



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБОУ СПО ЯНАО «ММК»

Рабочая программа учебной дисциплины

140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.03 Иностранный язык

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам директора по УМР

*Е.Ю. Захарова* Е.Ю. Захарова

«30» августа 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК*

**Версия 1.0**

**Дата введения: 01.09.2013 г.**

**СОГЛАСОВАНО:**

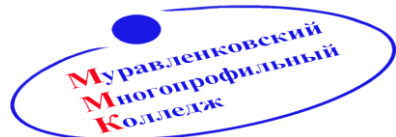
Председатель П(Ц)К

*Н.Л. Кириченко* Н. Л. Кириченко

«30» августа 2013 г.

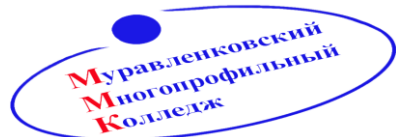
Муравленко, 2013

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	преподаватель	Кириченко Н.Л. <i>Н.Л.</i>	30.08.2013г.
Провел экспертизу	методист	Яроцкая А. А. <i>А.А.</i>	30.08.2013
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2013, 10:21		КЭ: _____ Стр. 1 из 19



**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18
<b>5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	19

**1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык (Английский)

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), укрупненной группы направлений подготовки специальностей 13.00.00 Электро и теплоэнергетика.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

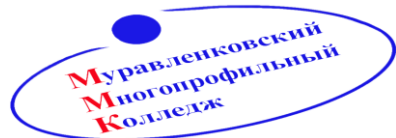
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 258 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 172 часа;
- самостоятельной работы студента – 86 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	258
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	172
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	172
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	86
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка реферата	20
оформление презентации	26
подготовка доклада	20
подготовка сообщения	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (Английский)

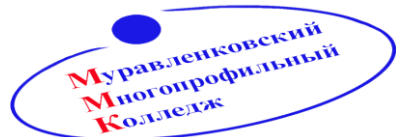
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> Вводно-коррективный курс (2 курс 1сем)		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1</b> Особенности английского языка	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>8</b>	
	1. Сопоставление двух языков – английского и русского.		1
	2. Различия британского и американского вариантов английского языка.		1
	3. Знакомство с содержанием курса, основными понятиями лексики, необходимой для работы по специальности.		1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	1. Затранскрибировать короткие диктанты.	2	
	2. Читать по синтагмам.	2	
	3. Выучить 5 скороговорок.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>		
1. Подготовить доклад об истории английского языка.			
<b>Тема 1.2</b> Английский язык в повседневной жизни	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>8</b>	
	1. Формы обращения, приветствие, прощание, знакомство, благодарность.		2
	2. Произношение, правила чтения, изучение алфавита, соотношение звуков и букв, диалогическая речь.		3
	3. Грамматика: Глаголы to be, to have.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	4. Составить короткие диалоги.	2	
	5. Драматизировать диалоги.	2	
	6. Выучить 10 английских пословиц.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	



	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	1. Написать и защитить реферат на тему «Стили английской речи».		
<b>Раздел 2</b> Моя будущая специальность		<b>34</b>	
<b>Тема 2.1</b> Профессия – техник-технолог по технической эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>8</b>	
	1. Профессия – техник-технолог технической эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования. Понятие об электрическом и электромеханическом оборудовании. Изучение и закрепление новой лексики.		2
	2. Грамматика: употребление артиклей.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	7. Выучить устойчивые словосочетания профессиональной направленности.	2	
	8. Кратко описать технологическую карту.	2	
	9. Перевести профессиограмму.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	1. Написать и защитить реферат на тему «Престиж профессии».		
	<b>Тема 2.2</b> Профессиональные качества техника-технолога по технической эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>10</b>
1. Основные правила составления анкеты, резюме			2
2. Грамматика: Безличное местоимение и наречия			3
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	
10. Составить и драматизировать диалог делового характера.		2	
11. Описать рабочее место техника-технолога по технической эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования.		2	
12. Перевести профессионально направленных текстов, содержащих промышленную терминологию.		2	
<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
1. Подготовить доклад об известном человеке профессии.			
2. Написать и защитить реферат на тему «Электричество вокруг нас».			
<b>Тема 2.3</b> Речевой этикет в социальном и деловом общении	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>8</b>	
	1. Фразы делового общения, подготовка интервью, изучение и закрепление новой лексики.		3
	2. Использование выражений по темам: моя семья, моя квартира, моя учеба.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	

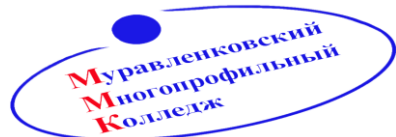


	13.	Составить ситуативные диалоги.	2	
	14.	Драматизировать ситуативные диалоги.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовить доклад о мировоззрении британцев.		
	2.	Подготовить презентацию «Британский менталитет».		
Тема 2.4 Объявления, указатели и вывески бытового характера	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>8</b>	
	1.	Особенности дорожного движения в Великобритании.		2
	2.	Грамматика: Определенный и неопределенный артикли.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	15.	Описать картинку с изображением указателей в большом городе.	2	
	16.	Написать 5 различных объявлений.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	1.	Тестирование на определение уровня владения языком.		
2.	Написать и защитить реферат на тему «Социальная и коммерческая реклама».			
Раздел 3 Профессиональный английский язык			<b>58</b>	
Тема 3.1 Профессиональное общение в энергетической сфере	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>12</b>	
	1.	Ознакомление с профессиональной терминологией.		2
	2.	Грамматика: Порядок слов в простом английском предложении.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	17.	Перевести статью из отраслевых журналов на русский язык.	2	
	18.	Перевести статью из отраслевых журналов с русского языка.	2	
	19.	Составить тезисы для изложения статьи.	2	
	20.	Составить интервью профессионального содержания.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовить доклад об истории британской энергетики.		
	2.	Подготовить презентацию «Энергетики Ямала».		
Тема 3.2 Про-	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>12</b>	

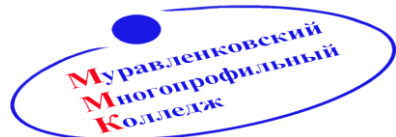


фессиональные качества современного специалиста	1.	Профессиональные качества и карьера в энергетической отрасли.		3
	2.	Грамматика: числительные.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>	
	21.	Перевести интернет – статью профессиональной направленности.	2	
	22.	Сделать реферирование профессионально ориентированной статьи.	2	
	23.	Составить словесный портрет делового человека.	2	
	24.	Написать сочинение «Специалист будущего».	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовить доклад об энергетической промышленности Великобритании.		
2.	Написать и защитить реферат на тему «Перспективы энергетики в будущем».			
Тема 3.3 Трудоустройство по специальности	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>12</b>	3
	1.	Подготовка к собеседованию по трудоустройству. Составление диалогов по ситуации.		
	2.	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>	
	25.	Составить глоссарий пословиц и изречений о труде, работе.	2	
	26.	Сделать презентацию своей специальности.	2	
	27.	Составить свое резюме собеседования по трудоустройству.	2	
	28.	Драматизировать беседу о трудоустройстве.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
1.	Написать и защитить реферат на тему «Энергетический Ямал».			
2.	Подготовить презентацию «Моя профессия».			
Тема 3.4 Интернет-ресурсы по трудоустройству	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>12</b>	3
	1.	Виртуальное общение при трудоустройстве.		
	2.	Специфика делового диалога.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>	
	29.	Составить диалог с работодателем.	2	
	30.	Задать 10 вопросов работодателю письменно по электронной почте.	2	
	31.	Сделать подборку Интернет-ресурсов по трудоустройству по своей специальности.	2	
	32.	Драматизировать диалог с работодателем.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	

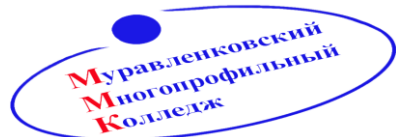




	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовить сообщение о специфике трудоустройства британской молодежи.		
	2. Написать и защитить реферат на тему «Востребованность специалиста в сфере энергетики».		
Тема 3.5 Российские и совместные промышленные компании	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>10</b>	
	1. Энергетический комплекс Ямала.		2
	2. Грамматика: Предлоги.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>-</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	33. Составить свое резюме по трудоустройству в совместную компанию.	2	
	34. Составить диалог о совместных компаниях.	2	
	35. Подготовить краткое сообщение о компании «Газпром» в г. Муравленко.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	
1. Написать и защитить реферат на тему «Интернет-ресурсы по трудоустройству».			
2. Подготовить презентацию «Газпром» в г. Муравленко.			
Раздел 4 Деловая жизнь России и стран изучаемого языка.		<b>42</b>	
Тема 4.1 Знакомство с деловой жизнью России и Великобритании	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>12</b>	
	1. Экономическое положение Великобритании и России, фразы делового общения.		2
	2. Грамматика: слова-дуплеты.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>-</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	36. Составить устное сообщение «Деловая жизнь России».	2	
	37. Составить устное сообщение «Деловая жизнь Великобритании».	2	
	38. Сравнительная характеристика экономик России и Великобритании.	2	
	39. Рассказать о любом этапе экономического развития России или Великобритании.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	<b>-</b>	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>		
1. Подготовить доклад о деловом мире Великобритании.			
2. Подготовить сообщение о своем виртуальном или реальном знакомстве с англичанами.			
Тема 4.2 Стажировка в Вели-	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>10</b>	
1. Телефонный разговор с фирмой, разговор с представителем компании, заказ билетов, бронирование мест в гостинице, по-			



кобритании	лезные фразы в деловых диалогах.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>
	40. Составить программу стажировки		2
	41. Составить культурную программу во время стажировки.		2
	42. Драматизировать деловую встречу с партнером по бизнесу.		2
	43. Составить и драматизировать диалог «Деловой ужин в ресторане».		2
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>2</b>
	1. Составить диалог (деловой предметный разговор в виде презентации).		
Тема 4.3 Оформление выездных доку- ментов	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>12</b>
	1. Оформление и получение визы, пребывание за рубежом, посещение достопримечательностей и обмен впечатлениями.		
	2. Грамматика: Образование и употребление форм будущего времени.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>
	44. Заполнить форму для получения визы.		2
	45. Составить диалог с туристическим агентом.		2
	46. Составить сообщение о выборе тура.		2
	47. Сделать комментарии к фотографиям достопримечательностей.		2
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>
	1. Заполнение бланков (презентация).		
	2. Написать и защитить реферат на тему «Путешествия для познания мира».		
Тема 4.4 Назначение и отмена встречи	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>8</b>
	1. Встреча, беседа с деловым партнером из Лондона. Знакомство с персоналом. Вакансии на должность. Основные отделы и подразделения.		2
	2. Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>
	48. Составить содержание делового разговора с партнером о назначении встречи.		2
	49. Представить коллег по бизнесу с их деловыми характеристиками.		2
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>
	1. Составить диалог 2 партнеров о сотрудничестве.(в виде презентации или видеоролика).		
	2. Подготовить сообщение об особенностях английского этикета.		



<b>Раздел 5 Практические основы перевода</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 5.1</b> Способы перевода	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>8</b>
	1.	Способ перевода и коммуникативная цель. Практика переводческих умений.	2
	2.	Грамматика: образование форм прошедшего времени	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>
	50.	Перевести один текст сокращенными способами перевода	2
	51.	Перевести один текст полными способами перевода	2
	52.	Составить диалог неформального стиля общения с участием 2 собеседников и переводчика	2
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>2</b>
	1.	Перевод технических карт (презентация)	
<b>Тема 5.2</b> Приёмы перевода	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>10</b>
	1.	Лексические, грамматические и стилистические приемы перевода. Специфика технической и отраслевой терминологии. Составление технической инструкции.	2
	2.	Грамматика: перевод грамматических оборотов.	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	53.	Перевести профессионально направленный текст с использованием лексических приемов.	2
	54.	Перевести профессионально направленный текст с использованием грамматических приемов.	2
	55.	Перевести профессионально направленный текст с использованием стилистических приемов.	2
	<b>Контрольные работы</b>		-
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>
	1.	Подготовить презентацию о сотрудничестве Великобритании и России в сфере энергетики.	
2.	Подготовить сообщение о коммуникативных целях перевода.		
<b>Тема 5.3</b> Специфика перевода неологизмов в профессиональной сфере общения	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>8</b>
	1.	Перевод английских неологизмов, относящихся к профессионально-технической сфере.	2
	2.	Аббревиатура и неологизмы в общетехнической и профессиональной терминологии.	2
	3.	Грамматика: возвратные глаголы.	3
	<b>Лабораторные работы</b>		-
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>
	56.	Сделать сообщение о неологизмах (с примерами). Перевести текст, содержащий неологизмы.	2
	57.	Сделать сообщение об аббревиатурах (с примерами). Перевести текст, содержащий аббревиатуры.	2



	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	
	1. Подготовить доклад об особенностях английского языка высоких технологий.		
	2. Подготовить сообщение о неологизмах энергетического содержания.		
Тема 5.4 Практика перевода технической литературы с английского языка на русский язык	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>8</b>	
	1. Перевод устойчивых словосочетаний промышленной терминологии в отраслевой периодической печати.		2
	2. Грамматика: Неправильные глаголы.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	58. Перевести профессионально направленный текст функциональным способом на русский язык.	2	
	59. Перевести профессионально ориентированный текст семантическим способом.	2	
	60. Перевести профессионально ориентированный текст коммуникативным способом.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
1. Составление и перевод должностной инструкции – техника-технолога потехнической эксплуатации электрооборудования.(в виде презентации).			
Тема 5.5 Практика перевода технической литературы с русского языка на английский язык	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>10</b>	
	1. Способы перевода и правила членения текстов при переводе.		2
	2. Грамматика: Герундий и способы употребления.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	61. Перевести профессионально направленный текст функциональным способом с русского языка.	2	
	62. Перевести профессионально ориентированный текст семантическим способом.	2	
	63. Перевести профессионально ориентированный текст коммуникативным способом.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	
1. Подготовить сообщения о зарубежной компании.			
2. Подготовить доклад о британских новинках литературы по специальности.			
Раздел 6 Аннотирование и реферирование текстов по специальности.		<b>28</b>	
Тема 6.1 Обучение составле-	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>	<b>8</b>	
	1. Структура аннотации. Образцы аннотации.		3



нию аннотаций и рефератов	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	64.	Составить аннотацию к статье.	2	
	65.	Написать реферат на свободную тему с аннотацией.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовить сообщение о правилах написания аннотаций.		
2.	Составить 2 аннотации в виде презентации.			
Тема 6.2 Обсуждение докладов и сообщений по специальности	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>10</b>	3
	1.	Составление докладов и сообщений по специальности. Правила ведения дискуссии.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	
	66.	Подготовить доклад по специальности.	2	
	67.	Написать 5 вопросов к докладу.	2	
	68.	Согласование времен. Косвенная речь	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовить презентацию «Энергетическое оборудования», обсуждение содержания.		
2.	Подготовить доклад о деловой сфере г. Муравленко.			
Тема 6.3 Составление тезисов по текстам профессиональной направленности	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>10</b>	3
	1.	Специфика написания тезисов профессиональной направленности.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	
	69.	Составить тезисы к изложению текста.	2	
	70.	Рассказать текст с опорой на тезисы.	2	
	71.	Модальные глаголы	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
1.	Подготовить сообщение о правилах составления тезисов.			
2.	Написать тезисы по профессионально ориентированным текстам (презентация).			
Раздел 7 Деловая корреспонденция и деловые отношения			<b>36</b>	
Тема	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>12</b>	



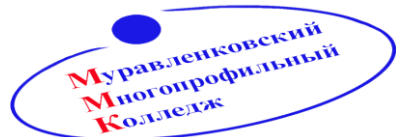
7.1 Деловое письмо	1.	Структура письма. Образцы деловых писем. Стили делового письма и правила его написания (расположение, приветственный адрес, прощание и проч.). Оформление письма – запроса и письма – предложений, заказа, основные сокращения.		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>	
	72.	Написать деловое письмо – запрос	2	
	73.	Написать деловое письмо – заказ.	2	
	74.	Написать деловое письмо – просьбу.	2	
	75.	Написать деловое письмо – предложение.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовить реферат «Партнерское соглашение».		
2.	Подготовить сообщение о стилях делового письма.			
Тема 7.2 Договоры о деловом сотрудничестве	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>12</b>	3
	1.	Структура договоров. Образцы договоров. Основные правила разговора по телефону, правила телефонных переговоров, вежливые фразы, срочные телефонные вызовы, полезная информация.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>10</b>	
	76.	Составить телефонный диалог.	2	
	77.	Составить тезисы переговоров с партнерами.	2	
	78.	Написание образца контракта.	2	
	79.	Разговор с партнером в режиме видеоконференции.	2	
	80.	Составить пример совместного контракта.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>2</b>		
1.	Подготовить сообщение о видах контрактов.			
Тема 7.3 Этика деловых отношений	<b>Содержание учебной дисциплины:</b>		<b>12</b>	3
	1.	Правила делового этикета, написание делового письма на английском языке, структура делового письма, составление делового письма, формы обращения в начале письма, фразы делового общения, концовка письма (или разговора), формулы вежливости, полезные фразы в деловых диалогах.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>12</b>	
	81.	Составить электронное письмо о предложении партнерства.	2	
	82.	Составить электронное письмо об оказании услуг партнерам.	2	
	83.	Написать деловое письмо о заключении контракта.	2	
	84.	Написать деловое письмо о поездке к партнерам.	2	



	85.	Написать деловое письмо об отказе от предложения.	2	
	86	Написать деловое письмо о развитии партнерских отношений	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		-	
	<b>Дифференцированный зачет</b>			
			<b>Всего:</b>	<b>258</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- лингофонные посадочные места на 20 чел.;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по английскому языку.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- плазменная панель.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Учебник английский для ссузов: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Агабекян И.П.– Ростов–н/Д: Феникс, 2008.
2. Восковская, А.С., Карпова Т.А., Английский язык.: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования /Изд.11-е стер.– Ростов–н/Д: Феникс, 2012. .
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык.: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования //Изд.11-е стер.–М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Минина И.Е. Учебник деловой английский.: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Митина И.Е., Петрова Л.С.– М.: Союз, 2006.
5. Шевелева С.А. Деловой английский язык: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Шевелева С.А., Стогов В.Е.–М.: ЮНИТИ, 2008.

Дополнительные источники:

1. Восковская А.С. Английский язык для колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Восковская А.С.– М.: Феникс, 2009.
2. Гельпей Е. А. Английский язык для колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Гельпей Е.А., Ефенская Т.В., Котова Н.С.– М.: Феникс, 2005.
3. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Карпова Т.А.– М.: Дашков и К, 2008.



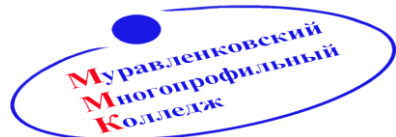


Справочники:

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский / Мюллер В.К.– М.: Эксмо, 2010.
2. Бункин Г.И. Англо–русский словарь / Бункин Г.И.- М.: Русский язык, 2005.
3. Мини грамматика английского языка: Справочник / Торбан И.И.– М.: ИНФРА, 2011.

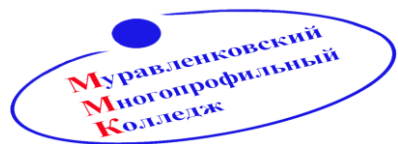
Интернет – ресурсы:

1. <http://englishtexts.ru/>
2. <http://www.study.ru/support/tests/english.html>
3. <http://www.engvid.com/>
4. <http://www.meetup.com/>
5. <http://www.offshore-environment.com/facts.html>
6. <http://www.intertek.com/electronics/>
7. <http://www.talkenglish.com/>
8. <http://www.gazprom.com/about/production/projects/mega-yamal/>
9. <http://www.eslflow.com/describingpeoplelessonplans.html>
10. <http://www.ucheba.ru/ege-article/12959.html>
11. <http://www.native-english.ru/>

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос, письменный опрос, оценивание самостоятельной работы.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Устный опрос по тексту.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Устный опрос, письменный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии.
<b>Знания:</b>	
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов и профессиональной направленности.	Текущий контроль, опрос лексики по темам дисциплины, оценивание перевода текстов на понимание, оценивание самостоятельной работы.



**5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата ведения изменения
	замененных	новых	аннулированных					