



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

Разработка деловой игры «Новые подходы к оцениванию образовательных результатов учащихся на уроке»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ЯНАО

«Муравленковский многопрофильный колледж»

_____ А.Ю. Линденгольц

«01» сентября 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2016-2017 учебный год**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Муравленко 2016



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

Содержание	Стр.
Цель, стратегические задачи колледжа на 2016-2020 годы	4
План работы на 2016-2017 учебный год	6
<i>Приложение 1.</i> Циклограмма издания приказов в 2016-2017 учебном году	21
<i>Приложение 2.</i> План заседаний совета колледжа на 2016-2017 учебный год	26
<i>Приложение 3.</i> План заседаний педагогического совета на 2016-2017 учебный год	27
<i>Приложение 4.</i> План заседаний научно-методического совета колледжа на 2016-2017 учебный год	28
<i>Приложение 5.</i> План инструктивно-методических совещаний на 2016-2017 учебный год	30
<i>Приложение 6.</i> План заседаний совета профилактики на 2016-2017 учебный год	33
<i>Приложение 7.</i> Планы работы П(Ц)К на 2016-2017 учебный год	38
<i>Приложение 8.</i> План внутриколледжного контроля на 2016-2017 учебный год	59
<i>Приложение 9.</i> Программа аудита на 2016-2017 учебный год	75
<i>Приложение 10.</i> План-график олимпиад, конкурсов профессионального мастерства на 2016-2017 учебный год	81
<i>Приложение 11.</i> План совместных мероприятий отделения МВД России по г. Муравленко и ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных происшествий на 2016-2017 учебный год. Программа «Не оступись!» (по формированию и развитию правовых знаний и правовой культуры несовершеннолетних, законопослушного поведения и гражданской ответственности, профилактике безнадзорности правонарушений и преступлений, воспитание основ безопасности)	83
<i>Приложение 12.</i> План работы клуба «ММК – Волонтеры» на 2016-2017 учебный год	98
<i>Приложение 13.</i> План совместных мероприятий с ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» на 2016-2017 учебный год	101
<i>Приложение 14.</i> План совместных мероприятий с Военным комиссариатом ЯНАО по г. Муравленко на 2016-2017 учебный год	103
<i>Приложение 15.</i> План организации и проведения стратегической игры «Твоя профессиональная карьера» на 2016-2018 годы	104
<i>Приложение 16.</i> План работы с МБУК ЦБС на 2016 год	114
<i>Приложение 17.</i> План совместной работы с ГУ - управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Муравленко ЯНАО на 2016-2017 учебный год	118



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

<i>Приложение 18.</i> План совместных мероприятий с Православным храмом Преображения господня г. Муравленко в рамках Соглашения о социальном партнерстве между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и Управлением Салехардской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) от 30.11.2011 года №101-19/97 на 2016-2017 учебный год	119
<i>Приложение 19.</i> План совместных мероприятий с Соборной мечетью г. Муравленко в рамках Соглашения о социальном партнерстве между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и Центральным Духовным Управлением Мусульман России от 13 декабря 2010 года № 101-19/51 на 2016-2017 учебный год	121
<i>Приложение 20.</i> План профориентационной работы на 2016-2017 годы	122
<i>Приложение 21.</i> План совместной работы с ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Муравленко на 2016 год	123
<i>Приложение 22.</i> План совместной работы с МБОУ СОШ	126
<i>Приложение 23.</i> Профориентационная работа и трудоустройство студентов с ОВЗ на 2016-2017 годы	127
<i>Приложение 24.</i> План содействия трудоустройству выпускников на 2016-2017 учебный год	128
<i>Приложение 25.</i> План основных мероприятий по организации работы научно-образовательных комплексов в системе профессионального образования ЯНАО в 2016-2018 году (в соответствии с приказом Департамента образования № 262 от 29.02.2016 г.)	129
<i>Приложение 26.</i> Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2016-2018 годы	132
<i>Приложение 27.</i> План занятий Школы начинающего педагога на 2016-2018 годы	137
<i>Приложение 28.</i> График аттестации на соответствие занимаемой должности на 2016-2017 учебный год	138
<i>Приложение 29.</i> План занятий Школы педагогического мастерства на 2016-2018 годы	139
<i>Приложение 30.</i> План мероприятий по обеспечению доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2016-2018 годы	140
<i>Приложение 31.</i> «Дорожная карта» сетевого взаимодействия колледжа и филиала колледжа в г. Губкинском на 2016-2017 учебный год	144



Цель: Повышение качества подготовки выпускников колледжа для обеспечения кадровой потребности автономного округа за счет расширения взаимодействия с работодателями, внедрения современных технологий и международного сотрудничества.

1. Создание педагогических условий для обеспечения качества профессиональных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями.

Задачи:

1. Разработка и реализации по годам нормативно-планирующей документов к Программе развития.
2. Модернизация учебной и внеучебной деятельности студентов.
3. Развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей, внедрением рыночных механизмов.
4. Проведение независимой оценки результатов деятельности.

2. Развитие взаимодействия с социальными партнерами колледжа.

Задачи:

1. Реализация совместных проектов и программ с работодателями на основе договоров.
2. Организация профильных кафедр на производстве по направлениям:
3. Развитие отдела практики и трудоустройства выпускников.

3. Модернизация системы повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с новыми требованиями.
2. Диссеминация опыта педагогических работников колледжа.
3. Сетевое взаимодействие с филиалом по реализации программ автотранспортного направления.
4. Подготовка кадров высшей квалификации через обучение в аспирантуре.

4. Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)

Задачи:

1. Качественное освоение компетенций WorldSkills Russia путем актуализации образовательных программ.
2. Организация повышения квалификации экспертов и тренеров из числа педагогических работников колледжа.
3. Разработка компетенции WorldSkills Russia «разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

5. Создание доступной среды для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья, Абилимпикс.



Задачи:

1. Создание структурно-функциональной зоны в колледже и на его территории.
2. Организация очного профессионального обучения студентов.
3. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации людей с ограниченными возможностями здоровья через учебный центр профессиональных квалификаций колледжа.

6. Организация международного сотрудничества

Задачи:

1. Развитие специальности Развитие специальности Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений для шельфовой добычи в Арктике.
2. Повышение квалификации педагогов по специальности нефтегазового направления путем стажировки с Ставангерском морском техническом колледже.
3. Подготовка студентов к активной и успешной профессиональной деятельности, расширение кругозора и навыков коммуникации.

7. Повышение качества образовательных услуг в филиале колледжа в г. Губкинском за счет эффективных форм взаимодействия филиала и колледжа

1. Развитие единого научно-методического пространства деятельности педагогических коллективов колледжа и его филиала.
2. Расширение профессиональных образовательных услуг филиала за счет развития учебного УЦПК.
3. Расширение форм сотрудничества студенческих коллективов филиала и колледжа в учебной и внеучебной деятельности.



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

№	Направления развития, мероприятия	Срок число.месяц.год	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
1.	Создание педагогических условий для обеспечения качества профессиональных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями.			
1.1.	Организационные мероприятия			
1.1.1.	Ознакомление педагогического коллектива с локальными актами	09.2016	Заместители директора по УМР, УПР, ИД, руководители структурных подразделений	
1.1.2.	Анализ существующих систем поддержки дистанционного обучения и выбор оптимального, из числа бесплатных программных продуктов	19.09.2016	Заведующий ИЦ	
1.1.3.	Анализ работы за 2015-16 учебный год	28.09.2016	Директор	
1.1.4.	Составление графика отпусков на 2017 год	10.2016	Заместители директора по УМР, УПР, ИД, руководители структурных подразделений	
1.1.5.	Корректировка положения о разработке учебно-методических комплексов с учетом особенностей системы поддержки дистанционного обучения	10.10.2016	Заместитель директора по УМР	
1.1.6.	Анализ степени готовности существующих учебно-методических материалов для использования в системе дистанционного обучения.	19.12.2016	Заместитель директора по ИД	
1.1.7.	Составление бюджета на 2018 год	02.2017	Заместители директора по УМР, УПР, ИД, руководители структурных подразделений	
1.1.8.	Издание приказов по направлениям деятельности	циклограмма приказов, приложение 1	Заместители директора по УМР, УПР, ИД	
1.1.9.	Организация работы и проведение заседаний: -совета колледжа,	10.2016 04.2017 план работы,	Директор	



		приложение 2		
	-совещание при директоре	циклограмма работы	Директор	
	-педагогического совета	план работы, приложение 3	Директор	
	-научно-методического совета	план работы, приложение 4	Заместитель директора по ИД	
	-ИМС	план работы, приложение 5	Заместитель директора по УМР	
	-совещания с руководителями структурных подразделений	циклограмма работы	Заместители директора по УМР, УПР	
	-совещания с председателями П(Ц)К	циклограмма работы, планы работы П(Ц)К, приложение 6	Заместители директора по УМР, УПР	
	-совета профилактики	приложение 7		
1.1.10.	Осуществление внутриколледжного контроля по направлениям	график ВВК, приложение 8	Заместители директора по УМР, УПР, ИД, руководители структурных подразделений	
1.1.11.	Проведение внутренних аудитов	программа аудитов, приложение 9	Заместитель директора по ИД	
1.1.12.	Размещение информации на сайте колледжа, на странице колледжа в Facebook	по итогам мероприятий, полученную результата	Заместители директора по УМР, УПР, ИД	
1.1.13.	Разработка положения о кафедре на предприятии	15.10.2016	Заместитель директора по ИД, заведующий отделом РОКО,	
1.1.14.	Анализ показателей мониторинга и статистической отчетности (уточнение численных значений показателей и критериев их формирования)	11.2016	Заместитель директора по ИД, заведующий отделом РОКО	
1.1.15.	Методическое сопровождение организации ГИА по авто-	19.12.2016	Заместитель директора по ИД	



	транспортному направлению с учетом WorldSkills			
1.1.16.	Актуализация нормативно-правовой базы в связи с переходом к новой организационной структуре, новыми трендами профессионального образования	в течение года	Заместители директора по УМР, УПР, ИД	
1.1.17.	Подготовка материалов для окружных совещаний, коллегий департамента образования	по запросу	Заместители директора по УМР, УПР, ИД	
1.1.18.	Подготовка отчетной документации в департамент образования, региональный институт развития образования, вышестоящие органы	по запросу	Заместители директора по УМР, УПР, ИД	
1.1.19	Самообследование по итогам 2016-2017 учебного года	06.2017	Заместитель директора по УМР	
1.1.20	Подготовка Публичного доклада о деятельности колледжа за учебный год	06.2017	Заместитель директора по УМР	
1.1.21	Анализ работы за 2016-2017 учебный год	06.2017	Директор	
1.1.22	Планирование работы на 2017-2018 учебный год	06.2017	Директор	
1.2.	Лицензирование и аккредитация			
1.2.1	Организация работы по подготовке к проведению процедуры аккредитации колледжа	в течение года	Зам. директора по УМР, УПР	
1.2.2	Организация работы по подготовке к проведению процедуры лицензирования образовательной программы по специальности 22.02.06 Сварочное производство	09.2016	Заместители директора по УМР, УПР, заведующий библиотекой	
1.3.	Работа с материальными ценностями			
1.3.1	Изъятие из фонда и списание ветхой, непрофильной и устаревшей литературы. Оформление актов.	09.2016	Заведующий библиотекой	
1.3.2	Подготовка фонда к инвентаризации, инвентаризация: - сверка КСУ с оборотными ведомостями, актами; - сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.	10-11.2016	Заведующий библиотекой	
1.3.3	Прием и техническая обработка новых поступлений: - регистрация периодических изданий; - оформление актов приемки; - присвоение инвентарного номера;	в течение года	Заведующий библиотекой	



	- внесение данных в электронный каталог.			
1.3.4	Формирование статистического отчета по библиотеке за 2016 год.	02-03.2017	Заведующий библиотекой	
1.3.5	Формирование бюджета для приобретения учебной и справочной литературы на 2018 г.: - анализ библиотечного фонда по направлениям; - работа с преподавателями, изучение заявок; - изучение рабочих программ, планов в соответствии с ФГОС-3+; - работа с контрагентами.	02-03.2017	Заведующий библиотекой	
1.3.6	Формирование документов на размещение заказа для приобретения учебной и справочной литературы, в соответствии с требованиями ФГОС-3+; - составление и отправка запросов контрагентам на коммерческие предложения; - подготовка пакета документов для составления договора.	01-04.2017	Заведующий библиотекой	
1.3.7	Формирование документов на размещение заказа для комплектования фонда периодическими изданиями по каталогам поставщика: - оформление подписки на 1 полугодие 2017 г.; - оформление подписки на 2 полугодие 2017 г.;	10.2016 04.2017	Заведующий библиотекой	
1.4.	Образовательный процесс:			
1.4.1	Согласование графика учебного процесса	08.2016	Заместители директора по УМР, УПР	
1.4.2	Разработка учебно-планирующей документации по учебно-производственной работе	09.2016	Заместитель директора по УПР	
1.4.3	Разработка учебно-планирующей документации по учебно-методической работе	09.2016	Заместитель директора по УМР	
1.4.4	Согласование графика промежуточной аттестации (по курсам)	09.2016	Заместители директора по УМР, УПР	
1.4.5	Определение технических возможностей и сроков начала использования системы поддержки дистанционного обучения в	01.10.2016	Заведующий ИЦ	



	колледже с учетом адаптации для колледжа			
1.4.6	Разработка положения о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий. Электронного обучения.	10.10.2016	Заместитель директора по ИД	
1.4.7	Согласование графика итоговой аттестации	12.2016	Заместители директора по УМР, УПР	
1.4.8	Организация всех видов практик в условиях предприятий и организаций города	график учебного процесса	Заместитель директора по УПР	
1.4.9	Организация учебных практик в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа	график учебного процесса	Заместитель директора по УПР	
1.4.10.	Оформление папки «Колледж в СМИ».	ежемесячно	Заведующий библиотекой	
1.4.11	Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам	постоянно	Заведующий отделением	
1.5.	Предметная интеллектуальная деятельность			
1.5.1	Интеллектуальная шоу – программа «Давайте познакомимся», 1 курс	09.2016	Заведующий отделением ООП, кураторы 1 курса	
1.5.2	Литературно – музыкальная гостиная « День царско-сельского лица» (конкурс стихов), 1 курс	10.2016	Заведующий отделением ООП	
1.5.3	Олимпиады по общеобразовательным, общепрофессиональным, профессиональным дисциплинам, 1 тур, 1-3 курсы	11.2016 04.2016	Заведующий отделением, председатели П(Ц)К	
1.5.4	Олимпиады по общеобразовательным, общепрофессиональным, профессиональным дисциплинам, 2 тур, 1-3 курсы	12.2016	Зав. отделением ПССЗ, председатели П(Ц)К	
1.5.5	Мероприятия на тему «Электронное государство», 1-3 курсы	12.2016	Заведующий отделением	
1.5.6	Неделя профессиональных дисциплин: -по специальности «Разработки нефтяных и газовых месторождений»; - по специальности «Автоматизированное производство»; - по специальности «Компьютерные сети»; - по специальности «Дошкольное образование»; -по специальности «Автомеханик»	03-08.10.2016 10-15.10.2016 17-22.10.2016 24-29.10.2016 20-25.03.2017	Заведующий отделением, председатели П(Ц)К	



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

		01-04.03.2017		
1.5.7	Бал Интеллекта (подведение итогов учебной деятельности за 1 полугодие), 1-3 курсы	27.01.2017	Заведующий отделением, кураторы	
1.5.8	Литературно- музыкальная композиция «Своя колея» (конкурс стихов)	25.01.2017	Заведующий отделением	
1.5.9	Брейн-ринг «Гражданская оборона вчера, сегодня, завтра», 1-2 курсы	01.02.2017	Заведующий отделением ООП	
1.5.10	Всероссийская олимпиада «История Российского предпринимательства», 1-2 курсы	02.2017	Заведующий отделением ООП	
1.5.11	Неделя финансовой грамотности, 1-3 курсы	03.2017	Заведующий отделением	
1.5.12	Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам «Заряжай мозги», 1 курс	01.04.2017	Заведующий отделением, председатели П(Ц)К	
1.5.13	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	04.2017	Заведующий отделением, председатели П(Ц)К	
1.5.14	Олимпиада по дисциплине «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов», 2 курс	05.2017	Старший методист	
1.6.	Профессиональная деятельность олимпиады и конкурсы профессионального мастерства			
1.6.1	Олимпиада и конкурс профессионального мастерства среди студентов и мастеров производственного обучения образовательных учреждений II и III НОК по вождению транспортных средств 2016»	09.2016	Начальник ОПиТ	
1.6.2	Окружной конкурс «Славим человека труда»	10.2016	Заместитель директора по УПР	
1.6.3	Посвящение студентов первого курса в профессию и специальности	10.2016	Начальник ОПиТ	
1.6.4	Олимпиада профессионального мастерства выпускных групп по профессиям и специальностям	12.2016	Начальник ОПиТ	
1.6.5	Городской конкурс профессионального мастерства среди студентов колледжа и обучающихся ЦТТ, МУК по профессии водитель транспортных средств категории В	05.2017	Начальник ОПиТ	
1.6.6	Работа кружков технического творчества	постоянно	Заместитель директора по УПР	
1.6.7	Выставка работ кружков технического творчества	05.2017	Начальник ОПиТ	



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

1.6.8	Проведение олимпиад, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства среди студентов колледжа	план-график, приложение 10	Начальник ОПиТ	
1.7.	Исследовательская работа студентов			
1.7.1	Внутриколледжная научно-практическая конференция «Время исследований»	14.10.2016	Заведующий отделом РОКО	
1.7.2	Региональная НПК «Выбор профессии: Проблемы молодых специалистов. Самоопределение, конкуренция, успех. Компетенции молодых специалистов», г. Когалым	18.10.2016	Заведующий отделом РОКО	
1.7.3	Всероссийский открытый конкурс научно-исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в XXI веке», г. Москва	18.10.2016	Заведующий отделом РОКО	
1.7.4	Научно-техническая конференция молодых работников Филиала «Газпромнефть-Муравленко»	03.03.2017	Заведующий отделом РОКО	
1.7.5	Внутриколледжная научно-практическая конференция «Шаг в науку»	10.02.2017	Заведующий отделом РОКО	
1.7.6	Региональная научно-практическая конференция «Реализация инновационной политики в Тюменской области», г. Когалым	10.03.2017	Заведующий отделом РОКО	
1.7.7	Всероссийская (с международным участием) студенческая научно-исследовательская конференция «К вершинам познания», г. Ноябрьск	07.04.2017	Заведующий отделом РОКО	
1.7.8	Внутриколледжный этап Открытой научно-исследовательской конференции «Ступень в будущее»	19.05.2017	Заведующий отделом РОКО	
1.8	Развитие медиаресурсов			
1.8.1	Работа с электронной базой данных: - ведение раздела «Абонемент»; - заполнение данных по вновь поступившим изданиям; - коррекция по списанию.	ежедневно	Заведующий библиотекой	
1.8.2	Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения АБС «ИРБИС 64», АРМ Абонемент, АРМ Каталогизатор, заполнение данных в соответствии с ГОСТ.	в течение года	Заведующий библиотекой	
1.8.3	Индивидуальное информирование пользователей по вопросам	ежемесячно	Заведующий библиотекой	



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

	использования информационных ресурсов библиотеки			
1.8.4	Сканирование ценных экземпляров книг и пополнение электронной базы по запросу пользователей.	по запросу	Заведующий библиотекой	
1.9.	Воспитательная работа			
1.9.1.	Профилактическая работа			
1.9.1.1	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних студентов, семей, состоящих на различных видах профилактического учёта.	в течение года	Заведующий отделом ВР	
1.9.1.2	Психолого-педагогическое сопровождение студентов льготных категорий: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентов из числа коренных, малочисленных народов Севера; студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Заведующий отделом ВР	
1.9.1.3	Психологическая помощь родителям	в течение года	Заведующий отделом ВР	
1.9.1.4	Совместная работа с Отделением МВД России по городу Муравленко, направленная на профилактику правонарушений и преступлений;	план, приложение 11	Заведующий отделом ВР	
1.9.1.5	Организация и проведение акций, оформление информационно-пропагандистских листовок, брошюр, памяток, стендов	план, приложение 12	Заведующий отделом ВР	
1.9.1.6	Совместные мероприятия с ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» на 2016-2017 учебный год	план, приложение 13	Заведующий отделом ВР	
1.9.1.7	Психолого-педагогическое сопровождение семей по программе МИПР.	программа МИПР	Заведующий отделом ВР	
1.9.1.8	Психолого-педагогическое сопровождение семей и студентов группы особой заботы (индивидуальная программа реабилитации и абилитации).	в течение года	Заведующий отделом ВР	
1.9.2.	Патриотическое воспитание			
1.9.2.1	Месячник безопасности детей на территории МО г. Муравленко	08-09.2016	Преподаватель ОБЖ	
1.9.2.2	Месячник гражданской обороны	10-11.2016	Преподаватель ОБЖ	
1.9.2.3	Постановка студентов на первоначальный воинский учёт	01.2017	Преподаватель ОБЖ	



1.9.2.4	Проведение Недели «Вахта памяти»	02.2017	Преподаватель ОБЖ	
1.9.2.5	Уроки мужества	03.2017	Преподаватель ОБЖ	
1.9.2.6	Просмотр видеофильмов по военно-патриотическому воспитанию	02.2017	Преподаватель ОБЖ	
1.9.2.7	Торжественное вручение приписных свидетельств юношам 2000 года рождения	02.2017	Преподаватель ОБЖ	
1.9.2.8	Конкурс «Патриот»	02.2017	Преподаватель ОБЖ	
1.9.2.9	Первенство по военно-прикладным видам спорта.	02.2017	Преподаватель ОБЖ	
1.9.2.10	Военно-полевые сборы	03.2017г.	Преподаватель ОБЖ	
1.9.2.11	Совместные мероприятия с Военным комиссариатом ЯНАО по г. Муравленко на 2016-2017 учебный год	план, приложение 14	Заведующий отделом ВР	
1.9.3.	Творческая самореализация			
1.9.3.1	КВН (зимние, весенние игры); группы 2 курса	25.01.2017г.	Заведующий отделом ВР	
1.9.3.2	Фестиваль «Ямальская студенческая весна»	03.2017	Заведующий отделом ВР	
1.9.3.3	КВН (зимние, весенние игры); группы 1 курса	01.04.2017г.	Заведующий отделом ВР	
1.9.3.4	Деятельность клубов «ММК-Альянс»	в течение года	Заведующий отделом ВР	
1.9.3.5	Участие в городских творческих конкурсах и концертах согласно распоряжению Администрации города	в течение года	Заведующий отделом ВР	
1.9.4.	Спорт и ВФСК ГТО. Мероприятия в рамках поэтапного введения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» согласно приказам департамента образования ЯНАО.	в течение года	Заведующий отделом ВР	
1.9.5.	Социализация студентов			
1.9.5.1	Мониторинг сформированности компетенций (лист индивидуальные достижения студентов).	12.2016, 05.2017 далее ежегодно	Заведующий отделением	
1.9.5.2	Диалог со специалистами Отдела молодёжной политики и культуры.	09.2016	Заведующий отделом ВР	
1.9.5.3	Библиотечные уроки «Будем рады видеть Вас!», 1 курс	09-10.2016	Заведующий библиотекой	
1.9.5.4	Киновикторина, посвященная Дню матери и Году российского кино «Фильмы, зовущие в детство»	11.2016	Заведующий библиотекой	
1.9.5.5	Встреча с Молодёжным советом при Главе города	12.2016.	Заведующий отделом ВР	



1.9.5.6	Анкетирование студентов и родителей по вопросу удовлетворённости качеством получаемых образовательных услуг.	04-05.2017	Заведующий отделом ВР	
1.9.5.7	Трудовые десанты	05.2017	Заведующий отделом ВР	
1.9.5.8	Стратегическая игра «Твоя профессиональная карьера»	план, приложение 15	Заведующий отделом ВР	
1.9.5.9	Подбор материала и оформление выставок-экспозиций к знаменательным датам и событиям: - «Город мой северный, край нефтяной!»; - «Предупредить, спасти, помочь!» (месячник гражданской защиты); - «С любовью к Вам, учителя!»; - «В мире нет красивей слова мама!»; - «Новогодний калейдоскоп»; - «Есть у студентов день особый!»; - «Открытия, которые потрясли мир»; - «Тот герой, кто за Родину горой!»; - «В день, когда нам улыбается солнце!»; - «Здоровым быть здорово!»; - «Судьбы, опаленные войной!»; - «Семья - начало всех начал».	01.09.2016 07.09-06.10.2016 29.09.2016 24.11.2016 23.12.2016 23.01.2017 05.02.2017 19.02.2017 05.03.2017 07.04.2017 04.05.2017 15.05.2017	Заведующий библиотекой	
1.9.5.10	Интеллектуальная эстафета «Олимпийский калейдоскоп» ко Дню здоровья.	04.2017	Заведующий библиотекой	
1.9.5.11	Интеллектуальная игра-викторина «Знатоки Великой Отечественной войны»	05.2017	Заведующий библиотекой	
1.9.5.12	Организация книжных выставок-представлений: - «Книгу города листая...» (ко Дню нефтяников); - «Женщина сердцем поэтов» (ко Дню матери); - «С книжных страниц – на большой экран» (к завершению Года российского кино) - «Выставка одного журнала»; - «Воспитываем здоровое поколение» (ко Дню здоровья); - «Книга памяти» (к 9 мая).	09.2016-05.2017	Заведующий библиотекой	



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

1.9.5.13	Совместная работа с МБУК ЦБС (библиотека)	план, приложение 16	Заведующий отделом ВР	
1.9.5.14	Совместная работа с ГУ управление Пенсионного фонда РФ в г. Муравленко ЯНАО	план, приложение 17	Заведующий отделом ВР	
1.9.5.15	Совместные мероприятия с Православным храмом Преображения господня г. Муравленко на 2016-2017 учебный год в рамках Соглашения о социальном партнёрстве между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и Управлением Салехардской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) от 30.11.2011 года № 101-19/97	план, приложение 18	Заведующий отделом ВР	
1.9.5.16	Совместные мероприятия с Соборной мечетью г. Муравленко на 2016-2017 учебный год в рамках Соглашения о социальном партнёрстве между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и Центральным Духовным Управлением Мусульман России от 13 декабря 2010 года № 101-19/51	план, приложение 19	Заведующий отделом ВР	
2.	<i>Развитие взаимодействия с социальными партнерами колледжа.</i>			
2.1.	Профориентационная работа и трудоустройство выпускников			
2.1.1	Организация профориентационной работы	план, приложение 20	Заместитель директора по УПР	
2.1.2	Совместная работа с ГКУ ЦЗН г. Муравленко	план, приложение 21	Начальник ОПиТ	
2.1.3	Совместная работа с МБОУ СОШ г. Муравленко	план, приложение 22	Начальник ОПиТ	
2.1.4	Привлечение специалистов предприятий к проведению профориентационной работы	По согласованию	Начальник ОПиТ	
2.1.5	Оформление рекламной информации о специальностях и профессиях к «Ярмарке профессий»	10.2016	Заведующий библиотекой	
2.1.6	Создание кафедры и лаборатории в «Ямалкомунэнерго» филиал в г. Муравленко «Тепло»	25.10.2016	Заместитель директора по ИД, заведующий отделом РОКО	
2.1.7	Разработка единого классного часа о специальностях и профессиях набора 2017 года (сценарий, презентация)	11-12.2016	Заведующий отделом ВР	



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

2.1.8	Информационная выставка набора 2017 г. на тему «Новый век, новые профессии».	04.2017	Заведующий отделом ВР	
2.1.9	Организация профориентационной работы и содействие в трудоустройстве студентов с ОВЗ	план, приложение 23	Начальник ОПиТ	
2.1.10	Организация работы по трудоустройству выпускников	план, приложение 24	Заместитель директора по УПР	
2.1.11	Проведение совместных встреч с работодателями по трудоустройству выпускников	по согласованию	Начальник ОПиТ	
2.2.	Развитие УЦПК		Заведующий УЦПК	
2.2.1	Формирование перечня программ профессионального обучения	25.09.2016	Заместитель директора по ИД, методист	
2.2.2	Формирование перечня программ дополнительного профессионального образования	25.09.2016	Заместитель директора по ИД, заведующий заочного отделения	
2.2.3	Актуализация учебных планов программ профессионального обучения.	01.10.2016	Методист	
2.2.4	Организация реализации программ профессиональной подготовки в сетевой форме совместно с ТИУ	01.10.2016	Заместитель директора по ИД	
2.2.5	Совершенствование положения о реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	10.10.2016	Заместитель директора по ИД	
2.2.6	Разработка отдельного сайта для продвижения платных образовательных услуг с учетом деятельности тренажерного центра «Газпром-Нефть»	01.11.2016	Заместитель директора по ИД, заведующий ИЦ	
2.2.7	Анализ возможностей модернизации автодрома и нормативно-методическое обеспечение деятельности автошколы в соответствии с новыми требованиями.	01.11.2016	Заместитель директора по ИД	
2.2.8	Работа со студентами отделений по предоставлению дополнительных образовательных услуг на льготных условиях (при получении дополнительной профессии)	в течение года	Начальник ОПиТ, заведующий УЦПК	
2.3.	Взаимодействие в рамках НОК			
2.3.1	Реализация плана НОК	план НОК,	Заведующий отделом РОКО	



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

		приложение 25		
2.3.2	Отчеты о работе в рамках НОК	ежеквартально	Заведующий отделом РОКО	
2.3.3	Участие в работе регионального экспертного совета НОК по плану работы регионального совета	в течение года	Заведующий отделом РОКО	
3.	Модернизация системы повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров.			
3.1.	Научно-методическая работа с педагогами			
3.1.1	Организация повышения квалификации педагогических работников	график, приложение 26	Заместитель директора по УМР, старший методист	
3.1.2	Организация занятий в рамках Школы начинающего педагога	план, приложение 27	Старший методист,	
3.1.3	Встреча вновь поступивших педагогов с директором колледжа	10.2016	Заместитель директора по УМР, старший методист	
3.1.4	Разработка программы повышения квалификации преподавательского состава для обучения работе в системе поддержки дистанционного обучения.	17.10.2016	Заместитель директора по ИД	
3.1.5	Конкурс профессионального мастерства «Открытая книга»	09–16.11.2016	Заместитель директора по УМР, старший методист	
3.1.6	Повышение квалификации преподавательского состава по обучению работе в системе поддержки дистанционного обучения.	19.12.2016	Заместитель директора по ИД	
3.1.7	Педагогическая олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	08.02.2017	Заместитель директора по УМР, старший методист	
3.1.8	Педагогический калейдоскоп	12.04.2017	Заместитель директора по УМР, старший методист	
3.2.	Работа по аттестации педагогов			
3.2.1	Корректировка графика аттестации педагогических работников на первую и высшую категорию и предоставление его в департамент образования	09.2016	Старший методист	
3.2.2	Согласование состава групп специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности	09.2016	Старший методист	
3.2.3	Составление графика аттестации педагогических работников	05.2017	Старший методист	



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

	на первую и высшую категории и предоставление его в департамент образования			
3.2.4	Заседания аттестационной комиссии	график, приложение 28	Заместитель директора по УМР	
3.3.	Работа над единой методической темой «Организация образовательного процесса на основе междисциплинарной интеграции и группового взаимодействия педагогов – важнейшее условие повышения качества обучения»			
3.3.1	Конференция по итогам работы над единой методической темой	12.10.2016	Заместитель директора по УМР, старший методист	
3.3.2	Организация занятий в рамках Школы педагогического мастерства	план, приложение 29	старший методист	
4.	Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)			
4.1	Отборочные конкурсы профессионального мастерства для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	10.2016 02.2017	Начальник ОПиТ, старший мастер	
4.2	Окружной чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	11.2016	Заместитель директора по УМР, старший мастер	
4.3	Отборочные конкурсы профессионального мастерства для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).	10.2016 02.2017	Начальник ОПиТ	
4.4	Организация обучения тренеров и экспертов по компетенциям WorldSkills Russia	11.2016	Заместитель директора по УМР, старший методист, старший мастер	
4.5	Организация обучения тренеров и экспертов по компетенциям Абилимпикс	11.2016	Заместитель директора по УМР, старший методист, старший мастер	
4.6	Организационно-методическое сопровождение презентации компетенции «Молодые профессионалы» (WorldSkills) «Обслуживание грузовой техники»	11.2016	Заместитель директора по ИД	
4.7	Организационно-методическое сопровождение презентации компетенции «Молодые профессионалы» (WorldSkills) «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	11.2016	Заместитель директора по УМР, преподаватели нефтепромышленных дисциплин	



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

План работы на 2016-2017 учебный год

5.	Создание доступной среды для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья, Абилимпикс			
5.1	Организация работы с лицами с ОВЗ	план, приложение 30	Заместители директора по УМР, УПР	
5.2	Окружной чемпионат Абилимпикс	24-26.10.2016	Заместители директора по УМР, УПР	
5.3	Повышение квалификации преподавательского состава по вопросам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19.12.2016	Заместитель директора по УМР	
5.4	Определение графика наполнения системы по каждой программе с учетом приоритета программ, на которых обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды	20.01.2017	Заместители директора по УМР, ИД	
5.5	Разработка адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20.06.2017	Заместитель директора по УМР	
5.6	Оснащение в библиотеке рабочих мест для инвалидов разных категорий: - планирование бюджета; - приобретение специального оборудования; - установка оборудования в читальном зале.	в течение года	Заведующий библиотекой	
6.	Организация международного сотрудничества			
6.1	Видеовстречи студентов Муравленковского и Ставангерского колледжей	11.2016	Заместитель директора по УМР	
6.1	Видеовстречи педагогов Муравленковского и Ставангерского колледжей	11.2016	Заместитель директора по УМР	
7.	Повышение качества образовательных услуг в филиале колледжа в г. Губкинском за счет эффективных форм взаимодействия филиала и колледжа			
	«Дорожная карта сетевого взаимодействия колледжа и филиала колледжа в г. Губкинском на 2016-2017 учебный год»	приложение 31	Директор колледжа, директор филиала	