов, сообщений; наблюдение за решением ситуационных задач.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Проведение индивидуальной работы, дискуссии; оценивание практической работы, докладов, сообщений; наблюдение за решением ситуационных задач.
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Оценивание самостоятельной работы, оценивание практической работы, докладов, сообщений; наблюдение за решением ситуационных задач.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценивание практической работы, самостоятельной работы, докладов, сообщений; наблюдение за решением ситуационных задач.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Оценивание практической работы, докладов, сообщений; наблюдение за решением ситуационных задач.
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Оценивание практической работы, докладов, сообщений; наблюдение за решением ситуационных задач.



**6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

7

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					